

# Conseil intérieur 9 Juin 2021



Plantation de haies Biodiversité par les Troisièmes



Eco parlement des Premières AP et  
observation de la diversité des espèces en  
montagne

# SOMMAIRE

## I – BILAN SANITAIRE 2020/2021

## II – BILAN PEDAGOGIQUE 2020/2021

### II – 1 – MISSION DE LA FORMATION INITIALE

II – 1 – 1 – Les stages individuels

II – 1 – 2 – Les stages sur l'exploitation du Lycée et espaces verts

II – 1 – 3 – Les projets pédagogiques, d'animation, socio-culturels et artistiques

### II – 2 – MISSION INSERTION, ACCOMPAGNEMENT

## III – BILAN VIE SCOLAIRE

## IV – BILAN DU RECRUTEMENT POUR L'ANNEE SCOLAIRE 2020-2021

## V – ANIMATION ET ACTIVITES SPORTIVES

## VI – GESTION DES BATIMENTS ET DES EQUIPEMENTS

### VI – 1 – LE POINT SUR L'INSTALLATION INFORMATIQUE

### VI – 2 – LES TRAVAUX

### VI – 3 – LES DEMANDES D'EQUIPEMENTS

## VII – SITUATION FINANCIERE

### VII - 1- RESULTATS FINANCIERS 2020

### VII - 2 – DM2 ET BUDGET 2021

## VIII – RENTREE 2021

### VIII - 1- LA TELE INSCRIPTION

### VIII - 2- LE CALENDRIER SCOLAIRE

### VIII - 3- LES PROJETS PEDAGOGIQUES

### VIII - 4- LES PROJETS EN LIEN AVEC L'EXPLOITATION AGRICOLE

### VIII - 5 - L'ARCHITECTURE DES FORMATIONS

### VIII - 6 - L'ORGANISATION DE LA RENTREE 2021

### VIII - 7 - LES STAGES EN MILIEU PROFESSIONNEL 2021-2022

### VIII - 8 - LES STAGES COLLECTIFS

### VIII - 9 - LES RESSOURCES HUMAINES – MOUVEMENT DES PERSONNELS – FORMATION

## IX – MISE A JOUR DU DOCUMENT UNIQUE

## ANNEXE – MODIFICATION DU REGLEMENT INTERIEUR

## COMPOSITION DU CONSEIL INTERIEUR

**Présidente :** M. SOMMER Guy      Directeur de l'EPLEFPA

### - Représentants élus des élèves :

M. LARREY Romain	1AP
Mlle PAPA Sarah	1CGEA
M. SASTRE Clément	TCGEA
M. STEENWEG Thomas	1AP
M. TERRE Thomas	1AP

### - Représentants élus des personnels d'administration et de service :

#### Titulaires

M. COCOYNACQ David  
M. CHOUILLOU Jean-Luc

#### Suppléant

Mme GALLO Catherine

### - Représentants élus des personnels d'enseignement, de formation, d'éducation, de surveillance et de documentation :

#### Titulaires

Mme GAILLOT Barbara  
M. LAPORTE Jonathan  
Mme NICOL-LACAZE Corinne  
Mme ROUCH Cécile  
M. SOURBETS Emmanuel  
M. SRIBI Chakib

#### Suppléants

Mme AGUT Hélène  
Mme FORTIN Stéphanie

### - Représentant élu des parents d'élèves

M. LOUSTALOT Jean-René

### - Représentant des maitres de stage

M. VAYSSIERE Henri

### - Représentant du Conseil Municipal de la Commune siège et de la Communauté de communes

M. HANON Emmanuel	Maire d'Orthez
M. LAURENT Patrice	Président CCLO

### - Membres de droit

M. BASTIDA Sylvain	Proviseur LPA
M. DEPLAUDE Loïc	Directeur de l'Exploitation
Mme GRECHEZ Christelle	Gestionnaire
M. EGAL Benoit	CPE
Mme GUTIERREZ Gemma	Assistante de prévention

### - Membres invités à titre consultatif

Mme CLEMENT Sandrine	Directrice CFPPA
M. DABADIE Jean-Bernard	Directeur CFA
Mme LENDRES Patricia	Proviseure LPA Oloron
Mme MIRASSOU Sandrine	Proviseure adjointe LEGTA Montardon
Mme MIGNON Jessica	Secrétaire

## *Le mot du Proviseur*

*Après de multiples protocoles sanitaires et directives à la fois pédagogiques et administratives c'est donc une année scolaire qui se termine avec le maintien des épreuves ponctuelles terminales du bac pro et de celles du diplôme national du brevet.*

*L'ensemble du personnel s'est fortement mobilisé pour accueillir en présentiel l'ensemble des élèves jusqu'en avril date du confinement. La réorganisation des services administratifs, d'accueil, d'entretien, de nettoyage, de secrétariat, de surveillance a pu offrir aux jeunes un cadre scolaire respectueux des protocoles.*

*Les enseignants ainsi que les personnels de la vie scolaire ont ainsi assuré la continuité pédagogique pour tous. Ce défi a pu être surmonté par l'implication de toutes et de tous. Je veux par ces mots les remercier pour leur réactivité et leur engagement.*

*Le maintien des journées portes ouvertes avec accueil individuel et personnalisé des familles sous forme de rencontre de l'orientation ont été un réel succès répondant ainsi aux attentes des futurs élèves.*

*La situation financière du LPA sur l'exercice 2020 fait apparaître une baisse de 22% des charges et de 20% des produits laissant apparaître un fonds de roulement de 141 895,37 € et un nombre de jours de fonctionnement de 123. La gestion contrainte par la situation de confinement et donc par une baisse d'activité, a été suffisamment prudente pour réaliser des acquisitions de véhicules 1 Kango et un Boxer (camion plateau, double cabine).*

*Sylvain BASTIDA.  
Juin 2021*

## I – BILAN SANITAIRE 2020/2021

### Organisation année scolaire :

- Septembre 2020 : rentrée avec un effectif total
- 2 novembre 2020 : nouveau protocole et réunions des services et pédagogiques pour valider la continuité de l'accueil des élèves au LPA en 100% présentiel
- Du 6 au 9 avril 2021: nouveau protocole avec un confinement et 100% école à la maison
- Du 26 au 30 avril 2021 (retour vacances Pâques) 100% école à la maison
- 30 avril 2021 réunion pédagogique pour valider le calendrier de présence des élèves
- Depuis le 2 avril 2021 reprise à mi jauge d'accueil et en classe entière avec le souci de :
  - respecter la jauge et l'équilibre entre semaine à pédagogie à distance et pédagogie avec présence au Lycée
  - accueillir les élèves par niveau pour limiter les brassages
  - respecter le calendrier des CCF
  - préparer les élèves au départ en stage et aux épreuves terminales

### Rappel des différents protocoles appliqués :

- Respect des différents protocoles définis par le MAA et Education Nationale
  - o Port du masque dans tous les espaces de l'établissement et lavage des mains
  - o Aération des locaux avant l'entrée des élèves ou personnel et à chaque pause
  - o Désinfection des points de contacts matin et midi
  - o Kit désinfection et gel hydroalcooliques dans chaque pièce
  - o Protocole d'utilisation des véhicules
  - o Installation de plexiglas en salle de détente - jauge à 6 places assises et 10 au total dans la pièce
  - o Installation de tables en extérieurs
- Configuration des locaux permettant l'accueil de l'ensemble des élèves du 1<sup>er</sup> septembre au 02 avril :
  - o Espacement des élèves en classe d'1 m minimum sans déplacement de mobilier
  - o Changement de classe pour les 1<sup>ère</sup> CGEA et installation en salle d'étude
  - o Organisation du service de restauration :
    - Désinfection à l'entrée et la sortie
    - respect des distances
    - zones spécifiques par groupe classe
    - suppression de tous les services en vrac et distribution plateaux, couverts et pain
    - désinfection des tables après chaque passage
    - adaptation des horaires de service
- A partir du 3 mai 2021 :
  - o Mise en place de la demi-jauge selon planning définit : accueil entre 75 et 98 élèves maximum
  - o Poursuite des protocoles mise en place depuis le début de l'année

### Cas Covid :

- Elèves : 5 cas positifs et 15 cas contacts
- Agents : 3 cas contacts

### **Actions de prévention :**

- Intervention des infirmières à la formation et à la sensibilisation des gestes barrières prévention COVID à deux reprises (septembre et novembre)
- Intervention de la **Clique anti-covid** : théâtre participatif, quizz décalés et cadeaux pour attirer la prise de conscience collective et sensibiliser aux gestes de protection

### **Campagne de tests :**

- Tests antigéniques COVID : les 08/01, 14/01 et 18/01
- Autotests le 28 mai

### **Télé travail :**

- 1 agent en télé travail 2 jours par semaine depuis le 2 novembre
- Agents administratifs placés en télétravail 4 jours / 5 pendant le confinement
- Depuis le 4 mai : tous les agents administratifs font 1 jour ou 1 ½ journée de télé travail

### **Bilan :**

Ainsi, à Orthez peu de cas covid recensés et peu de cas contacts internes au Lycée, peu d'enseignement à distance cette année (8 semaines hors confinement).

Il est important de souligner le travail conséquent et régulier de l'ensemble des services pour assurer la désinfection, l'aménagement des locaux, le respect des protocoles, la surveillance et le rappel des gestes barrières, le soutien des enseignants dans les différentes prises de décision de la Direction, le secrétariat pour le suivi administratif des différents dossiers et la gestion au quotidien du Lycée...

## II – BILAN PEDAGOGIQUE 2020/2021

### II- 1 – MISSION DE LA FORMATION INITIALE

#### II – 1 – 1 – LES STAGES INDIVIDUELS

Cette année nous avons été amenés avec les différentes périodes de télétravail à organiser la **procédure d'élaboration des conventions de stage**. Tous les élèves du lycée agricole partent en stage au cours de l'année. Il s'agit d'un travail tant pédagogique qu'administratif important.

#### *Bilan des stages pour l'année 2020/2021*

Classes	Nbre conventions	Nbre élèves
3 <sup>ème</sup>	41	15
2 <sup>nde</sup> AP	24	18
2 <sup>nde</sup> PROD	30	24
1 <sup>ère</sup> AP	27	22
1 <sup>ère</sup> CGEA	34	28
Term AP	18	16
Term CGEA	19	17
Exploitation	52	41
total	245	181

Plusieurs actions ont permis de simplifier les différentes tâches et d'améliorer les démarches. La procédure est la suivante :

- recherche de maître stage pour chaque élève
- édition du document de recherche de stage remis à la l'élève sur lequel sont notés les coordonnées du maître de stage, les dates des sessions ainsi que la signature du maître de stage
- retour de ce document
- saisie sous Pronote pour édition des documents suivants :

Le formulaire « <b>Déclaration de dérogation aux travaux interdits ou réglementés</b> », pour les mineurs de moins de 18 ans, à adresser à l'Inspection du Travail.	
L' <b>Attestation de transmission de déclaration de dérogation</b> (ou de non dérogation) à retourner au lycée.	
La fiche « <b>Informations relatives aux jeunes de moins de 18 ans</b> », à compléter et à conserver.	<i>Ces documents sont à tenir à disposition de l'Inspection du Travail, si celle-ci procède à une visite de l'entreprise.</i>
La fiche « <b>Information et formation à la sécurité</b> » à compléter et à conserver.	
La <b>fiche de visite médicale d'aptitude au travail</b> (mise à disposition auprès du L.P.A. d'Orthez).	
La <b>note d'information de la DIRECCTE</b> Aquitaine sur la procédure de dérogation	
La <b>convention de stage</b> à compléter, et à retourner au lycée	

- remise des documents à l'élève, pour signature des parents et du maître de stage
- retour des documents signés
- nomination et signature des enseignants référents (1 par élève)
- envoi à la signature du Directeur d'Agrocampus64
- duplication en 3 exemplaires (1 pour le LPA, 1 pour le maître de stage, 1 pour l'élève)
- saisie dans Pronote du suivi de chaque étape
- saisie des tableaux mis à disposition des enseignants pour le suivi des stagiaires
- scan de tous les documents et classement sous Pronote

Cette année des calendriers pour chaque classe déterminant **les périodes** de remises des **fiches de recherche de stage** et des remises des **conventions signées** ont été élaborés.

Il a été décidé de noter les périodes de stages de premières et de terminale sur les conventions de manière à réduire le nombre de conventions.

Avant chaque période de stage, il est fait un point avec les enseignants pour chaque élève ainsi qu'un suivi des appréciations, des retours des documents (attestations de fin de stage, bilan des enseignants référents), avec relance pour ceux qui n'ont pas fait le nécessaire.

Malgré les protocoles sanitaires, les élèves dans la grande majorité n'ont pas eu de réel problème à trouver des entreprises d'accueil.

## **II – 1 – 2 – LES STAGES SUR L'EXPLOITATION DU LYCEE**

Cette année l'exploitation agricole a accueilli :

24 seconde Production

28 première CGEA

1 terminale AP suite à défection du maître de stage

A noter une hausse du nombre de TP/TD réalisés sur l'exploitation certainement liée à la crise Covid rendant difficiles parfois les visites dans les exploitations agricoles.

## **II – 1 – 3 – LES PROJETS PEDAGOGIQUES, D'ANIMATION, SOCIO-CULTURELS ET ARTISTIQUES**

### **3°EA**

#### **EPI (Enseignements de pratiques interdisciplinaires) :**

Plusieurs activités et ateliers pédagogiques ont été menés afin de faire découvrir aux collégiens les filières de l'aménagement paysager, celles de l'agriculture et de la transformation de produits agricoles.

L'atelier poulailler n'a pu être mis en œuvre pour cause de crise aviaire, il a été décidé de créer un **atelier maraîchage**. Il a permis aux collégiens de réaliser des plants de légumes et de fleurs qui ont été ensuite vendus aux personnels et familles.



Enfin, les élèves ont participé à l'aménagement paysager des abords de l'exploitation agricole et à des actions de plantation d'arbres en milieu agricole. En effet, les élèves ont **planté des haies de biodiversité** à l'EARL Hachtoya à Domezain. Ce projet est issu de la démarche de l'association « Des enfants et des arbres » qui vise à inviter chaque année des milliers de jeunes collégiens à planter des arbres chez des agriculteurs de leur département pour qu'ensemble ils deviennent les acteurs de la transition. Cette démarche découle du film « Le temps des arbres » réalisé par Mme Barrier présidente de l'association.

Reportage sur la journée Haie de Biodiversité des 3èmeEA diffusé sur France3 Pays Basque



### **Certification PIX :**

Le dispositif PIX remplace le Brevet informatique et internet (B2i) et le niveau 1 de la Certification informatique et internet (C2i) depuis la rentrée scolaire 2019. PIX permet d'évaluer en ligne les compétences numériques des élèves, des étudiants et des stagiaires en formation continue.

13 élèves de troisième ont passé avec brio la certification. Restent 2 élèves qui n'avaient pas passé les différentes étapes et donc non évaluables et qui devraient l'être avant la fin juin.

### **📁 Filière Aménagements paysagers :**

#### **📁 2de Pro. NJPF**

#### **👉 Aménagements d'espaces naturels**

La classe de 2nde NJPF a participé à une **opération de défrichage** manuel sur la commune de Bonnut, en partenariat avec le Conservatoire d'espaces naturels, visant à rouvrir la lande humide pour favoriser l'habitat du Fadet des laiches.



## 1<sup>ère</sup> et Tle Bac Pro. AP

### Eco parlement

Le projet éco parlement des jeunes se déroule en partenariat avec le CPIE Béarn. Matthias Merzeau est intervenu à plusieurs reprises auprès de la classe de 1<sup>ère</sup>AP sur la thématique de la biodiversité dans les Pyrénées-Atlantiques. Chaque élève a reçu un exemplaire du livre les 64 fantastiques. Ce livre édité par le Département des Pyrénées Atlantiques, présente les espèces issues de la faune et de la flore des Pyrénées-Atlantiques, menacées, et qui tiennent un rôle essentiel dans le fragile équilibre du vivant. Les élèves ont réalisé une courte vidéo présentant leur projet aux autres classes de l'éco parlement. Ils ont dessiné et rédigé des articles qui vont être publiés dans le journal annuel de l'éco parlement. Une journée d'observation des rapaces et de la nature accompagnée par Matthias Merzeau a clôturé le projet au plateau du Bénou.

### Chantiers école

- L'aménagement de l'entrée du Lycée a été terminé cette année avec la mise en place de la terrasse bois par les CS aménagement paysager et la plantation des végétaux par les élèves de Bac pro AP.
- Les chantiers à l'extérieur ont pris du retard mais celui concernant la conception et la réalisation d'aménagements extérieurs de l'EHPAD de Salies du Béarn est maintenant terminé. Celui concernant l'entretien de berges avec l'association ONCK se poursuivra l'année prochaine.



### ↳ Le projet artistique : « Ondes »

Durant toute l'année les Terminales ont étudié le Land Art au travers de l'étude des œuvres de différents artistes. Ils ont donc réfléchi, puis sont passés à la réalisation de leur propre projet avec l'intervention de Mister Ride, artiste environnementaliste.

Ce projet « Ondes » tend vers une œuvre vivante et évolutive, positionnée en milieu naturel, avec une installation de plusieurs îles flottantes sur le lac de l'Y. Pour la réalisation, chaque élève s'est vu confier la tâche de réaliser son "onde" afin de comprendre et de maîtriser les différentes techniques et prendre conscience de l'attention à porter à l'ensemble des étapes. Prenant en compte la biodiversité de l'espace qu'elle intègre, cette installation artistique a été réalisée entièrement en matériaux propres et biodégradables, contrainte qui a obligé les élèves à faire preuve d'inventivité dans leur conception. La mise à l'eau et l'inauguration en présence de Mme De Moro, adjointe à la culture et au patrimoine de la mairie d'Orthez, ainsi que la presse, ont mis en avant les 11 radeaux finalisés qui vont décorer le lac de l'Y durant quelques semaines.



### ↳ Formation à la conduite de mini pelles

C'est en fin d'année que les élèves de terminale ont pu être formés et être évalués à la conduite d'engin et valider la formation équivalent CACES.



## 📁 Filière Agricole :

### 📁 2de Pro. Productions

#### 👉 Visites pédagogiques

Une année ponctuée par de nombreuses sorties pédagogiques afin de rencontrer des acteurs de la filière agricole locale.



### 📁 1<sup>ère</sup> et Tle Bac. Pro. CGEA

#### 👉 Projet artistique : réalisation de suédages

Cette année, les terminales ont fait un parcours cinématographique et audiovisuel avec un apprentissage des termes techniques et des différentes manières d'aborder la création d'un reportage. Visionnage et étude de reportages intimistes sur des agriculteurs dont celui de Emilie Jeannin et des abattoirs mobiles. Durant deux jours pleins, la classe divisée en 4 groupes a réalisé avec l'aide de Yan Labourie et Kevin Dubertrand, deux réalisateurs professionnels de la CUMAMOVI de Pau, des suédages. Ces vidéos courtes, qui imitent avec les moyens du bord des scènes de films connues, ont été réalisées au sein de l'établissement avec des fabrications artisanales de décors et de costumes. Les élèves ont démontré leurs sens de l'improvisation et de création pour trouver les décors adéquats à leurs scènes. Vous trouverez dans le tableau ci-dessous les scènes d'origine associées aux suédages créés.

Groupes	Scène d'origine	Suédage
« <i>Mais où est donc passée la Septième compagnie</i> »	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=b4xcIzBr5OQ">https://www.youtube.com/watch?v=b4xcIzBr5OQ</a>	 7CIE.mp4
« <i>La soupe aux choux</i> »	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=ohU26fbW6-s">https://www.youtube.com/watch?v=ohU26fbW6-s</a>	 SOUPE CHOUX.mp4
« <i>Les gendarmes à St Tropez</i> »	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=Pgm9AdWujrM">https://www.youtube.com/watch?v=Pgm9AdWujrM</a>	 gendarmes.mp4
« <i>Trinkets</i> »	Saison 1 épisode 5 Netflix	 trinkets.mp4



## Projets interclasse :

### - Journal « Agri paysage »

Les élèves de première AP et de première CGEA sous l'impulsion de Mme Capdeviolle ont écrit et publié « **Agri Paysage** » premier journal dans lequel les élèves ont choisi les thèmes.



## **- Expositions**

L'exposition du Museum d'histoire naturelle de Bayonne installée au CDI a proposé aux élèves une sensibilisation aux migrations animales et aux espèces invasives.

## **II – 2 – MISSION INSERTION, ACCOMPAGNEMENT**

### **📁 L'accompagnement personnalisé en 3<sup>ème</sup>**

Sur une plage horaire hebdomadaire de 2 fois 1h, l'accompagnement personnalisé en troisième est mis en avant au LPA avec trois axes forts :

- un accompagnement disciplinaire avec un appui en Français
- une aide à la recherche de stage
- une préparation à l'orientation tout au long de l'année.

Mme Olive et M. Bidalun ont planifié et assuré cet accompagnement.

### **📁 Les préparations des classes aux examens :**

#### **- Examens blancs :**

Des écrits blancs ont eu lieu dans les classes de troisième et de terminales. Ils ont été organisés :

- pour les Troisièmes : DNB blanc du 25 au 27 janvier et du 17 au 18 mai
- pour les Tles CGEA et Tles AP : Bacs blancs du 25 au 27 janvier

#### **- Journées de révisions :**

Jours de révisions pour les épreuves écrites :

- du 31/05 au 03/06 pour les TCGEA
- du 02/05 au 04/05 pour les TAP
- du 21/05 au 25/05 pour les 3EA

#### **- Préparations aux épreuves orales :**

Des préparations à l'oral du Bac et du DNB ont été organisées par filière avec l'organisation de jurys extérieurs pour certains d'entre-deux.

### **📁 Soutien scolaire :**

Le Ministère de l'agriculture et de l'alimentation a débloqué des heures supplémentaires (HSE Covid) afin d'accompagner les élèves ayant été détectés avec des difficultés d'enseignements mais aussi méthodologiques. 7 enseignants ont répondu et ont bénéficié de ces heures en mettant en place des petits groupes d'élèves de soutien.

## **III – BILAN VIE SCOLAIRE**

### **L'équipe vie scolaire**

L'équipe vie scolaire est toujours composée de 4,5 Equivalents Temps Plein.

Cette dotation ne permet pas de couvrir l'intégralité de la semaine avec deux AED présents en journée ce qui peut provoquer

- des zones non surveillées en journée
- de la fatigue pour l'AED seul en journée car beaucoup de tâches lui incombent
- des tensions possibles avec la Vie Scolaire de Francis Jammes plus « richement » dotée

Nous avons tenté cette année, de sélectionner le plus finement possible ces moments où les AED sont seuls. Il semble que cela soit plus pertinent

### **Co organisation avec le LP des métiers Francis Jammes**

Le travail avec la vie scolaire du Lycée des métiers d'Orthez se fait généralement de manière cohérente. Il est nécessaire de garantir cette cohérence afin de gérer les élèves de façon identique quel que soit leur origine scolaire. Un travail important de concertation a eu lieu cette année notamment avec la gestion partagée du foyer et le passage alterné au self pour éviter les brassages entre classes et entre Lycées.

### **Punitions et sanctions**

Cette année scolaire est marquée par les conséquences du confinement du mois de mars 2020. En effet, certains élèves ont quitté l'établissement à cette date et ne sont revenus sur site qu'en septembre 2021. Ils ont donc passé 6 mois en dehors d'un cadre scolaire et cela s'est ressenti : perte de motivation, perte des habitudes scolaires, remise en cause permanente de la gestion de l'établissement par les adultes, manque d'intérêt pour le travail scolaire...de surcroît, aucun des éléments extérieurs aux cours tels que les sorties ludiques, les événements internes spéciaux (fête de fin d'année, fête de Noël...) n'ont eu lieu. Cet ensemble de faits amène à penser que l'ambiance de cette année scolaire 2020/2021 n'était pas au beau fixe contrairement aux années précédentes et qu'un gros travail a dû être fourni pour maintenir des relations correctes entre une partie des élèves et une partie de l'équipe vie scolaire.

La classe de TCGEA a posé des problèmes récurrents de discipline et malgré les nombreuses discussions rien n'a pu enrayer leur fonctionnement qui a plusieurs fois posé questions.

### **Punitions**

Voici un récapitulatif des punitions prises en cette année scolaire

Classes	Exclusion de cours	Retenue
▶ 1AP	9 (11,39%)	21 (16,03%)
▶ 1CGEA	16 (20,25%)	33 (25,19%)
▶ 2AP	4 (5,06%)	10 (7,63%)
▶ 2PROD	4 (5,06%)	17 (12,98%)
▶ 3EA	3 (3,80%)	19 (14,50%)
▶ TAP	20 (25,32%)	16 (12,21%)
▶ TCGEA	23 (29,11%)	15 (11,45%)
<b>Total</b>	<b>79</b>	<b>131</b>

Les chiffres ci-dessus, en baisse par rapport à l'année dernière, sont à relativiser avec des semaines non travaillées sur site mais également par le fait que les exclusions de cours ne sont pas comptabilisées.

Nous nous attacherons l'année prochaine à tenir à jour une liste exhaustive de ces punitions mais également à retravailler cette notion d'exclusion de cours.

De même, la portée éducative des punitions pose question. Nous allons donc étudier des possibilités alternatives aux retenues notamment dont l'efficacité semble peu prouvée.

## Sanctions

Classes	Exclusion temporaire de l'établissement	Exclusion temporaire Internat
▶ 1AP		
▶ 1CGEA	3 (33,33%)	2 (50,00%)
▶ 2AP		
▶ 2PROD	2 (22,22%)	
▶ 3EA	3 (33,33%)	1 (25,00%)
▶ TAP		
▶ TCGEA	1 (11,11%)	1 (25,00%)
<b>Total</b>	<b>9</b>	<b>4</b>

Quelques problèmes de discipline ont entraîné des exclusions temporaires. Deux conseils de disciplines se sont déroulés cette année.

Depuis la note de service du 19 novembre 2020 sont introduites la **commission éducative** et la notion de **mesure de responsabilisation**.

Une réflexion a été donc menée dans ce cadre par les équipes de direction et les C.P.E. de l'Agrocampus 64 pour :

- harmoniser la forme des Règlements Intérieurs (RI) des différents centres.
- intégrer les mesures de responsabilisation dans les possibilités de sanctions existantes. Ces mesures sont concomitantes de la mise en place des commissions éducatives qui n'existaient pas auparavant au Ministère de l'agriculture.

Ainsi, le RI du LPA d'Orthez a été remanié pour répondre à cette exigence d'harmonisation (sur la forme) avec les autres centres de l'Agrocampus 64 (voir annexe 1).

## **La commission éducative, la mesure de responsabilisation**

Dans le chapitre 4 du nouveau règlement intérieur est instituée la commission éducative qui cherche à favoriser la recherche d'une réponse éducative personnalisée préalablement à l'engagement éventuel de poursuites disciplinaires. Elle peut prendre des sanctions telles que les mesures de responsabilisation

Celles-ci visent à donner la possibilité aux apprenants de participer, en dehors des heures d'enseignement, à des activités de solidarité, culturelles ou de formation à des fins éducatives. Elle favorise l'individualisation de la sanction, la responsabilisation de l'élève et l'implication de sa famille dans un processus éducatif. C'est un palier supplémentaire dans l'échelle des sanctions et peut constituer une alternative à l'exclusion. Cette sanction vise à limiter les décisions d'exclusion qui conduisent souvent à un processus de déscolarisation.

Sa durée maximale est de vingt heures, ne peut excéder trois heures par jour ni requérir la présence de l'élève plus de quatre jours par semaine.

## **L'orientation**

Un grand nombre d'élèves de terminale fait le choix de poursuivre des études en Post-Bac que ce soit en BTS ou en CS.

Les semaines d'Insertion Professionnelle organisées par les équipes pédagogiques du LPA d'Orthez sont dans cet objectif un atout majeur.

Classe	Effectif	Arrêt pour travail	CS/CAP/autre	BTS en initial	BTS en apprentissage
TAP	16	5	4	2	5
T CGEA	16	4	2	4	6

Au niveau de la classe de troisième, 6 élèves demandent la filière CGEA et 1 élève demande la filière AP. Les autres élèves demandent des formations en Bac Pro E.N. ou en CAP.

Pour les élèves de seconde, 2 élèves de 2<sup>nde</sup> Productions souhaitent quitter l'établissement. Malheureusement, et comme souvent, il y'a plus d'élèves de 2<sup>nde</sup> Aménagements Paysagers qui demandent à se réorienter. Nous n'avons toujours pas trouvé la solution à cette difficulté. Ces élèves viennent au LPA d'Orthez en se faisant une idée du métier en Espaces Verts. Malgré les entretiens effectués en début d'année et un suivi régulier pour connaître de la motivation de nos apprenants, ceux-ci souhaitent encore en fin d'année se réorienter.

## **Le confinement**

Les élèves ont suivi les cours en distanciel à 100% pendant les 15 jours du confinement du 5 au 9 avril et du 26 au 30 avril 2021.

## L'infirmierie :

### \* Bilan actions prévention :

- Intervention des infirmières à la formation et à la sensibilisation des **gestes barrières** prévention COVID à deux reprises
- Projet **harcèlement scolaire** commun aux 2 Lycées à destination des élèves de troisième, de secondes et des premières, avec intervention des infirmières et en collaboration avec Madame Fortin, M. Bidalun, Mme Rouch, Mme Bonneau (agent de prévention LP Francis Jammes) : expositions, visionnage court métrage et débats
- **Service sanitaire IFSI** : interventions sur l'usage des écrans et les conduites addictives
- Intervention d'anciens élèves (BTS) sur la **sécurité routière** et les **conduites à risque** en mobilisant la Gendarmerie d'Orthez et l'Automobile club 40 avec un simulateur de crash en voiture



- Formation du personnel volontaire avec AAF Association addictologie France (anciennement ANPAA) convention avec l'établissement pour 3 ans

### \* Bilan activité:

* Besoins	Soins/traitements	60.65%
	Conseil santé	29.17%
	Renseignements/ressources	5.09 %
	Ecoute/relation/aide	4.17%
	Soins infirmiers	0.92%
* Liaisons :	Familles avisées	49.25%
	Vie scolaire	28.36%
	Familles reçues	19.4 %
	Appels 15 ou 18	2.99%

### \* Projets pour l'année prochaine:

- Projet groupe de travail AAF
- Projet harcèlement peut être sous une autre forme (escape game ou autre)
- Ergonomie et risque du bruit (sonomètre) pour Bac pro : secondes, premières et terminales.

## IV – BILAN DU RECRUTEMENT ET COMMUNICATION POUR 2020-2021

### ↳ Les Forums de l'orientation

Le Lycée a participé aux deux rencontres avec les collèges d'Orthez :

- Collège Argote : 1<sup>er</sup> décembre
- Collège Fébus : 26 février

### ↳ Les mini-stages

Maintenus sauf pendant les 15 jours d'école à la maison, il n'a pas été possible de satisfaire toutes les demandes du fait de la reprise des cours avec un calendrier restreint en terme de présence des élèves de seconde et de troisième.

Pour autant, ont été accueillis

- 17 élèves de 3EA
- 15 en 2 NJPF
- 19 en 2 Prod
- 1 en 1<sup>ère</sup> AP

Soit 52 mini-stages

### ↳ Actions de communication

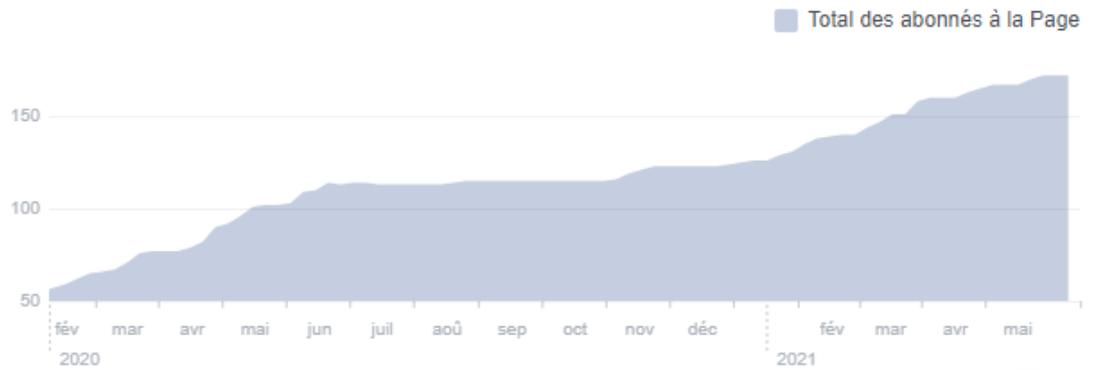
- Afin de compléter les supports de communication des vidéos présentant les formations et des créations d'élèves ont enrichi la chaîne **YouTube** du LPA.

Vidéo	Vues ↓	Durée de visionnage (heures)	Abonnés	Impressions ▲	Taux de clics par impression ▲
<input type="checkbox"/> <b>Total</b>	<b>1 625</b>	<b>39,3</b>	<b>9</b>	<b>11 424</b>	<b>8,3 %</b>
<input type="checkbox"/> Le Lycée agricole d'Orthez vient en soutien à ses élèves	252 15,5 %	9,3 23,8 %	0 0,0 %	1 882	6,0 %
<input type="checkbox"/> Présentation du BAC PRO Aménagements Paysagers	216 13,3 %	5,9 15,1 %	1 11,1 %	1 919	7,8 %
<input type="checkbox"/> Visite du LPA d'Orthez filmée par un drone	146 9,0 %	5,4 13,7 %	0 0,0 %	724	9,8 %
<input type="checkbox"/> Ecomparlement des jeunes	102 6,3 %	2,7 6,8 %	1 11,1 %	258	12,4 %
<input type="checkbox"/> Présentation du Bac Pro CGEA du LPA d'Orthez	99 6,1 %	2,1 5,4 %	0 0,0 %	335	14,0 %
<input type="checkbox"/> Découverte du site de formation du LPA d'Orthez	83 5,1 %	2,3 5,9 %	1 11,1 %	497	9,9 %
<input type="checkbox"/> Présentation de la formation 2nde NJPF	69 4,3 %	1,3 3,4 %	0 0,0 %	465	12,0 %
<input type="checkbox"/> ALESA	61 3,8 %	0,7 1,9 %	0 0,0 %	528	4,0 %

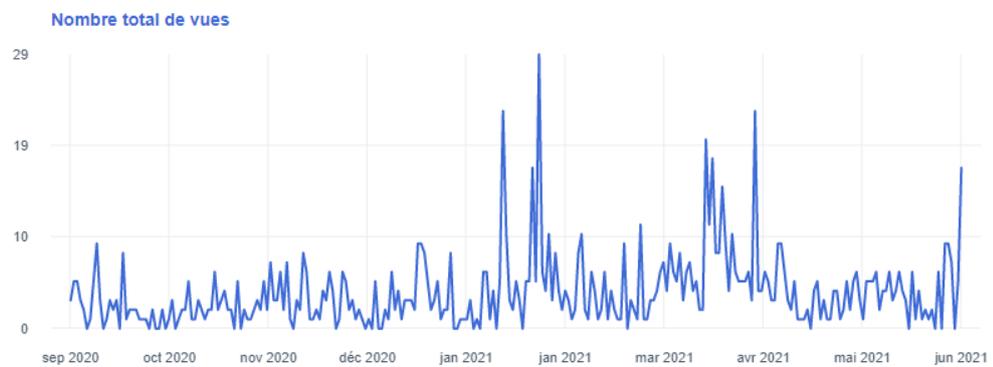
- En parallèle 11 articles de presse parus dans la **République des Pyrénées et Sud-ouest** ont mis en avant les actions, les projets... menés tout au long de l'année.

- Pour afficher la vie du Lycée, la page **Face book** a été enrichie d'un article par semaine en moyenne, ce qui permet de présenter l'actualité du LPA

Total des abonnés de la Page : 172



Nombre total de vues Par section



- Enfin des affiches de type **flyers numériques** ont été créées pour communiquer sur nos filières, nos diplômes :

**LYCÉE PROFESSIONNEL AGRICOLE D'ORTHEZ**

**BAC PRO CGEA**  
Conduite et Gestion de l'Entreprise Agricole



Élevage, Cultures, Conduite d'Engins, Travaux Agricoles

Une filière qui recrute !

LYCÉE PROFESSIONNEL AGRICOLE  
1595 Avenue François Mitterrand - 64 300 ORTHEZ - 05 59 69 08 93  
www.agrocampus64.fr

**LYCÉE PROFESSIONNEL AGRICOLE D'ORTHEZ**

**BAC PRO**  
Aménagements Paysagers



Parcs, Jardins, Espaces verts, Entretien et Création

Une filière qui recrute !

LYCÉE PROFESSIONNEL AGRICOLE  
1595 Avenue François Mitterrand - 64 300 ORTHEZ - 05 59 69 08 93  
www.agrocampus64.fr

**LYCÉE PROFESSIONNEL AGRICOLE D'ORTHEZ**

**3ème**  
de l'Enseignement Agricole



Enseignements pratiques, Découverte des entreprises, Accompagnement personnalisé

Des filières qui recrutent !

LYCÉE PROFESSIONNEL AGRICOLE  
1595 Avenue François Mitterrand - 64 300 ORTHEZ - 05 59 69 08 93  
www.agrocampus64.fr

## 📍 JPO et rendez-vous de l'orientation

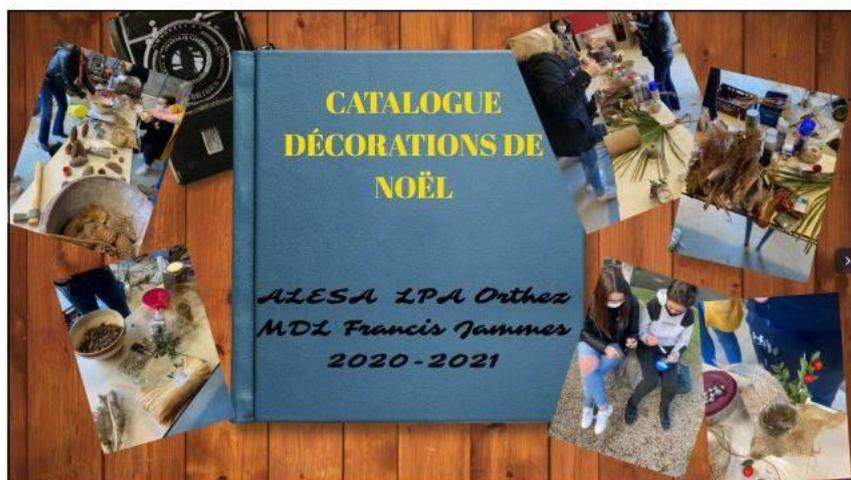
Dans le respect des protocoles sanitaires nous avons pu au niveau de l'EPL et donc du LPA, permettre aux familles de venir rencontrer les équipes pédagogiques grâce à 3 demi-journées et une JPO en visio. Ces rencontres de l'orientation sans visite du Lycée ni de l'exploitation ont permis à l'ensemble du personnel de se mobiliser pour prendre le temps de la discussion avec des jeunes et leurs parents.

	Journée du 30 mars	12 mai après-midi	Visio du 17 mai au soir	Total
3EA	6	2	1	9
AP	14	4	0	18
CGEA	12	2	1	15
<b>Total</b>	<b>32</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>42</b>

## V – ANIMATION et ACTIVITE SPORTIVE

### 📁 Activités de l'ALESA

La MDL et l'ALESA ont fabriqué pour la période de Noël des décorations avec des matériaux de récupération ainsi que des végétaux cueillis sur le site de l'établissement. Les élèves ont donc créé des photophores, des couronnes et des sapins miniatures qui ont ensuite été vendus.



### 📍 Le foyer

Fort de cette collaboration, la MDL et l'ALESA ont mis en place un planning pour le foyer lorsque celui-ci a pu de nouveau ouvrir. Les élèves des deux associations se partageaient les différents créneaux horaires de la semaine afin d'ouvrir sur de larges plages, aidées en cela par Théo et Lilou les deux services civiques. Les courses étaient faites en parfait accord entre la MDL et l'ALESA le mercredi après-midi. Les recettes et les dépenses ont été partagées toutes les 3 semaines environ. Une course d'orientation a été créée au sein de l'établissement avec comme gain un bon d'achat de 5 euros au Foyer pour le premier arrivé. Une réunion de clôture est organisée le mercredi 2 juin pour finaliser cette année faible en activité mais forte en collaboration entre les deux associations.

### ↳ **Le club Ferme**

Non remis en place à cause des restrictions sanitaires (protocole Covid, grippe aviaire...)

## 📁 **Activités sportives et enseignements optionnels**

### ↳ **UNSS/AS**

Après l'assemblée générale de septembre, un programme d'activité a été établi avec les élèves :

Activité rugby:

Entraînement Rugby section sportive tous les mardi soir de 16h45 à 19h

Compétition UNSS cadet et Junior

Compétition agricole rugby en cadet et junior et en association avec le LPA Oloron pour les juniors et une équipe avec le LEGTA pour les filles.

Activité Basket Ball: engagement d'une équipe en cadet et en lycée pro

Activité Pétanque, Cross, et multi raid + pelote basque

Activité initiation Ski

Compte tenu des contraintes sanitaires, l'année a été fortement impactée en EPS et dans les activités sportives.

L'activité rugby a été maintenue au premier trimestre en respectant les contraintes.

En UNSS, 3 sorties ski nautique les 23, 30 et 7 octobre au lac Biron ont pu être organisées.

La sortie surf du 14 octobre a été annulée (intempéries) et reportée au 14 juin.

Nous avons également proposé 4 sorties ski, qui n'ont pu avoir lieu.

### ↳ **Le club équitation**

Peu d'élève pour une première mais motivés et avec une réelle passion. Les protocoles sanitaires et les périodes de présence des élèves n'ont pas favorisé la pratique de l'équitation.

## **VI – GESTION DES BATIMENTS ET DES EQUIPEMENTS**

### **VI – 1 – LE POINT SUR L'INSTALLATION INFORMATIQUE**

#### **Bilan informatique 2020-2021 :**

Renouvellement du parc informatique avec changement de tous les PCs de salles de cours et de 5 PCs administratifs.

Mise en place de 6 bornes WIFI (1 admin, 1 CDI + 4 internats) et d'un serveur ALCASAR pour l'accès WIFI par un portail captif.

Remplacement de vidéoprojecteurs pour salle info1, salle de réunion et 2 salles de cours.

Développement de la communication externe (réseaux sociaux, site web agrocampus64.fr)

Mise en place de la certification PIX pour les 3èmes (26 mai).

Formation aux personnels sur Mel et LyceeConnecte.

Cartographie RGPD (juin)

### **Projets 2021-2022 :**

Mise en place du LSL et de PIX pour les Bac pro.

Expérimentation Livret parcours inclusif (LPI) avec le Bureau de l'action éducative et de la vie scolaire de la DGER.

Formation sur les classes virtuelles, outils bureautiques, Pronote...

Extension du WIFI (si financement région).

Aménagement de la salle d'étude.

## **VI – 2– LES TRAVAUX**

Depuis le dernier Conseil Intérieur de novembre, les principaux travaux réalisés sont :

- Le nettoyage au karcher des façades de l'ensemble des bâtiments du site
- L'Installation des chauffages dans les vestiaires de l'exploitation

Les travaux d'aménagement des modulaires sur l'exploitation pour la création d'une salle de classe et bureau ont été stoppés. En effet, suite à l'inoccupation de ces Algecos et au transport depuis Hasparren leur état s'est fortement dégradé engendrant des coûts de remise en état beaucoup trop onéreux. L'enveloppe votée par le Conseil Régional ne permettait pas de réaliser ces travaux.

Il a été décidé que cette enveloppe serait utilisée afin de financer l'étude de faisabilité pour la construction en « dur » d'une future salle de classe.

Les travaux d'amélioration du confort thermique de la loge d'accueil (isolation et ventilation) (consultation des entreprises lancée par la SEPA) ainsi que le réaménagement de la salle d'étude sont toujours en cours et devraient être finalisés avant la rentrée.

Concernant les travaux demandés lors du dialogue immobilier d'octobre des consultations vont être lancées à compter de septembre pour :

- La remise en état des VRD sur l'exploitation
- La réfection du plateau sportif
- Le réaménagement et/ou l'extension du bâtiment TP avec isolation des classes et création de vestiaires et de douches pour les élèves (réunion sur site prévue le 15 Juin avec la SEPA et le Conseil Régional)
- Le remplacement des sols des classes de 3<sup>ème</sup>, étude, et deux salles informatiques

## **VI – 3 – LES DEMANDES D'EQUIPEMENT**

Dans le cadre de la campagne d'équipement, 5 demandes ont été déposées dans l'ordre suivant :

- Acquisition d'une tondeuse zéro turn pour ouvriers espaces verts - 11000 €
- Changement du système de téléphonie (passage d'un système analogique à un système IP) 4000 €
- Acquisition d'une classe mobile avec 16 ordinateurs portables et un chariot de stockage permettant un travail individuel des élèves ou collectif en classe et au CDI - 8700 €
- Renouvellement de matériels informatiques : 5 ordinateurs pour la salle des professeurs et 3 ordinateurs portables de prêt - 3900 €
- Acquisition d'un nettoyeur vapeur multi surfaces pour nettoyage et désinfection sans utilisation de produits respectueux de l'environnement et du bien-être des agents - 2200 €

Le Conseil Régional a voté lors des Commissions permanentes d'avril et de mai les subventions de 11000 € pour l'achat du matériel d'entretien des espaces verts et 2100 € pour l'achat du nettoyeur vapeur.

Avec accord du Conseil régional, la tondeuse zéro Turn a été achetée et livrée le 27 avril 2021 avant notification de l'arrêté de la subvention.

A noter que sur cet exercice ont été achetés deux nouveaux véhicules : un ludospace Kangoo et un Boxer camion plateau double cabine de 7 places grâce à la subvention de 17900 € obtenue en 2019.

## VII – SITUATION FINANCIERE

### VII – 1 – RESULTAT FINANCIER 2020

#### SECTION FONCTIONNEMENT

CHARGES	Prévisions budgétaires	Réalisations au 31/12/2020	PRODUITS	Prévisions budgétaires	Réalisations au 31/12/2019
compte 7096 : rabais, remises sur prestations de service	12 300,00	12 064,42	603 : Variation de stocks		
compte 60 : achats	56 200,00	47 476,94	compte 70 : ventes produits, prestations services, marchandises	104 980,00	100 125,80
compte 61 : services extérieurs	123 500,00	120 733,76	compte 71 : production stock-ée		
compte 62 : autres services extérieurs	52 570,00	44 138,03	compte 72 : production immobilisée		
compte 63 : impôts, taxes et versements assimilés	6 000,00	5 825,00			
compte 64 : charges de personnel	127 550,00	126 074,91	compte 74 : subvention d'exploitation	314 562,00	302 969,31
compte 65 : autres charges de gestion courante	61 600,00	56 790,90	compte 75 : autres produits de gestion courante	12 400,00	15 919,36
compte 68 : dotations aux amortissements et provisions	16 645,00	15 965,77	compte 78 : reprises sur amortissements et provisions	14 145,00	13 508,77
<b>TOTAL DES CHARGES</b>	<b>456 365,00</b>	<b>429 069,73</b>	<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	<b>446 087,00</b>	<b>432 523,24</b>
Résultat prévisionnel : Bénéfice		<b>3 453,51</b>	Résultat prévisionnel : Perte	10 278,00	
<b>TOTAL EQUILIBRE du compte de résultat prévisionnel</b>	<b>456 365,00</b>	<b>432 523,24</b>	<b>TOTAL EQUILIBRE du compte de résultat prévisionnel</b>	<b>456 365,00</b>	<b>432 523,24</b>

L'exercice 2020 est présenté en équilibre en fonctionnement à **+3453,51 €**.

Capacité d'autofinancement : **2446,88 €** malgré les produits de cession d'éléments d'actifs (vente de vieux matériels et véhicules).

#### Baisse des charges de 22 % liée au contexte sanitaire :

Les frais de sous-traitance diminuent de 67000 € en raison de la fermeture de l'établissement ou de la faible présence des élèves au retour du confinement ayant pour conséquence la non facturation des frais d'accueil de nos élèves par les Lycées des Métiers (Francis Jammes et Molière).

Les frais pédagogiques diminuent également à hauteur de 38000 € et les charges de structures de 7000 €.

Seule la communication est en augmentation cette année (+2300 €) en raison de la mise en place de nouvelles actions de l'Agrocampus ou actions régionales.

Stabilité des approvisionnements car achat de matériaux pour la finalisation des travaux d'aménagement de l'esplanade entre les deux lycées.

### Baisse des produits de 20% :

Les produits permettant d'obtenir un résultat positif proviennent principalement des revenus des locations de deux logements en COP, de la collecte de taxe d'apprentissage plus importante que prévue et de la vente de vieux matériels amortis. Les subventions du Conseil régional permettent depuis de nombreuses années de financer les sorties et projets pédagogiques en remboursement des dépenses engagées.

La subvention Etat équilibre les dépenses liées à l'embauche des 4,5 ETP des Assistants d'Education.

A noter que la baisse des recettes des produits d'hébergement est compensée par la baisse du reversement des pensions aux deux établissements d'accueil et n'a pas d'impact sur le résultat financier.

## SECTION OPERATIONS EN CAPITAL

Aucun investissement n'a été réalisé sur cet exercice. Report des investissements en 2021.

Variation du Fonds de roulement : **+5910,51 €**

Fonds de roulement : **141895,37 €**

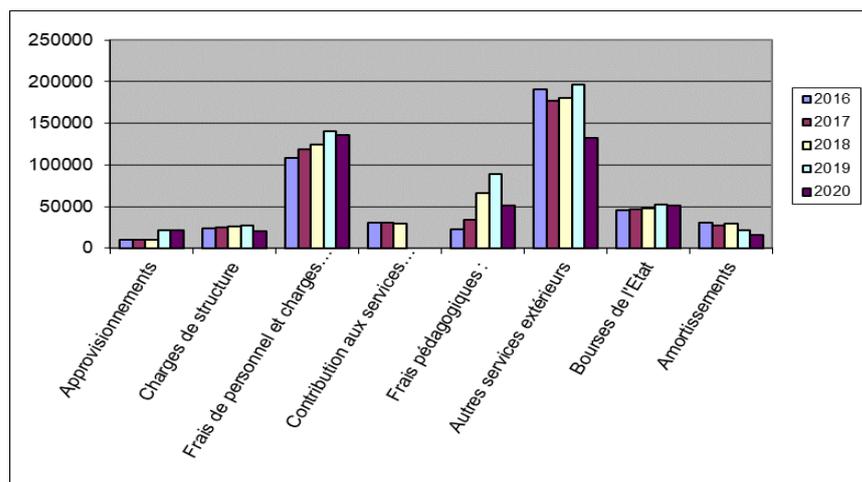
Nombre de jour de fonctionnement : **123 jours**

## ANALYSE DE LA SITUATION FINANCIERE DE 2016 A 2020

### Résultats financiers :

	Exercice				
	2016	2017	2018	2019	2020
PRODUITS DE FONCTIONNEMENT	471 778,36	476 437,44	510 543,54	546 092,91	432 523,24
CHARGES DE FONCTIONNEMENT	463 925,42	468 497,86	512 781,81	548 103,86	429 069,73
<b>Résultat de fonctionnement</b>	<b>7 852,94</b>	<b>7 939,58</b>	<b>-2 238,27</b>	<b>-2 010,95</b>	<b>3 453,51</b>
TOTAL DE LA SECTION	471 778,36	476 437,44	512 781,81	548 103,86	432 523,24
RECETTES EN CAPITAL	35 309,94	21 969,47	13 846,28	13 001,50	0,00
DEPENSES EN CAPITAL	44 052,84	23 887,88	14 953,85	14 859,36	0,00
<b>CAPACITE D'AUTOFINANCEMENT</b>	11 907,92	11 079,51	867,53	-19 243,32	2 446,88
COMPTE 756			0,00	20 000,00	3 463,63
COMPTE 775	0,00	0,00			
<b>Variation du fonds de roulement</b>	<b>3 165,02</b>	<b>9 161,10</b>	<b>-240,04</b>	<b>-1 101,18</b>	<b>5 910,51</b>
TOTAL OPERATIONS EN CAPITAL	47 217,86	33 048,98	14 953,85	34 102,68	5 910,51
<b>FOND DE ROULEMENT NET</b>	<b>128 164,98</b>	<b>137 326,08</b>	<b>137 086,04</b>	<b>135 984,86</b>	<b>141 895,37</b>
FONDS DE ROULEMENT EN JOURS	103,18	107,63	101,17	88,75	123,33

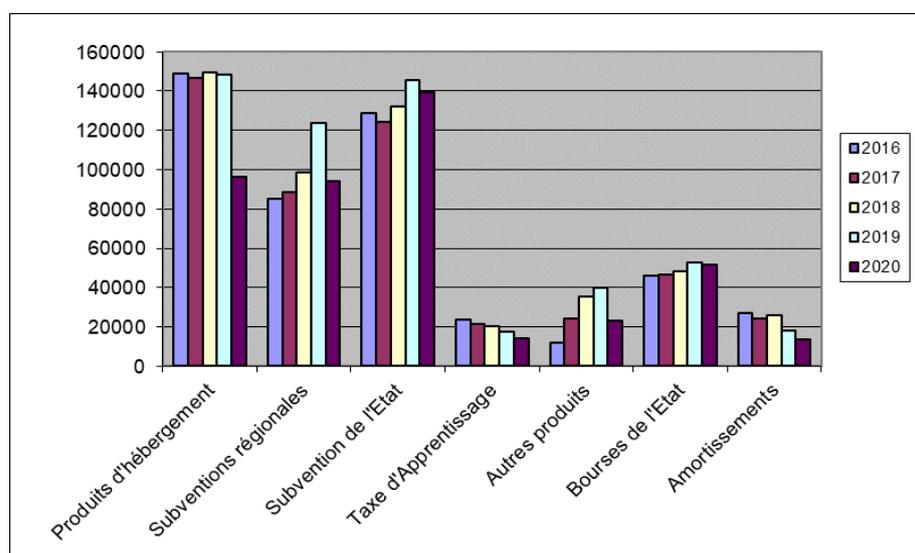
## Répartition des charges



### A noter :

- Stabilité des charges de structures voir légère baisse car révisions de certains contrats et adhésion à un certain nombre de marchés régionaux
- Augmentation des charges de personnels sauf sur 2020 car embauche AESH et service civique et revalorisation salariales des AED
- Forte augmentation des frais pédagogiques (achat matériels pédagogiques, sorties, visites voyages...)
- Part la plus importante pour les services extérieurs notamment de sous-traitance aux deux établissements des lycées des métiers sauf pour 2020
- Légère augmentation des bourses de l'état versées car augmentation du nombre de familles bénéficiaires
- Baisse des amortissements car moins d'investissements réalisés ces dernières années et modification des règles de comptabilité (si achat de moins de 800 € HT dépense réalisée en fonctionnement et non en investissements)

## Répartition des produits



### **A noter :**

- Stabilité des produits d'hébergement (excepté en 2020) qui constituent la plus importante des recettes de l'établissement
- Augmentation au fur et à mesure des années des aides régionales (transport pédagogiques et EPS, participation à des voyages, aide kiosque pour l'abonnement presse, transport des internes, achat des EPI pour les élèves entrants en filière professionnelle) excepté la subvention Dotation Globale de fonctionnement qui est en baisse chaque année.
- Forte augmentation des subventions de l'état notamment pour l'embauche des AED (prise en charge totale des AED)
- Baisse régulière de la taxe d'apprentissage
- Augmentation régulière des « Autres produits » sauf en 2020 (revenus des charges et loyers en COP, location de salles à des partenaires extérieurs, dons et subventions de la collectivité pour les voyages, produits de cession d'éléments d'actifs et vente depuis 3 ans de vieux matériels)

## **VII – 2 – DM2 ET BUDGET 2021**

La DM2 est présentée en excédent en fonctionnement à la somme de 10870 € .

### **Produits : + 9800 €**

- 7068 : Annulation de voyages : - 3500 €
- 7083 : Locations diverses : +500 €
- 7428 : Autres subventions de la région : + 11000 €
- 747 : Subvention collectivités publiques (voyages à l'étranger) -2000 €
- 756 : Cession d'éléments d'actifs : +3800 €

### **Charges : - 49000 €**

- 6064 : Carburants : -1500 €
- 6067 : + 2000 € (renouvellement matériels pédagogiques)
- 6068 : +4000 € (achat mobilier de classe et fournitures espaces verts)
- 6155 : +4000 € (réparations diverses : véhicules, matériels aménagements et travaux sur bâtiments)
- 616 : +500 € assurance nouveaux véhicules
- 6245 : Voyages-visites : -16000 € (annulation des voyages et sorties pédagogiques 1<sup>er</sup> semestre)
- 6262 : Affranchissement : -1000 €
- 6578 : Autres charges spécifiques : -1500 € (pas de mobilité)

La DM2 est présentée en déficit en investissement à la somme de 7010 €.

### **Recettes : 35800 €**

### **Dépenses : 42810 €**

- 4000 € travaux sur logements
- 23000 € pour l'achat d'une tondeuse et d'un nettoyeur vapeur
- 1000 € pour du matériel informatique

**Variation du fond de roulement : + 6360 €**

**Fond de roulement brut : 148225 € soit 118 j de fonctionnement**

## **VIII – RENTREE 2021**

### **VIII – 1– LA TELE INSCRIPTION**

Cette année le LPA va tester la télé inscription pour les futurs élèves de seconde soit potentiellement près de 50 élèves.

Après avoir formulé leurs vœux d'orientation puis d'affectation dans un établissement après la 3e, les familles reçoivent fin juin-début juillet une notification d'affectation qui précise la formation et le lycée dans lesquels leur enfant poursuivra sa scolarité. Dès réception de ce document, elles doivent inscrire leur enfant dans le lycée indiqué. À cet effet, le service d'inscription en ligne est mis à disposition des familles. Les coordonnées de chaque famille seront ainsi remontées automatiquement dans les différents logiciels et plateformes de gestion sans faire une nouvelle saisie.

### **VIII – 2– LE CALENDRIER SCOLAIRE**

Le vendredi 12 novembre sera rattrapé sur 2 mercredis après-midi :

- les cours du 12/11 matin le mercredi 10/11 après-midi (avant le weekend du 11 novembre)
- les cours du 12/11 après-midi le mercredi 25/05 après-midi (avant le weekend de l'Ascension)

### **VIII – 3– LES PROJETS PEDAGOGIQUES**

#### **↳ PROJETS CULTURELS**

**Tles AP** : « C'est qui le plus fort ? »

Ce parcours conjugue rencontre avec des artistes professionnels, philosophie avec un débat encadré par Anne Halley des Fontaines de l'association Les Francas de Pau et danse contact encadrée par Agnès Aguila.

Les élèves s'interrogeront sur les rapports de force entre individus, et notamment sur les relations entre femmes et hommes.

Ce projet est soutenu et financé par le Conseil Régional de la Nouvelle Aquitaine, la DRAC, le CRARC et le service spectacle vivant du Centre National de la Marionnette, l'Espace Jéliote d'Oloron et le lycée.

**Tles CGEA** : « Où est ma place ? »

C'est un projet pour comprendre la relation texte / image / son

Lors de la soirée cabaret du festival « Au fil de la marionnette » organisé par l'Espace Jéliote les 25 et 26 novembre 2021, les élèves assisteront entre autres au spectacle, *Ma place à table* des frères Pablos qui est une petite forme intime qui repose sur des témoignages filmés où chacun parle de la place qu'il occupe/occupait à la table.

A travers ce projet, les élèves vont s'initier à la micro-fiction, apprendre à construire une histoire à partir des éléments minimes, comprendre la composition rythmique et le montage dans l'écriture, découvrir le processus de réalisation d'un film d'animation et acquérir le vocabulaire lié au cinéma.

Ce projet est soutenu et financé par le Conseil Régional de la Nouvelle Aquitaine, la DRAC, le CRARC, le service spectacle vivant du Centre National de la Marionnette, l'Espace Jéliote d'Oloron et le lycée.

### **3ème** : Projet culturel

Du 6 au 17 septembre 2021, les collégiens vont participer à un projet de résidence d'artistes au sein de l'établissement financé par la DRAC, en collaboration avec « Lacaze aux Sottises », centre expérimental des arts de la rue et du cirque des Pyrénées Atlantiques et la compagnie Nue. Les deux intervenantes, une danseuse et une slameuse proposent un spectacle réflexif porté sur l'adolescence, le statut de mineur et le système oppressif qu'exerce les adultes sur les plus jeunes. La classe de 3ième se verra donc proposer, pendant deux semaines, ces ateliers de danse, de slam et de conception graphique pour leur permettre de s'exprimer dans un cadre plus libre que l'environnement pédagogique classique.

Le programme de la résidence de la compagnie NUE :

- Rencontre quotidienne de 1h30 (environ) sur la base d'un échauffement training le matin (dispositif de jeu, une roue à trois entrées, émotion, mouvements et situation, en appréhendant le slam et la danse). Tout cela permet de travailler un tableau d'ensemble du spectacle. Cet atelier donnera lieu à une restitution lors de la sortie de résidence avec la participation de la classe de 3ième.
- Des happenings : les artistes travailleront durant les 2 semaines en partie sur les extérieurs du lycée. Ils seront alors en interaction avec l'ensemble des élèves du lycée sur les temps de pause.
- Une répétition publique suivie d'une discussion ouverte à l'ensemble des élèves du lycée
- Une sortie de résidence dans l'enceinte du lycée/une deuxième sortie pourra éventuellement se tenir dans un espace public ouvert au grand public au centre-ville d'Orthez.
- Une soirée veillée discussion auprès des internes du lycée.

### **↳ PROJETS DOCUMENTAIRES, LITTÉRAIRES, HISTORIQUES**

#### **Le mois du film documentaire**

La programmation offre à nos élèves plusieurs documentaires. Ils sont accompagnés d'un intervenant. Une diffusion et une intervention en partenariat avec l'ALCA (Agence culturelle de la Région Nouvelle-Aquitaine) sont prévues en novembre prochain pour les 1eres et Tles AP.

#### **Ateliers d'écriture**

Des ateliers avec l'écrivain Jean-Christophe Tixier et la classe de troisième seront programmés au cours du premier trimestre.

#### **Visite de Musées**

- 2AP et 1AP participeront à Forexpo le 23 septembre à Mimizan
- TAP participeront à InnoPaysa le 25 novembre à Biarritz

#### **Visite de Salons professionnels**

- Les élèves de seconde pro NJPF visiteront le musée Jeanne d'Albret à Orthez dans le cadre de leur programme d'histoire.
- Les élèves de terminales AP visiteront le Camps de Gurs ainsi que le musée de la déportation à Pau.

## ↳ SENSIBILISATION AU RESPECT

Organisé à deux reprises ce projet n'a pu avoir lieu. Il pourrait être reporté au mardi 16 novembre 2021 décrété par les Nations Unies journée internationale de la tolérance.

## ↳ EDUCATION AU DEVELOPPEMENT DURABLE

### **- Le Plan national « Enseigner à produire autrement »**

Il est entré dans sa deuxième phase. Il a pour objectif de mettre en résonance l'accompagnement des transitions et du projet agro écologique.

Chaque EPL définit son propre « plan local enseigner à produire autrement (PLEPA) » et c'est pourquoi le LPA d'Orthez a élaboré **5 fiches action** :

- Rendre les élèves acteurs du développement durable : Eco délégués (Mme Rouch – référente Label E3D)
- Etre acteur de la gestion différenciée d'un espace vert : gestion différenciée des espaces verts du Lycée (Mme Lacaze, Mme Grechez, Mme Guttierrez)
- Participer à la gestion d'un espace naturel en partenariat avec le CREN (Conservatoire régional d'espaces naturels) : gestion et entretien d'espaces naturels (Mme Rouch, Mme Nicol-Lacaze)
- Développer une méthode durable de prévention des maladies chez les animaux d'élevage : méthode Obsalim (M. Bidalun)
- Sensibiliser par l'action à la biodiversité : planter des végétaux d'essences locales (M. Deplaude, Mme Fontenelle)

### **- Label E3D (Etablissement en démarche de développement durable)**

L'obtention du Label E3D et la remise en main propre par Madame la Rectrice de l'Académie de Bordeaux le 17 décembre dernier ont insufflé une dynamique au sein du LPA.



## VIII – 4– PROJETS EN LIEN AVEC L'EXPLOITATION AGRICOLE

- **Point biosécurité/sanitaire** : Mise en place de lave bottes devant les vestiaires garçons (financement exploitation)
- Mise en place du **nouvel espace de contention** (nouvelle cage de contention et de pesée (financement exploitation)
- Mise en service de **l'installation de chauffage** dans les vestiaires élèves et salariés (financement région)
- **Salle de cours** : l'enveloppe travaux sur les bâtiments modulaires installés à l'automne étant très conséquente, il a été décidé de ne pas réaliser les travaux et de travailler sur un programme d'investissement neuf. Début des travaux espérés pour 2022 (financement région).

## VIII – 5– L'ARCHITECTURE DES FORMATIONS

CYCLES	ORGANISATIONS PEDAGOGIQUES ET OPTIONS	
<b>3<sup>ème</sup> Enseignement Agricole</b>	<b>Enseignements Pratiques Interdisciplinaires (EPI)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▣ L'animal</li> <li>▣ Les végétaux cultivés</li> <li>▣ Transformation produits agricoles</li> <li>▣ Les matériaux</li> <li>▣ L'éducation à la santé (GQS Gestes qui sauvent)</li> </ul>	
<b>Baccalauréat Professionnel</b>  <b>Aménagements Paysagers</b>	<p>↪ <b>Seconde Pro. NJPF</b> (Nature, jardins, parc et forêt) :  <b>Enseignement à l'Initiative de l'Établissement (EIE)</b> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mathématiques appliqués</li> <li>- Nouvelles pratiques en espaces verts</li> <li>- Communication en milieu professionnel</li> </ul> <p>↪ <b>Première et Terminale Bac Pro. Aménagements Paysagers (AP)</b> :</p> <p><b>EIE :</b>  <b>En 1<sup>ère</sup> Bac Pro AP</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accompagnement méthodologique à l'identification de végétaux</li> <li>- Aide méthodologique à l'épreuve du rapport</li> </ul> <p><b>En Terminale Bac Pro AP :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jardin zéro déchets, gestion différenciée</li> <li>- Création et dessin assistés par ordinateur</li> <li>- Semaine Insertion Professionnelle</li> </ul> <p><b>Module d'Adaptation Professionnelle (MAP) :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. <b>1<sup>ère</sup> AP</b> : Conduite de chantier spécifique d'ouvrages bois</li> <li>. <b>Terminale AP</b> : Conduite de chantier spécifique d'ouvrages bois</li> <li>. Formation au Brevet de Secourisme Sauveteur du Travail (<b>SST</b>) en cours de cycle</li> </ul>	<b>Enseignements facultatifs :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>. Pratiques sportives « Rugby »</li> <li>. Unité facultative « Mobilité »</li> <li>. Enseignement facultatif « Hippologie/Équitation »</li> </ul>
<b>Baccalauréat Professionnel</b> <b>Gestion et conduite de l'entreprise agricole</b>	<p>↪ <b>Seconde Pro. Productions</b> :</p> <p><b>Enseignement à l'Initiative de l'Établissement (EIE)</b> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mathématiques appliqués</li> <li>- Français appliqué</li> <li>- Comprendre le processus de conduite d'un atelier porcin</li> <li>- Comprendre la production de veaux sous la mère</li> </ul> <p>↪ <b>Première et Terminale Bac Pro. Gestion et con-</b></p>	<b>Enseignements facultatifs :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>. Pratiques sportives « Rugby »</li> <li>. Unité facultative « Mobilité »</li> <li>. Enseignement facultatif « Hippologie/Équitation »</li> </ul>

	<p><b><u>duite de l'entreprise agricole (CGEA) :</u></b>  <b>EIE :</b>  <b>En 1ère Bac Pro CGEA</b>  - Comprendre le fonctionnement et la mise en place d'un atelier avicole  - Découverte des grandes cultures  <b>En Terminale Bac pro CGEA</b>  - Ressources et activités agricoles  - Semaine Insertion Professionnelle  <b>- Module d'Adaptation Professionnelle (MAP) :</b>  . <b>1ère AP</b> : Diversification de l'activité agricole  . Formation au Brevet de Secourisme Sauveteur du Travail (<b>SST</b>) en cours de cycle</p>	
--	---	--

### **EVOLUTION DE STRUCTURE** (RENTREE 2022)

Le demande d'ouverture du support de formation « Grande cultures » du bac pro CGEA a été déposée. Le travail de réflexion quant 'à l'évolution de la carte de formation du LPA a été mené cette année de manière que la LPA soit le seul établissement public régional a offrir les 2 supports de formation.

La demande concerne un volume horaire de DGH supplémentaire de 308h par an sans demande de moyen humain supplémentaire.

### **VIII – 6– L'ORGANISATION DE LA RENTREE 2021**

Classes entrantes : 3 <sup>ème</sup> EA, 2 <sup>nde</sup> NJPF, 2 <sup>nde</sup> Productions	jeudi 2 septembre à partir de 8h30
1 <sup>ère</sup> et Tles	jeudi 3 septembre à partir de 13h30

Accueil des classes et des parents avec installation des classes puis distribution des emplois du temps.

#### **Effectif prévisionnel**

3EA	17 dossiers – 16 admis – seuil indicatif à 19 (commission le 9 juin)
2NJPF	seuil indicatif à 19
2Prod	seuil indicatif à 27
1AP	seuil indicatif à 19
1CGEA	seuil indicatif à 27
TAP	20 élèves – seuil indicatif à 27
TCGEA	24 élèves – seuil indicatif à 27

#### **Réunions de fin d'année**

Elles se dérouleront les 5 et 6 juillet prochains.

Suite aux réunions de chaires et de filière de mai dernier, plusieurs sujets seront à travailler :

- les **mesures disciplinaires** : application du nouveau RI, mesure de responsabilisation
- la **tolérance et le respect** : sensibiliser et éduquer les élèves au respect à la différence
- le **maintien d'une ambiance de travail scolaire** des élèves tout au long de leur cursus

Des sessions de formation aux gestes de premiers secours ponctueront ces demi-journées.

Un programme est en cours d'élaboration.



## **VIII – 9– LES RESSOURCES HUMAINES, MOUVEMENT DES PERSONNELS ET FORMATION**

### **1. Professeurs principaux et coordonnateurs**

*(susceptible de modification suivant fiche de service)*

<b>Classes</b>	<b>Professeurs principaux</b>	<b>Professeurs coordonnateurs</b>
3EA	Mme Olive	
2NJPF	Mme Gaillot	Mme Nicol-Lacaze
1AP	Mme Agut	Mme Fontenelle
TAP	M. Sourbets	M. Desbieys
2Prod	M. Bidalun	M. Etchegaray
1CGEA	Mme Rouch	M. Sourbets
TCGEA	M. Sribi	M. Bidalun

### **2. Mouvement des personnels**

Le poste occupé par M. NAYRAGUET Jean-Marie est passé au mouvement des ATT (Agents techniques territoriaux), le résultat sera connu courant juin.

M. CHAUVIN Sébastien ne renouvellera pas son contrat d'AED, le recrutement est en cours.

Mme OLIVE, M. DESBIEYS et M. ETCHEGARAY ont renouvelé leur demande en postulant sur leur poste en tant qu'ACEN pour la rentrée prochaine.

Après réflexion et autorisation du SRFD, le LPA a demandé la création d'un poste d'Infirmière à mi-temps, le recrutement est en cours suite à la parution de la note de service. La date limite de candidature est le 14 juin 2021, à ce jour 1 candidature.

### **3. Formation du personnel**

#### **3.1. Récapitulatif de réalisation des stages sur l'année scolaire 2020-2021**

<b>Nom</b>	<b>Prénom</b>	<b>Structure organisatrice</b>	<b>Titre de l'action</b>	<b>Durée de formation</b>	<b>Date de début</b>	<b>Date de fin</b>
BASTIDA	Sylvain	AGROSUP DIJON	UE5 Hygiène, santé, sécurité et sureté 2020/2021	0,5	12/11/2020	12/11/2020
		DRAAF NA	Communiquer efficacement par courriel	1	19/05/2021	19/05/2021
CHOUILLOU	Jean-Luc	DRAAF NA	Actualisation dossier RAEP	1	14/09/2021	14/09/2021
COCOYNACQ	David	DRAAF NA	Professionnalisation du réseau TICE de Nouvelle-Aquitaine	2	28/01/2021	29/01/2021
ETCHEGARAY	Julien	DRAAF NA	TUTAC Nouvelle-Aquitaine : regroupement de pairs Atelier EAT/AT	0,5	23/11/2020	23/11/2020
		DRAAF NA	TUTAC Nouvelle-Aquitaine : regroupement de pairs Atelier Numérique éducatif	0,5	03/11/2020	03/11/2020
		AGROSUP DIJON	Cap'Eval Maîtriser les fondamentaux de l'évaluation certificative au ministère de l'agriculture	2	04/01/2021	12/02/2021
FORTIN	Stéphanie	DRAAF NA	Mettre en place une politique documentaire d'établissement et projet pédagogique du CDI	1	09/11/2020	13/11/2020
		AGROSUP DIJON	Cap'Eval Maîtriser les fondamentaux de l'évaluation certificative au ministère de l'agriculture	2	04/01/2021	12/02/2021
		DRAAF NA	Apprendre avec les Neurosciences	0,5	02/03/2021	02/03/2021

		DRAAF NA	Apprendre avec les Neurosciences	0,5	16/03/2021	16/03/2021
		DRAAF NA	Apprendre avec les Neurosciences	0,5	08/04/2021	08/04/2021
		DRAAF NA	Les nouveaux moyens et outils pédagogiques (Comment animer son cours pour motiver les apprenants ?)	2	29/04/2021	30/04/2021
		DRAAF NA	Les nouveaux moyens et outils pédagogiques (Comment animer son cours pour motiver les apprenants ?)	1	31/05/2021	31/05/2021
		IREPS	Littératie en santé	2	24/06/2021	25/06/2021
GAILLOT	Barbara	ENSFEA	Enseigner le texte de théâtre par des ateliers. Renouveler et varier les pratiques d'enseignement	3	06/04/2021	08/04/2021
GUENARD	Tanguy	DRAAF NA	Appui à la prise fonction des assistants d'éducation	0,5	01/10/2020	01/10/2020
GRECHEZ	Christelle	DRAAF NA	Améliorer sa maîtrise du français	6	04/05/2020	04/05/2021
		DRAAF NA	Maîtriser les évolutions de la formation professionnelle au MAA (pour les agents en EPLEFPA)	1	25/02/2021	25/02/2021
		DRAAF NA	Préparation épreuve écrite examen professionnel	2	07/06/2020	08/06/2020
		DRAAF NA	Communiquer efficacement par courriel	1	19/05/2021	19/05/2021
GUTIERREZ	Maria	CNFPT	MAC des acteurs PRAP	1	24/09/2020	24/09/2020
MIGNON	Jessica	DRAAF NA	Préparation épreuve écrite examen professionnel	2	10/06/2021	11/06/2021
		DRAAF NA	Préparation et élaboration du dossier RAEP	1	13/09/2021	13/09/2021
		DRAAF NA	Préparation et élaboration du dossier RAEP	1	27/09/2021	27/09/2021
NICOL LACAZE	Corinne	ENSFEA	Stages et PFMP en aménagements paysagers : évolutions de la réglementation - valorisations pédagogiques	3	01/12/2020	04/12/2020
		DRAAF NA	Formation individuelle : Accompagnement à la prise en main de sketchup	1,5	25/05/2021	07/06/2021
PADILLA	Romain	ENSFEA	Stages et PFMP en aménagements paysagers : évolutions de la réglementation - valorisations pédagogiques	3	01/12/2020	04/12/2020
PEYS	Nicolas	DRAAF NA	Journée de professionnalisation des enseignants d'EPS de Nouvelle-Aquitaine	0,5	12/11/2020	12/11/2020
		DRAAF NA	MAC formateur SST	3	31/05/2021	02/06/2021
		MSA	MAC formateur SST	3	09/03/2021	11/03/2021
ROUCH	Cécile	CFPPA Pau	Formation initiale SST	2	03/12/2021	04/12/2021
		MSA	MAC formateur SST	10	08/03/2021	12/03/2021

### **3.2. Rappel sur les possibilités de formation et démarches d'inscription**

3 cas de figure :

#### **👉 Formation proposée au Programme National de Formation (PNF) ou Régional (PRF)**

L'agent saisit sa demande sur <https://forge.mitrill.com/support/articles> (ou lien directement indiqué dans la fiche formation). Les renseignements sont saisis en ligne et les validations par Supérieur hiérarchique et RLF également.

## ↳ Formation hors PNF/PRF

### Accord par le DRFC au fil de l'eau

# Demandes de **financements individuels** (sans hébergement, sans frais pédagogiques) : prise en charge des frais d'inscription à une action de formation ainsi que des frais de déplacement et de repas pour toute action de formation engendrant un déplacement sur une seule journée ou sans frais d'hébergement.

***Demande à réaliser 3 semaines avant le début de la formation***

# Demandes de **formations collectives sur site** : Prise en charge des frais pédagogiques liés aux formations, les frais de déplacement des formateurs, ainsi que les frais de déplacement (dont repas et éventuellement hébergement) des agents en poste sur un site distant du site de réalisation de la formation.

***Demande à réaliser 6 semaines avant le début de la formation***

# **Stages en entreprise** : objectifs du stage négociés entre le stagiaire, l'entreprise et l'EPL, avec accord de l'autorité académique. Possibilité de prise en charge des frais de déplacement.

## ↳ Calendrier défini par le DRFC avec dates de dépôts et dates des commissions

# Demandes de **bilan de compétence/VAE** : prise en charge de la réalisation d'un bilan de compétence pour les agents titulaires ou contractuels d'état. Cette prise en charge ne concerne que les frais pédagogiques du bilan, l'autorisation d'absence (24 h fractionnable) étant accordée par la hiérarchie.

# Demandes de **formations individuelles payantes** : prise en charge des frais pédagogiques et/ou des frais de repas et déplacements importants dans le cas d'une formation présentant un intérêt pour les missions actuelles d'un agent. En raison de leur coût potentiel, ces demandes doivent être étudiées en commission.

# Demandes de **mobilisation du CPF (Compte personnel de formation)**: Prise en charge des frais pédagogiques de formations liés à un projet d'évolution professionnelle au titre du CPF. Cette prise en charge se fait dans le cadre des procédures et plafonds fixés par le MAA.

La prise en charge des formations au titre du CPF ne peut dépasser :

- Le temps disponible sur le CPF de l'agent (généralement 150 h)
- 3500€ de frais pédagogique (si formation plus chère, l'agent doit financer le complément)

*Référence Note de Service 2018-451 du 14 juin 2008.*

## **IX – MISE A JOUR DU DOCUMENT UNIQUE**

### Contexte réglementaire

Depuis 1991, tout employeur a l'obligation d'évaluer les risques professionnels au sein de son établissement. Cette obligation figure à l'article L. 230-2 du Code du Travail : obligation générale de sécurité qui incombe à l'employeur et prévoit la mise en œuvre de mesures de prévention fondée sur des principes généraux.

L'évaluation des risques et la contextualisation dans un document constituent une étape essentielle de la démarche globale et pluridisciplinaire de prévention des risques professionnels au sein des établissements d'enseignement (technique, humaine, organisationnelle).

## **Contexte du LPA**

L'outil utilisé depuis des années pour formaliser ce Document Unique est l'outil Neeria (proposé par le Conseil régional Nouvelle Aquitaine). Après expérience, cet outil s'avère lourd et limité pour le suivi des actions de préventions réalisées et à réaliser.

Monsieur Palardy (inspecteur Santé et Sécurité au Travail) a présenté lors de sa dernière visite en CHS un nouvel outil. Il a été décidé en équipe de direction de retravailler complètement le Document Unique de l'établissement à partir de ce modèle.

## **Démarche employée**

Pour cela, un Comité de pilotage a été constitué avec Gemma Gutierrez (Assistante de Prévention), Fabien Lavignette (Agent de maintenance) Sylvain Bastida et Christelle Grechez. De mars à mai, 9 réunions de travail ont été programmées avec les différents personnels du site en fonction de leur unité de travail.

Les objectifs de ces réunions étaient d'identifier:

- les risques généraux portant sur l'ensemble de la structure
- les activités spécifiques de certains personnels sur l'établissement
- les manifestations du risque
- les moyens de préventions existants
- les actions de prévention à réaliser avec identification des porteurs des actions

Ce travail sera présenté et validé à la **CHS du 10 juin prochain**.

<b>Annexe 1 - MODIFICATIONS DU REGLEMENT INTERIEUR</b>
--