



LEGTA Pau/Montardon  
Route du Lycée, 64121 MONTARDON  
05 59 33 24 10 – [legta.montardon@educagri.fr](mailto:legta.montardon@educagri.fr)  
[www.agrocampus64.fr](http://www.agrocampus64.fr)

Cadre réservé à l'administration :

- Recu le .....
- Accusé réception le .....
- Traité Vie Sco le .....
- Saisie Fregata le.....
- Rappel pièces manquantes le .....

## DOSSIER D'INSCRIPTION - Année scolaire 2025 - 2026 BTSA 1ère Année

- Aménagements Paysagers       Métier de l'élevage       ACSE AGRI

### ETUDIANT

NOM (en majuscules) du candidat :

Prénoms du candidat :

(Prénoms dans l'ordre de l'état civil, nécessaire pour l'inscription à l'examen)

N° INE (*identifiant national élève*) :

(Numéro attribué dès la 6ème souvent présent sur le bulletin trimestriel)

Date de naissance :

Lieu de naissance :

Département :

Nationalité :

**OUI NON** (Pays).....

Sexe :

Emancipé (e)  Oui  Non

**Régime choisi** :

- Demi-pensionnaire       Externe       Demande de chambre à la résidence étudiante (joindre le dossier)

N° portable étudiant :

Courriel de l'étudiant :

(OBLIGATOIRE)

Adresse de l'étudiant si différente des parents : .....

.....

.....

Résidence principale de l'étudiant :  Père Mère       Père       Mère       Autre (tuteur ....)

**Dernier établissement fréquenté par l'étudiant :**

Classe :

Langue vivante 1 :

Diplôme obtenu : .....Année d'obtention : .....Mention : .....

Les coordonnées des deux parents sont obligatoires, même en cas de séparation ou de remariage.

<p><b>Responsable légal 1</b> : Père - Mère - Tuteur - Autre .....</p> <p>Autorité Parentale : (1) (2)    <input type="checkbox"/> OUI    <input type="checkbox"/> NON</p> <p>Civilité (1) :</p> <p>Nom :                                  Prénom :</p> <p>Nom de Jeune Fille : ROGIC</p> <p><b>Situation familiale</b> : <input type="checkbox"/> mariés    <input type="checkbox"/> séparés    <input type="checkbox"/> divorcés (extrait de jugement à fournir)    <input type="checkbox"/> veuf (veuve)    <input type="checkbox"/> Vie maritale    <input type="checkbox"/> célibataire    <input type="checkbox"/> PACSés</p> <p>Adresse :</p> <p>Courriel (<b>Indispensable</b>) :</p> <p>N° de Téléphone personnel : ____ - ____ - ____ - ____ - ____</p> <p>N° de Téléphone portable :</p> <p>N° de Téléphone en cas d'urgence : ____ - ____ - ____ - ____ - ____</p>	<p><b>Responsable légal 2</b> : Père - Mère - Tuteur - Autre .....</p> <p>Autorité Parentale : (1) (2)    <input type="checkbox"/> OUI    <input type="checkbox"/> NON</p> <p>Civilité (1) :</p> <p>Nom :                                  Prénom :</p> <p>Nom de Jeune Fille :</p> <p><b>Situation familiale</b> : <input type="checkbox"/> mariés    <input type="checkbox"/> séparés    <input type="checkbox"/> divorcés (extrait de jugement à fournir)    <input type="checkbox"/> veuf (veuve)    <input type="checkbox"/> Vie maritale    <input type="checkbox"/> célibataire    <input type="checkbox"/> PACSés</p> <p>Adresse (si différente du premier) :</p> <p>Courriel (<b>Indispensable</b>) :</p> <p>N° de Téléphone personnel : ____ - ____ - ____ - ____ - ____</p> <p>N° de Téléphone portable :</p> <p>N° de Téléphone en cas d'urgence : ____ - ____ - ____ - ____ - ____</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Les renseignements ci-dessous sont obligatoires.

<p><b>Responsable légal 1</b></p> <p>Profession : .....</p> <p>Nom et adresse du lieu de travail : .....</p> <p>.....</p> <p>N° de téléphone : ____ - ____ - ____ - ____ - ____    Poste : .....</p> <p>N° d'immatriculation à la Sécurité Sociale :</p> <p>----- / ----- / ----- / ----- / ----- / ----- / -----</p>	<p><b>Responsable légal 2</b></p> <p>Profession : .....</p> <p>Nom et adresse du lieu de travail : .....</p> <p>.....</p> <p>N° de téléphone : ____ - ____ - ____ - ____ - ____    Poste : .....</p> <p>N° d'immatriculation à la Sécurité Sociale :</p> <p>----- / ----- / ----- / ----- / ----- / ----- / -----</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Dispensé d'EPS : OUI        NON        Si oui Joindre la dispense.

Langue vivante choisie :  Espagnol     Anglais

Fait à ..... le .....

Signature du responsable légal,

Signature de l'étudiant

## AUTORISATION D'UTILISATION D'IMAGE

Nous soussignés Melle/ Mme et M., représentants légaux autorisons le LEGTA de PAU MONTARDON à utiliser l'image de notre enfant M. / Melle dans le cadre de ses actions pédagogiques (photographies, site internet, affiches, plaquettes, ect...).

*Valable pour une période indéterminée, cette autorisation pourra être révoquée à tout moment par courrier avec A/R adressé à la Proviseure du LEGTA de PAU MONTARDON, Route de Pau, 64121 Montardon.*

A.....,le .....

Signatures obligatoires des 2 parents (ou représentants légaux si étudiant mineur) :

Père (si étudiant mineur):

Mère (si étudiant mineur) :

Etudiant (si majeur) :

---

## VEHICULE DANS L'ENCEINTE DU LYCEE

J'ai le permis de conduire    OUI     NON     EN COURS

J'ai un véhicule                OUI     NON     BIENTOT

Marque & couleur du véhicule	Type	N° d'immatriculation

Signature de l'Etudiant,

---

## ACCUSÉ DE RÉCEPTION du REGLEMENT INTERIEUR ET DE SES ANNEXES

Je soussigné (e), Madame, Monsieur (NOM – Prénom).....

Responsable légal de :

NOM : ..... Prénom : .....

Elève ou étudiant (e) en classe de : .....

Reconnais avoir pris connaissance du règlement intérieur, de ses annexes et de la charte informatique du Lycée d'Enseignement Général et Technologique Agricole de PAU MONTARDON.

Le règlement intérieur est consultable sur le site internet d'AGROCAMPUS64 dans la rubrique « infos pratiques ». <https://agrocampus64.fr/legta-pau-montardon-infos-pratiques/>. Il est également possible d'avoir accès à une version papier au sein de l'établissement, en vie scolaire.

L'élève ou l'étudiant (e) s'engage à respecter le règlement intérieur, la charte informatique ainsi que le règlement intérieur du service annexe d'hébergement et restauration sous peine de voir appliquer des sanctions prévues.

A ....., le.....

Signature du responsable légal ou de l'élève majeur,

Signature de l'étudiant ;

## ENGAGEMENT

(à remplir **OBLIGATOIREMENT** par les parents, ou toute autre personne se portant garant du paiement de la pension et des frais de scolarité).

Je soussigné (e), Nom ..... Prénom .....

Profession ..... Degré de parenté avec l'élève .....

Nom et Adresse de l'employeur éventuel :

.....

M'ENGAGE A PAYER la pension ou la demi-pension de l'élève

Nom : ..... Prénom : ..... Classe : .....

Pendant la durée de sa scolarité, conformément au tarif en vigueur.

Je paierai cette somme lorsqu'elle sera mise en recouvrement.

A défaut de paiement, je reconnais m'exposer à ce que le recouvrement en soit poursuivi, conformément à la réglementation en vigueur.

A ....., le .....

Signature :

\_\_\_\_\_

### Notice RGPD « Dossier inscription »

La personne morale L'EPLEFPA(\*) AGROCAMPUS 64 est le responsable du traitement des données collectées au moyen du présent formulaire.

La base légale de ce traitement de données est la mission de service public d'enseignement.

Les données à caractère personnel collectées dans le dossier d'inscription sont indispensables à l'établissement pour gérer la scolarité de votre enfant et pour vous contacter à tout moment, en particulier en cas d'urgence.

Ces données font l'objet des traitements principaux nécessaires à :

- La gestion de l'inscription dans l'établissement
- La gestion administrative et comptable
- La gestion des activités scolaires et extra scolaires (listes de classes, de groupes, sorties, voyages...)
- L'utilisation du réseau informatique par l'élève et d'outils de travail informatisés (ordinateurs pédagogiques, ENT Lycée connecté, certification PIX, ...)
- Le suivi de la scolarité, y compris lié à des scolarisations particulières (PAI, notifications MDPH, PAP, PPRE...)
- L'inscription aux examens
- La gestion de la restauration, de l'internat et des services annexes.

Elles font l'objet d'un traitement informatique conformément au Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD), UE 2016/679 du 27 avril 2016 sur la protection des données personnelles. Il est entré en vigueur le 25 mai 2018. La Loi Informatique et Libertés de 1978 a été modifiée par la loi n°2018-493 du 20 juin 2018 afin d'adapter certaines de ses dispositions au RGPD.

Les données collectées sont destinées exclusivement aux interlocuteurs en charge de la gestion de suivi scolaire de votre enfant. Secrétariat Pédagogique, secrétariat Comptable, gestionnaires, Service Informatique, Equipes de Vie scolaire, Pédagogiques et de Direction du LEGTA de Pau-Montardon.

L'ensemble des informations recueillies sont conservées jusqu'à l'expiration d'un délai de deux ans après la fin de la dernière année scolaire dans l'établissement.

Vous pouvez exercer les droits d'accès, de rectification, de limitation et d'opposition définis par les articles 15, 16, 18 et 21 du RGPD, ainsi que ceux prévus à l'article 40-1 de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés.

Pour exercer ces droits ou pour toute question sur le traitement de vos données de ce formulaire d'inscription, vous pouvez contacter notre DPD par courriel à l'adresse électronique suivante : [dpd-ea.draaf-nouvelle-aquitaine@agriculture.gouv.fr](mailto:dpd-ea.draaf-nouvelle-aquitaine@agriculture.gouv.fr)

(\*) : Établissement Public Local d'Enseignement et Formation Professionnelle Agricole



**Agence Comptable Agro Campus 64**  
EPLEFPA des Pyrénées-Atlantiques  
Domiciliée au LEGTA de PAU MONTARDON  
Route de PAU  
64121 MONTARDON

☎ 05 59 33 32 54 - Ligne directe Agence Comptable

☎ 05 59 33 24 10 - Standard

Fax : 05 59 33 11 80

✉ [MONTARDON.A-COMPTABLE-EPL@educagri.fr](mailto:MONTARDON.A-COMPTABLE-EPL@educagri.fr)

## MOYENS DE REGLEMENT

à votre disposition

Les familles peuvent régler la demi-pension, l'internat et les frais divers de leur enfant, à leur convenance, par différents moyens, mis à leur disposition.

**Les règlements peuvent s'effectuer :**

**1.** En numéraire, directement à l'Agence Comptable de l'EPLEFPA des Pyrénées-Atlantiques au LEGTA de PAU - MONTARDON, route de PAU , 64121 MONTARDON.

**2.** Par virement, voie postale ou bancaire :  
libellé à l'ordre de « l'Agent Comptable de l'EPLEFPA des Pyrénées-Atlantiques »  
Il est impératif de mentionner vos références et le N° de la facture lors de votre virement.

### COMPTE TRESOR PUBLIC

RIB : TP PAU - 10071 64000 0000 1000 116 clé RIB 26

IBAN : FR76 1007 1640 0000 0010 0011 626

BIC : TRPUFRP1

**3.** Par remise de chèque bancaire ou CCP, libellé à l'ordre de :  
« L'Agent Comptable de l'EPLEFPA des Pyrénées-Atlantiques »  
Chèque adressé à L'Agent Comptable de l'EPLEFPA des Pyrénées-Atlantiques  
LEGTA de PAU MONTARDON  
Route de PAU  
64121 MONTARDON

**4.** Par prélèvement automatique, après avoir complété et renvoyé avec un RIB l'imprimé de la demande de prélèvement et le mandat de prélèvement SEPA avec le dossier d'inscription.

- Les prélèvements s'effectueront le 15 du mois par paiement échelonné d'octobre à juin.



Agence Comptable Aggro Campus 64  
 EPLEFPA des Pyrénées-Atlantiques  
 Domiciliée au LEGTA de PAU-MONTARDON  
 Route de PAU  
 64121 MONTARDON

☎ 05 59 33 32 54 - Ligne directe Agence Comptable  
 ☎ 05 59 33 24 10 - Standard  
 Fax : 05 59 33 11 80  
 ✉ [MONTARDON.A-COMPTABLE-EPL@educagri.fr](mailto:MONTARDON.A-COMPTABLE-EPL@educagri.fr)

Madame, Monsieur,

Les familles qui le désirent peuvent régler la demi-pension, l'internat de leur enfant par prélèvement automatique sur leur compte bancaire ou postal.

Pour satisfaire aux règlements de la profession bancaire, vous trouverez ci-joint, en pièce jointe, **un imprimé de MANDAT DE PRELEVEMENT SEPA à remplir en joignant impérativement un Relevé d'Identité Bancaire au format RIB - IBAN BIC.**

Je vous invite à renseigner, signer et me retourner ces imprimés.

Afin d'éviter tout incident de paiement, veillez à ce que votre compte soit suffisamment approvisionné aux dates de prélèvement prévues par l'échéancier qui vous sera transmis ultérieurement.

En cas d'interruption de prélèvement en cours d'année, le solde de vos échéances restant dû est immédiatement exigible.

-----

**DEMANDE DE PAIEMENT DES FRAIS SCOLAIRES PAR PRÉLÈVEMENT AUTOMATIQUE**

ANNEE SCOLAIRE : 2025/2026

Je soussigné(e) (nom, prénom)\*, .....

donne mon accord à l'Agent Comptable de l'EPLEFPA des Pyrénées-Atlantiques pour que la pension, demi-pension,

de l'élève ou étudiant (nom, prénom)\* : .....

Etablissement\* : .....

Classe \* : .....

soient prélevées par : Paiement échelonné d'octobre à juin

Fait à .....

Le .....

Signature du titulaire du compte à débiter (obligatoire)

\*Zone à compléter

## MANDAT DE PRELEVEMENT SEPA

Référence unique du mandat :

**Type de contrat** : PRELEVEMENT

IDENTIFIANT CREANCIER SEPA  
ICS

En signant ce formulaire de mandat, vous autorisez (A) l'AGENT COMPTABLE de l'EPLEFPA des Pyrénées-Atlantiques à envoyer des instructions à votre banque pour débiter votre compte, et (B) votre banque à débiter votre compte conformément aux instructions de l'AGENT COMPTABLE de l'EPLEFPA des Pyrénées-Atlantiques.

Vous bénéficiez du droit d'être remboursé par votre banque selon les conditions décrites dans la convention que vous avez passée avec elle. Une demande de remboursement doit être présentée :

- dans les 8 semaines suivant la date de débit de votre compte pour un prélèvement autorisé.

FR 71 ZZZ 558422

### DESIGNATION DU TITULAIRE DU COMPTE A DEBITER\*

Nom, prénom :

Adresse :

Code postal :

Ville :

### DESIGNATION DU CREANCIER

Nom : Agent Comptable Agro Campus 64  
EPLEFPA des Pyrénées-Atlantiques

Adresse : Route de PAU

Code postal : 64121

Ville : MONTARDON

### DESIGNATION DU COMPTE A DEBITER\*

IDENTIFICATION INTERNATIONALE (IBAN)\*

IDENTIFICATION INTERNATIONALE DE LA BANQUE (BIC)\*

**Type de paiement** : Paiement récurrent/répétitif

**Signé à \***:

Le (JJ/MM/AAAA) :

**Signature \***:

(obligatoire)

DESIGNATION DU TIERS DEBITEUR POUR LE COMPTE DUQUEL LE PAIEMENT EST EFFECTUE (SI DIFFERENT DU DEBITEUR LUI-MEME ET LE CAS ECHEANT) :

Nom du tiers débiteur :

**JOINDRE UN RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE** (au format IBAN BIC)

**Rappel :**

En signant ce mandat j'autorise ma banque à effectuer sur mon compte bancaire, si sa situation le permet, les prélèvements ordonnés par l'AGENT COMPTABLE de l'EPLEFPA des Pyrénées-Atlantiques. En cas de litige sur un prélèvement, je pourrai en faire suspendre l'exécution par simple demande à ma banque. Je réglerai le différend directement avec l'AGENT COMPTABLE de l'EPLEFPA des Pyrénées-Atlantiques.

Les informations contenues dans le présent mandat, qui doit être complété, sont destinées à n'être utilisées par le créancier que pour la gestion de sa relation avec son client. Elles pourront donner lieu à l'exercice, par ce dernier, de ses droits d'opposition, d'accès et de rectification tels que prévus aux articles 38 et suivants de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés.

**\*zone à compléter**



## FICHE DE SANTE CONFIDENTIELLE

Cette fiche est confidentielle, elle devra être envoyée :

- Soit par mail à l'infirmière à l'adresse suivante : [geraldine.filippi@educagri.fr](mailto:geraldine.filippi@educagri.fr)
- Soit sous enveloppe cachetée, à l'adresse postale suivante : Lycée Agricole, Infirmierie, Route de Pau 64121 MONTARDON

NOM :

Prénom :

Date de Naissance :

Sexe : M  F

Classe :

### ANTECEDENTS MEDICAUX ET CHIRURGICAUX

(exemple : asthme, allergie, diabète, migraines, règles douloureuses, difficultés psychologiques...)

### TRAITEMENT(S) EVENTUEL(S) :

Les traitements doivent être impérativement remis au service de l'infirmierie avec un duplicata ou une photocopie de l'ordonnance (datée de moins d'un an)

### ALLERGIES :

L'élève a -t-il des allergies ?

- |                                         |                                                           |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <input type="radio"/> Médicamenteuses ? | Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> |
| <input type="radio"/> Alimentaires ?    | Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> |
| <input type="radio"/> Autres ?          | Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> |

Si oui, lesquelles ?



**PROJET D'ACCUEIL INDIVIDUALISE (PAI) :**

L'élève a -t-il déjà eu un PAI mis en place ? Oui  Non   
Si oui, merci de bien vouloir le joindre

Souhaitez-vous mettre en place un PAI ? Oui  Non   
Si oui, merci de prendre contact avec l'infirmière par mail à [geraldine.filippi@educagri.fr](mailto:geraldine.filippi@educagri.fr)

**TROUBLES DE LA SANTE OU DE L'APPRENTISSAGE :**

Pour tout PPRE, PAP ou PPS, nous vous remercions de nous le faire parvenir, afin que les équipes d'enseignants puissent en prendre connaissance et adapter les apprentissages autant que de besoins.

Pour une première demande (PPRE ou PAP) merci de vous adresser aux CPE qui vous accompagneront dans les démarches administratives

Pour une première demande de PPS à travers un GEVA-SCO, la MDPH est compétente.

En cas d'hospitalisation prolongée, un dispositif APADHE (cours à l'hôpital ou à la maison) peut être envisagé.

Si vous refusez la transmission à l'équipe éducative, cochez cette case :

L'élève présente-t-il un des troubles suivants :

- |                                                               |                                                           |
|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <input type="radio"/> Dyslexie ?                              | Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> |
| <input type="radio"/> Dysorthographe ?                        | Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> |
| <input type="radio"/> Dyscalculie ?                           | Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> |
| <input type="radio"/> Dyspraxie ?                             | Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> |
| <input type="radio"/> Déficience visuelle ?                   | Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> |
| <input type="radio"/> Déficience auditive ?                   | Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> |
| <input type="radio"/> Trouble du spectre de l'autisme (TSA) ? | Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> |
| <input type="radio"/> Autre ? précisez :                      |                                                           |

Si vous avez coché « oui » merci de joindre les documents + bilans médicaux ou paramédicaux récents.

**Remarques particulières que vous souhaitez porter à la connaissance du personnel de santé :**

Fait à :

Le :

Signaturé d'un représentant légal ou de l'élève majeur :

**FICHE D'URGENCE**

Document non confidentiel

Consultable par l'ensemble des personnels de l'établissement, service de secours, à remplir par un représentant légal.

Nom :  Prénom :

Classe :  Régime : INT  DP  EXT

Date de Naissance :  Lieu de naissance :

Numéro de portable de l'élève (facultatif) :

Personnes à prévenir :

Responsable 1	Responsable 2	Autres : Précisez : <input type="text"/>
Nom : <input type="text"/>	Nom : <input type="text"/>	Nom : <input type="text"/>
Prénom : <input type="text"/>	Prénom : <input type="text"/>	Prénom : <input type="text"/>
Adresse : <input type="text"/>	Adresse : <input type="text"/>	Adresse : <input type="text"/>
Tél domicile : <input type="text"/>	Tél domicile : <input type="text"/>	Tél domicile : <input type="text"/>
Tél travail : <input type="text"/>	Tél travail : <input type="text"/>	Tél Travail : <input type="text"/>
Portable : <input type="text"/>	Portable : <input type="text"/>	Portable : <input type="text"/>
Email : <input type="text"/>	Email : <input type="text"/>	Email : <input type="text"/>

Adresse de l'élève si différente : Nom, adresse et téléphone du médecin traitant : Observations particulières que vous jugerez utile de signaler (maladies, allergies, traitements, précautions à prendre) : Vaccination antitétanique, date du dernier rappel : Joindre une photocopie des vaccinations

En cas d'urgence, le médecin régulateur du SAMU oriente l'élève ou l'étudiant accidenté ou malade, vers l'hôpital le mieux adapté. Le transport est assuré par les services de secours d'urgence.

Dans tous les cas, l'élève mineur ne peut quitter l'hôpital qu'accompagné d'un représentant légal.  
Le responsable légal s'engage à prévenir de modifications concernant les données transmises.

A , le Signature d'un représentant légal :

# J'ADHÈRE

NOM : .....

Prénom : .....

Classe : .....

Règlement :  Chèque (À L'ORDRE D'ART'LEQUIN)  
 Espèces

Le montant de la cotisation annuelle est de 20€. Elle permet de devenir membre de l'association des élèves et de bénéficier des nombreux services et activités offerts :

L'accès au foyer, avec son bar, sa salle télé, sa table de ping pong,...

De nombreuses sorties ludiques (Bowling, matchs, Laser Quest,...) et culturelles (Théâtre, spectacles de danse, concerts,...)

Des clubs : Musique, Hip hop/Heels, Manga, Cuisine, DIY,...

La possibilité de s'investir dans la vie associative pour acquérir de l'autonomie et prendre des responsabilités.

 ESC Montardon

 escmontardon

 Education Socioculturelle Montardon

