

MINISTERE DE L'AGRICULTURE ET DE LA SOUVERAINETE ALIMENTAIRE
Établissement Public Local d'Enseignement et de Formation Professionnelle
Agricoles des Pyrénées-Atlantiques

Délibération N°

Année
2025

n° du CA
1

n° de l'acte
1

CATÉGORIE DE L'ACTE

- Action éducative
 Autre acte
 Budgétaire ou financier

OBJET : Ordre du jour du conseil d'administration du 27 mars 2025

Vu le Livre VIII du code rural et de la pêche maritime,
Vu le code de l'éducation,
Vu l'instruction comptable M99,

Vu le règlement intérieur du conseil d'administration de l'EPLEFPA des Pyrénées-Atlantiques du 8 juin 2006,

Sur proposition du directeur de l'EPLEFPA,

Le conseil d'administration régulièrement convoqué le 17 février 2025, réuni en séance ordinaire le 27 mars 2025., sous la présidence de M. Bernard LAYRE, président.

Début de séance

CA installé : 25

Quorum : 14

Présents : 22

**Absents
ou Excusés : 3**

**Vote de la
délibération**

Votants : 22

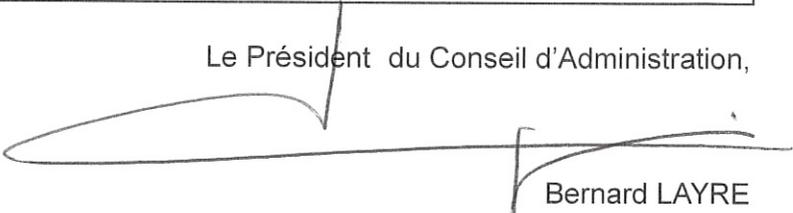
Pour : 22

Contre : 0

Approuve l'ordre du jour de la séance ordinaire du 27 mars 2025 suivant :

- Approbation du compte-rendu de la séance ordinaire en date du 26 novembre 2024,
- Rapport du Directeur,
- Présentation des délibérations de l' E.P.L.E.F.P.A. et par centres,
- Compte financier 2024 de l' E.P.L.E.F.P.A.,
- Décision modificative n°1 de l'exercice 2025,
- Questions diverses.

Le Président du Conseil d'Administration,


Bernard LAYRE

MINISTERE DE L'AGRICULTURE ET DE LA SOUVERAINETE ALIMENTAIRE

Établissement Public Local d'Enseignement et de Formation Professionnelle
Agricoles des Pyrénées - Atlantiques

Délibération N°

Année
2025

n° du CA
1

n° de l'acte
2

CATÉGORIE DE L'ACTE : Décision

- Action éducative
 Autre acte
 Budgétaire ou financier

**OBJET Programmation des voyages d'études pour l'année scolaire 2024/2025
et 2025/2026 Site de : Montardon**

Vu le Livre VIII du code rural et de la pêche maritime

Vu le code de l'éducation,

Vu l'instruction comptable M99,

Vu le règlement intérieur du conseil d'administration de l'EPLEFPA des Pyrénées-Atlantiques en date du 8 juin 2006,

Vu le conseil intérieur du lycée de Pau-Montardon en date du 15 octobre 2024

Sur proposition du directeur de l'EPLEFPA,

Le conseil d'administration régulièrement convoqué le 17 février 2025, réuni en séance ordinaire le 27 mars 2025, sous la présidence de M. Bernard LAYRE, président.

Début de séance

CA installé : 25

Quorum : 14

Présents : 22

Absents
ou Excusés : 3

**Vote de la
délibération**

Votants : 22

Pour : 22

Contre : 0

Approuve la programmation des voyages d'études suivants pour la période mai 2025 à octobre 2025 sous réserve de l'équilibre financier de chaque voyage, des effectifs réels à la date du voyage, et des mesures sanitaires en vigueur pour le LEGTA de Montardon :

- Voyages obligatoires, prévus au référentiel

- **Stage Technologique Terminale STAV Production (prod/serv)** en Italie du 12 au 19 octobre 2025 encadré par Mme Braissant et M. Levalet, le voyage s'inscrit dans un financement Erasmus Accréditation Scolaire. Cette partie ne comprend pas de participation des familles

- Voyages facultatifs, non prévus au référentiel

- **Séjour d'étude du mieux et de cohésion pour les BTS AP 1 du 26 au 28 mai 2025, à Moliets accompagnés par deux enseignants,** Visites techniques : réaménagements en projets et en cours d'espaces publics , Découverte de la gestion d'un espace naturel sensible : le courant d'Huchet, Analyse de la gestion d'un golf en comparaison avec les golfs Palois étudiés en cours, Préparation des stages d'été à partir d'exemples techniques concrets, et Cohésion de la classe

- **Stage Technologique Terminale STAV Production (prod/serv) en Italie du 12 au 19 octobre 2025 encadré par Mme Braissant et M. Levalet**, avant et après la période de stage collectif prise en charge par Erasmus, le voyage comprendra des visites culturelles et historiques.

- **Voyage de terminales STAV services du 12 au 19 octobre à Lisbonne** accompagnés par Mmes Soubeyras et Noyes., projet de solidarité communautaire, le voyage s'inscrit dans un financement Erasmus Accréditation Scolaire. Cette partie ne comprend pas de participation des familles

- **Voyage de terminales STAV services du 12 au 19 octobre à Lisbonne** accompagnés par Mmes Soubeyras et Noyes., visites culturelles, en complément de la partie prise en charge par Erasmus

- **Voyage d'études des BTS 2 ACSE-** prévu du 6 au 10 octobre 2025 aux Canaries, accompagné par 3 enseignants dont Mme Hannoun et M. Duffau . Découverte de nouveaux systèmes de production , Observation de pratiques agroécologiques, Acquisition de références technico-économiques , Comparaison des politiques agricoles et Découverte des particularités géographiques de l'île

- **Voyage d'études des BTS 2 Productions Animales-** prévu du 6 au 10 octobre 2025 dans les Alpes ou en Italie, accompagné par 3 enseignants . Découverte de nouveaux systèmes d'élevage , Observation de pratiques agroécologiques, Acquisition de références technico-économiques , Comparaison des politiques agricoles et Découverte des particularités géographiques et culturelles

- **Voyage d'études des BTS Aménagements Paysagers-** prévu du 22 au 27 septembre à Marakech, accompagné par 2 enseignants **Techniques** : visites professionnelles et techniques, qui viennent compléter les éléments vus en cours et en stage, **Culturels** : visites culturelles pour la découverte de la vie des Marrakchis, **Professionnels** : en étant totalement conçu par les étudiants, depuis la destination, le choix des visites et des thèmes d'études jusqu'au financement, ce projet est un support pour eux de découverte de montage de projets.

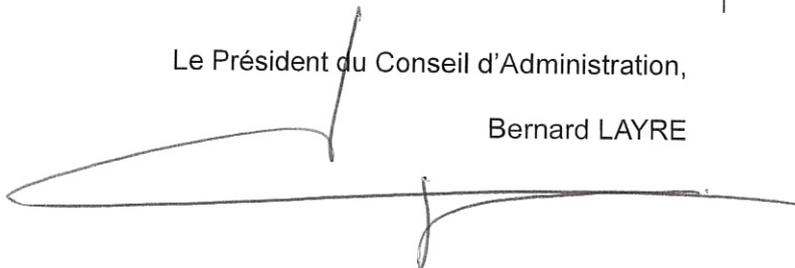
- **Voyage du groupe TIEA en Espagne en avril 2025**

Suite à l'obtention du 1^{er} prix Erasmus au Salon de l'Agriculture les étudiants souhaitent découvrir de nouvelles pratiques d'élevages en Espagne.

Pièce-jointe : tableau récapitulatif de l'organisation des voyages.

Le Président du Conseil d'Administration,

Bernard LAYRE



ORGANISATION PEDAGOGIQUE DES VOYAGES – Année scolaire 2024-2025-2026

Centre : LEGTA de Pau-Montardon

| Classe | Nombre de participants | | Destination | Intitulé ou Thème | Dates ou Mois | Nature du voyage | | Objectifs pédagogiques | Contenus – Activités |
|---------------------------|------------------------|-----------------|-----------------|----------------------|-------------------------|------------------|------------|---|---|
| | Apprenants | Accompagnateurs | | | | Obligatoire | Facultatif | | |
| PA 2 | 32 | 3 | Alpes ou Italie | Voyage d'Etude | 6 au 10 octobre 2025 | | x | Découverte de nouveaux systèmes de production, Observation de pratiques agroécologiques, Acquisition de références technico-économiques, Comparaison des politiques agricoles et Découverte des particularités géographiques de l'île | Visites techniques, culturelles et historiques |
| ACSE2 | 36 | 3 | Canaries | Voyage d'Etude | 6 au 10 octobre 2025 | | x | Découverte de nouveaux systèmes d'élevages, Observation de pratiques agroécologiques, Acquisition de références technico-économiques, Comparaison des politiques agricoles et Découverte des particularités géographiques et culturelles | Visites techniques, culturelles et historiques |
| AP2 | 12 | 2 | Marrakech | Voyage d'études | 22 au 27 septembre 2025 | | x | <ul style="list-style-type: none"> ☑ Techniques : visites professionnelles et techniques, qui viennent compléter les éléments vus en cours et en stage ☑ Culturels : visites culturelles pour la découverte de la vie des Marrakchis ☑ Professionnels : en étant totalement conçu par les étudiants, depuis la destination, le choix des visites et des thèmes d'études jusqu'au financement, ce projet est un support pour eux de découverte de montage de projets. | Visites techniques, culturelles et historiques |
| AP1 | 12 | 2 | Mollets | Etude de milieux | 26 au 28 mai 2025 | | x | <ul style="list-style-type: none"> ☑ Visites techniques : réaménagements en projets et en cours d'espaces publics ☑ Découverte de la gestion d'un espace naturel sensible : le courant d'Huchet ☑ Analyse de la gestion d'un golf en comparaison avec les golfs Palois étudiés en cours ☑ Préparation des stages d'été à partir d'exemples techniques concrets ☑ Cohésion de la classe | Visites techniques et culturelles |
| Term Services | 16 | 2 | Lisbonne | Projet Communautaire | 12 au 19 octobre 2025 | | x | <p>Ce projet communautaire à Lisbonne vise à réduire le gaspillage alimentaire et à nourrir les personnes dans le besoin.</p> <p>Ce projet milite activement pour la responsabilité sociale et environnementale, et invite les individus et les entreprises à participer à une économie circulaire favorisant le bien social et communautaire.</p> | <p>Les tâches quotidiennes peuvent inclure la collecte d'aliments dans les hôtels et restaurants partenaires, la livraison de repas aux personnes dans le besoin, la préparation des paniers repas, la distribution aux familles et aux individus, l'organisation et le stockage des aliments, l'entretien des équipements et des installations, etc.</p> |
| Term Prod (Prod/Services) | 16 | 2 | Italie | Stage Technologique | 12 au 19 octobre 2025 | x | | Stage collectif Obligatoire dans le cadre du module S4 du bac STAV. | Rencontre et échanges avec la classe hôte Visites techniques d'exploitation agricole italiennes Echanges culturels |
| TIEA (PA2) | 6 | 2 | Espagne | Voyage d'études | avr-25 | | x | Au-delà des 31h de stage obligatoire, ce déplacement a des objectifs culturels et techniques. | Visites techniques, culturelles et historiques |
| | | | | | | | x | Découvertes de nouveaux systèmes d'élevages. | Visites techniques et culturelles |

Établissement Public Local d'Enseignement et de Formation Professionnelle
Agricoles des Pyrénées - Atlantiques

Délibération N°

Année
2025

n° du CA
1

n° de l'acte
3

CATÉGORIE DE L'ACTE : Décision

- Action éducative
 Autre acte
 Budgétaire ou financier

OBJET Financements des voyages d'études pour l'année scolaire 2024/2025 et 2025/2026 Site de : Montardon

Vu le Livre VIII du code rural et de la pêche maritime

Vu le code de l'éducation,

Vu l'instruction comptable M99,

Vu le règlement intérieur du conseil d'administration de l'EPLEFPA des Pyrénées-Atlantiques en date du 8 juin 2006

Vu le conseil intérieur du lycée de Pau-Montardon en date du 15 octobre 2024

Vu la délibération n° 2 du conseil d'administration de l'EPLEFPA des Pyrénées Atlantiques, en date du 27 mars 2025, approuvant l'organisation pédagogique des voyages d'études et voyages scolaires, année scolaire 2024/2025 et 2025/2026,

Sur proposition du directeur de l'EPLEFPA,

Le conseil d'administration régulièrement convoqué le 17 février 2025, réuni en séance ordinaire le 27 mars 2025, sous la présidence de M. Bernard LAYRE, président.

Début de séance

CA installé : 25

Quorum : 14

Présents : 22

Absents
ou Excusés : 3

**Vote de la
délibération**

Votants : 22

Pour : 22

Contre : 0

Approuve le financement des voyages présentés en annexe, pour la période de mai à octobre 2025.

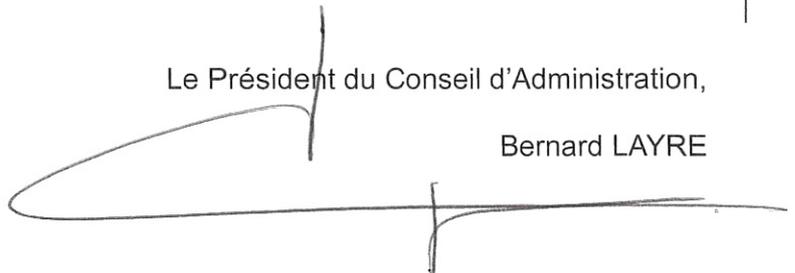
Leur réalisation dépendra de l'obtention des financements prévus ou de l'équilibre financier de chaque voyage et des consignes au niveau sanitaire et sécurité (plan Vigipirate, recommandations du Ministère des Affaires Etrangères et Européennes).

La prise en charge financière des accompagnateurs est supportée sur le budget de l'établissement.

Pièce-jointe : tableau récapitulatif de l'organisation des voyages

Le Président du Conseil d'Administration,

Bernard LAYRE



FINANCEMENT DES VOYAGES – Année scolaire 2024-2025-2026

Centre : **LEGTA de Pau-Montardon**

| Classe | Nombre de participants | | Destination | Nature du voyage | | Budget prévisionnel | Financement | | | | Total | Participation maximale des familles | Participation des familles | | | Observations | N° de priorité si financement Conseil Régional | | | |
|---------------------------|------------------------|-----------------|-----------------|------------------|------------|---------------------|----------------|------------------|--------|----------|-------|-------------------------------------|----------------------------|--------------------------------|---|--------------|--|--|---|--|
| | Apprenants | Accompagnateurs | | Obligatoire | Facultatif | | Etablissements | Conseil Régional | Dons | Familles | | | Erasmus | Autre, actions de financements | I | | | DP | E | |
| PA 2 | 32 | 3 | Alpes ou Italie | | X | 20 000 | 2 400 | | 1 200 | 6 400 | | 10 000 | 200 € | | | | | | | |
| ACE2 | 37 | 3 | Canaries | | X | 31 800 | 2 400 | | 12 000 | 7 400 | | 10 000 | 200 € | | | | | | | |
| AP2 | 12 | 2 | Marrakech | | X | 11 000 | 1 900 | | 3 500 | 2 400 | | 3 200 | 200 € | | | | | | | |
| AP1 | 12 | 2 | Mollets | | X | 900 | 240 | | | 360 | | 300 | 30,00 € | | | | | Les étudiants de BTS AP2 rejoindront le groupe pour la journée du 28 mai | | |
| Term Services | 16 | | Portugal ? | | X | 23000 | | | | | | 19500 | NC | | | | | | Prise en charge Erasmus scolaire dans le cadre de l'échange | |
| | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | |
| Term Prod (Prod/Services) | 16 | 2 | Italie | X | | 22300 | | | | | 2400 | 19000 | NC | | | | | | Prise en charge Erasmus Accreditation Scolaire et familles pour la partie visites | |
| | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | |
| TIEA (PA2) | 6 | 2 | Espagne | | | 5000 | 800 | | | 1200 | | | 200 | | | | | | | Il s'agit de l'obtention du prix Erasmus au TIEA, programme en cours de construction |

MINISTERE DE L'AGRICULTURE ET DE LA SOUVERAINETE ALIMENTAIRE
Établissement Public Local d'Enseignement et de Formation Professionnelle
Agricoles des Pyrénées-Atlantiques

Délibération N°

Année
2025

n° du CA
1

n° de l'acte
4

CATÉGORIE DE L'ACTE : Décision

- Action éducative
 Autre acte
 Budgétaire ou financier

OBJET : Dons - LEGTA de Pau-Montardon

Vu le Livre VIII du code rural et de la pêche maritime

Vu le code de l'éducation,

Vu l'instruction comptable M99,

Vu le règlement intérieur du conseil d'administration de l'EPLEFPA des Pyrénées-Atlantiques en date du 8 juin 2006,

Vu le conseil intérieur du lycée de Pau-Montardon en date du 15 octobre 2024,

Sur proposition du directeur de l'EPLEFPA,

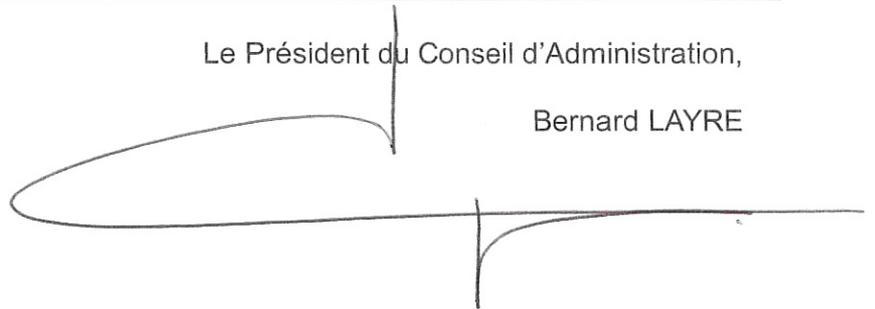
Le conseil d'administration régulièrement convoqué le 17 février 2025, réuni en séance ordinaire le 27 mars 2025, sous la présidence de M. Bernard LAYRE, président.

| <p>Début de séance</p> <p>CA installé : 25</p> <p>Quorum : 14</p> <p>Présents : 22</p> <p>Absents ou Excusés : 2</p> | <p>Accepte sur l'exercice 2025, les dons suivants :</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|-----------------|--------------|---------|------------|-----------------------|----------|------------------|---------|------------|-----------|----------|-----------|----------|-------------|------------|-----------------|----------|--------------|----------|--------------------|--|----------|--------------------|----------|-------------------|----------|---------------------|----------|--------------------|----------|-------------------|----------|-------------------|----------|--------------|----------|------------------|----------|-----------------|----------|---------------|---------|-----------|------------|--|
| | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nom du donateur</th> <th>Objet du don</th> <th>Montant</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ferm'Envie</td> <td rowspan="2">PIC Fermier d'un jour</td> <td>200,00 €</td> </tr> <tr> <td>Pharmacie du Luy</td> <td>80,00 €</td> </tr> <tr> <td>IHITZ Eric</td> <td rowspan="5">TIEA 2025</td> <td>200,00 €</td> </tr> <tr> <td>LUR Berri</td> <td>300,00 €</td> </tr> <tr> <td>OBE Vincent</td> <td>1 000,00 €</td> </tr> <tr> <td>SANDERS Euralis</td> <td>500,00 €</td> </tr> <tr> <td>SAS MANUTECH</td> <td>500,00 €</td> </tr> <tr> <td>BARTHE Jean-Pierre</td> <td rowspan="12">Voyage d'étude 2025/2026 de la classe de BTSA ACSE</td> <td>120,00 €</td> </tr> <tr> <td>Camping Le Pré Bas</td> <td>150,00 €</td> </tr> <tr> <td>CASABONNET Pierre</td> <td>100,00 €</td> </tr> <tr> <td>COURADES Jacqueline</td> <td>150,00 €</td> </tr> <tr> <td>DESTRIBOS François</td> <td>600,00 €</td> </tr> <tr> <td>EARL des Artigues</td> <td>400,00 €</td> </tr> <tr> <td>EARL de Castelbon</td> <td>200,00 €</td> </tr> <tr> <td>EARL Jeantet</td> <td>300,00 €</td> </tr> <tr> <td>EARL de l'Arryou</td> <td>200,00 €</td> </tr> <tr> <td>Ets GRABE-BIDAU</td> <td>100,00 €</td> </tr> <tr> <td>LABORDE Kévin</td> <td>50,00 €</td> </tr> <tr> <td>LUR Berri</td> <td>1 140,00 €</td> </tr> </tbody> </table> | Nom du donateur | Objet du don | Montant | Ferm'Envie | PIC Fermier d'un jour | 200,00 € | Pharmacie du Luy | 80,00 € | IHITZ Eric | TIEA 2025 | 200,00 € | LUR Berri | 300,00 € | OBE Vincent | 1 000,00 € | SANDERS Euralis | 500,00 € | SAS MANUTECH | 500,00 € | BARTHE Jean-Pierre | Voyage d'étude 2025/2026 de la classe de BTSA ACSE | 120,00 € | Camping Le Pré Bas | 150,00 € | CASABONNET Pierre | 100,00 € | COURADES Jacqueline | 150,00 € | DESTRIBOS François | 600,00 € | EARL des Artigues | 400,00 € | EARL de Castelbon | 200,00 € | EARL Jeantet | 300,00 € | EARL de l'Arryou | 200,00 € | Ets GRABE-BIDAU | 100,00 € | LABORDE Kévin | 50,00 € | LUR Berri | 1 140,00 € | |
| Nom du donateur | Objet du don | Montant | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ferm'Envie | PIC Fermier d'un jour | 200,00 € | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pharmacie du Luy | | 80,00 € | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IHITZ Eric | TIEA 2025 | 200,00 € | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LUR Berri | | 300,00 € | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OBE Vincent | | 1 000,00 € | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SANDERS Euralis | | 500,00 € | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SAS MANUTECH | | 500,00 € | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| BARTHE Jean-Pierre | Voyage d'étude 2025/2026 de la classe de BTSA ACSE | 120,00 € | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Camping Le Pré Bas | | 150,00 € | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CASABONNET Pierre | | 100,00 € | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| COURADES Jacqueline | | 150,00 € | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DESTRIBOS François | | 600,00 € | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| EARL des Artigues | | 400,00 € | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| EARL de Castelbon | | 200,00 € | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| EARL Jeantet | | 300,00 € | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| EARL de l'Arryou | | 200,00 € | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ets GRABE-BIDAU | | 100,00 € | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LABORDE Kévin | | 50,00 € | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LUR Berri | | 1 140,00 € | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Vote de la délibération</p> <p>Votants : 22</p> <p>Pour : 22</p> <p>Contre : 0</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | |
|-------------------------------|--|------------|
| MISSUD Benjamin | | 300,00 € |
| SARL Ets COSTEDOAT | | 150,00 € |
| SARL DESPONS | | 100,00 € |
| SARL Roucadil | | 500,00 € |
| SAS Celti | | 50,00 € |
| SAS Lendre | | 100,00 € |
| SAS MSD Elevage Service | | 150,00 € |
| SARL TEMPO | | 100,00 € |
| SCP des vétérinaires de Besse | | 100,00 € |
| TRABESSE Olivier | | 200,00 € |
| ROBERT Christophe | BTSA Aménagements Paysagers | 150,00 € |
| LIGERAL | Voyage d'étude 2025/2026 de la classe de BTSA PA | 1 200,00 € |
| TOTAL | | 9 390,00 € |

Le Président du Conseil d'Administration,

Bernard LAYRE



MINISTÈRE DE L'AGRICULTURE ET DE LA SOUVERAINETÉ ALIMENTAIRE
Établissement Public Local d'Enseignement et de Formation Professionnelle
Agricoles des Pyrénées-Atlantiques

Délibération N°

Année
2025

CA n°
1

N°
5

CATÉGORIE DE L'ACTE : Décision

- Action éducative**
 Autre acte
 Budgétaire ou financier

OBJET : Convention relative aux périodes de formation en milieu professionnel des élèves de BAC PRO – Centre LPA Oloron Sainte Marie

Vu le Livre VIII du code rural et de la pêche maritime
Vu le code de l'éducation
Vu l'instruction comptable M99

Vu le décret n° 2024-938 du 16 octobre 2024 relatif aux séquences d'observation en milieu professionnel des élèves de l'enseignement secondaire agricole,

Après consultation du Conseil Intérieur du L.P.A. d'Oloron Sainte Marie en date du 18 octobre 2024

Vu le règlement intérieur du conseil d'administration de l'EPLEFPA des Pyrénées-Atlantiques en date du 8 juin 2006,

Sur proposition du directeur de l'EPLEFPA,

Le conseil d'administration régulièrement convoqué le 17 février 2025, réuni en séance ordinaire le 27 mars 2025, sous la présidence de M. Bernard LAYRE, président.

Début de séance

CA installé : 25

Quorum : 14

Présents : 22

Absents
ou Excusés : 3

Approuve la modification de la convention relative aux séquences d'observation en milieu professionnel des élèves de l'enseignement secondaire de l'enseignement agricole. Le décret 2024-938 lève les restrictions d'âges interdisant aux élèves âgés de moins de quatorze ans de réaliser des séquences d'observation prévues à l'article R. 715-1-2 du code rural et de la pêche maritime.

Pièce jointe : Convention de stage d'observation des élèves de classe de quatrième

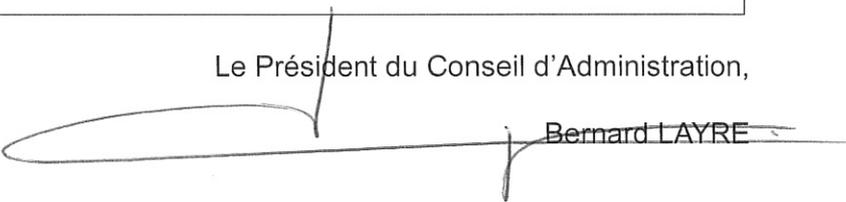
Vote de la délibération

Votants : 22

Pour : 22

Contre : 0

Le Président du Conseil d'Administration,


Bernard LAYRE



**LYCÉE DES MÉTIERS DE LA MONTAGNE
LPA OLORON SAINTE MARIE**

1051 route du Gave d'Aspe - BP 144 - 64400 Oloron Ste-Marie
tél : +33(0)5 59 39 05 14 - lpa.oloron@educagri.fr - www.agrocampus64.fr



**CONVENTION RELATIVE AUX STAGES D'INITIATION PRÉVUS
AUX ARTICLES R. 715-1 ET R. 715-1-3 DU CODE RURAL ET DE LA PÊCHE MARITIME**

Entre,

d'une part :

Ent_Nom

Ent_AdrLignes

Ent_CodePostal Ent_Ville

Ent_Telephone – Ent_Email

Représentée par Ent_Resp_Civilite Ent_Resp_Nom Ent_Resp_Prenom

Et, d'autre part :

Le Lycée des métiers de la montagne

1051 Route du Gave d'Aspe – BP 144 – 64400 OLORON STE MARIE

05 59 39 05 14 - lpa.oloron@educagri.fr

Représenté par M. Nicolas PETIT, Directeur de l'Agrocampus 64

Il est convenu ce qui suit :

TITRE Ier

DISPOSITIONS GÉNÉRALES

Article 1er

La présente convention a pour objet la mise en oeuvre, au bénéfice de l'élève dénommé :

Stagiaire_NomPrenom, né(e) le Stagiaire_DateNais en classe de Stagiaire_Classe

d'une période de stage d'initiation en milieu professionnel rendue obligatoire par le programme officiel de la classe de Stagiaire_Classe, dans laquelle il est inscrit.

Ce stage se déroulera du Stagiaire_Session_DateDebut au Stagiaire_Session_DateFin

Ce stage, ou cette séquence pédagogique au sens de l'article R.813-42 du code rural, a pour objectif de permettre à l'élève de découvrir différents milieux professionnels. Il est organisé dans les conditions fixées par les arrêtés du 23 juillet 2015, modifiant les arrêtés du 11 mars 2013, portant organisation des enseignements dans les classes de quatrième et de troisième de l'enseignement agricole et par l'arrêté du 20 juin 2016 relatif aux enseignements dans ces mêmes classes.

Au cours de ce stage d'initiation, l'élève peut effectuer des activités pratiques simples et variées et, sous surveillance du maître de stage ou du tuteur désigné par l'entreprise ou l'organisme d'accueil, des travaux légers autorisés aux mineurs par l'article R.715-2 code rural et de la pêche maritime. L'employeur veille à ce que la participation à ces activités ne porte pas préjudice à la situation de l'emploi dans l'entreprise. L'élève est par ailleurs tenu à un devoir de discrétion professionnelle.

Ce stage est réalisé sous l'encadrement et la surveillance du maître de stage ou tuteur désigné à cet effet par le chef d'entreprise ou le responsable de l'organisme d'accueil lorsque celui-ci n'est pas lui-même maître du stage ou tuteur. Les activités auxquelles l'élève participe sont précisées dans le titre II de la présente convention (Dispositions particulières d'ordre pédagogique). Au cours de ce stage d'initiation, l'élève ne peut en aucun cas effectuer les travaux proscrits aux mineurs par les articles D.4153-16 à D.4153-37 du code du travail ni réaliser ceux prévus aux articles R.4153-50 à R.4153-52 dudit code.

Article 2

Les modalités de prise en charge des frais afférents à cette période ainsi que les modalités d'assurance sont définies au titre II de la présente convention. (Dispositions particulières d'ordre financier.)

Article 3

Le stagiaire demeure pendant toute la durée de sa formation sous statut scolaire et reste, à ce titre, sous l'autorité du chef de son établissement d'enseignement et de formation professionnelle agricoles.

Le chef d'établissement d'enseignement veille, en mettant en oeuvre les diligences normales, à ce que les conditions de déroulement du stage soient de nature à préserver la santé et la sécurité de l'élève et à lui garantir une formation pratique correspondant à l'enseignement reçu. A ce titre, le chef de l'entreprise ou le responsable de l'organisme d'accueil doit renseigner la partie correspondante du titre II. (Dispositions particulières d'ordre pédagogique.)

Du fait de ce statut scolaire, le stagiaire ne peut prétendre à aucune rémunération de la part de l'entreprise ou de l'organisme d'accueil. Toutefois, conformément aux articles L.242-4-1, D.242-2-1 du code de la sécurité sociale et D.741-65-1 du code rural et de la pêche maritime, une gratification peut lui être versée. Celle-ci est exonérée de charges sociales si, conformément à l'article D.242-2-1 du code de la sécurité sociale, son montant ne dépasse pas le seuil équivalent au produit de 15,00 % du plafond horaire de la sécurité sociale et du nombre d'heures de stage effectuées au cours du mois considéré. Ce montant tient compte des avantages en nature et en espèces et du temps de présence mensuelle prévu au cours du mois considéré. Lorsque le montant de la gratification dépasse le plafond indiqué ci-dessus, les obligations de l'employeur incombent à l'entreprise ou à l'organisme d'accueil.

L'élève ne doit pas être pris en compte pour l'appréciation des effectifs de l'entreprise et ne peut pas prendre part à une quelconque élection professionnelle.

Il est soumis aux règles générales en vigueur au sein de l'entreprise d'accueil, notamment en matière de sécurité, d'horaires et de discipline, sous réserve des dispositions de l'article 4 de la présente convention.

Article 4

A titre de rappel, les élèves de moins de 18 ans ne peuvent être employés à un travail excédant 8 heures par jour, ni 35 heures par semaine, y compris les travaux de nature scolaire.

Pour les jeunes de moins de 15 ans, la durée hebdomadaire ne peut excéder 32 heures, y compris les travaux de nature scolaire. Pour chaque période de 24 heures, une période minimale de repos quotidien doit être fixée à 14 heures consécutives pour les élèves de moins de 16 ans et à 12 heures consécutives pour les élèves de 16 à 18 ans.

Au-delà de 4 heures et demie de travail quotidien, les élèves mineurs doivent bénéficier d'une pause d'au moins 30 minutes.

Les dérogations au repos dominical, prévues par l'article L. 741-1 et par les articles R. 714-1 et suivants du code rural et de la pêche maritime, ne s'appliquent pas aux jeunes de moins de 16 ans qui doivent bénéficier de deux jours consécutifs de repos hebdomadaire comprenant obligatoirement le dimanche.

En revanche les dérogations de droit au repos dominical s'appliquent aux jeunes de 16 à 18 ans, dans les mêmes conditions que les adultes, à la différence près qu'ils bénéficient obligatoirement de deux jours consécutifs de repos chaque semaine.

Les horaires journaliers ne peuvent prévoir la présence sur le lieu de stage entre 22 heures et 6 heures pour les élèves mineurs de plus de 16 ans et de moins de 18 ans et entre 20 heures et 6 heures pour ceux de moins de 16 ans.

Article 5

Le chef d'entreprise ou le responsable de l'organisme d'accueil prend les dispositions nécessaires pour garantir sa responsabilité civile chaque fois qu'elle sera engagée :

soit en souscrivant une assurance particulière garantissant sa responsabilité civile en cas de faute imputable à l'entreprise à l'égard du stagiaire ;

soit en ajoutant à son contrat déjà souscrit « responsabilité civile entreprise » ou « responsabilité civile professionnelle » un avenant relatif au stagiaire.

Le chef de l'établissement d'enseignement contracte une assurance couvrant la responsabilité civile de l'élève pour les dommages qu'il pourrait causer pendant la durée ou à l'occasion de son stage ainsi qu'en dehors de l'entreprise ou de l'organisme d'accueil ou sur le trajet menant au lieu de stage ou au domicile.

Article 6

En application des dispositions des articles L.751-1(1°), L.761-14(1°) du code rural et de la pêche maritime et de l'article L. 412-8(2°) a du code de la sécurité sociale, les stagiaires de l'enseignement agricole bénéficient de la législation sur les accidents de travail.

En cas d'accident survenu à l'élève stagiaire soit au cours du travail, soit au cours du trajet, le responsable de l'entreprise ou de l'organisme d'accueil s'engage à informer le chef d'établissement d'enseignement dans la journée où s'est produit l'accident ou au plus tard dans les 24 heures.

La déclaration d'accident du travail doit être faite par le chef d'établissement d'enseignement, par lettre recommandée avec demande d'avis de réception, à la caisse de mutualité sociale agricole, la caisse assurances accidents agricoles pour l'Alsace Moselle, ou la caisse générale de sécurité sociale pour les départements d'outre-mer, dont relève l'établissement, dans les 48 heures, non compris les dimanches et jours fériés, à compter de l'information faite par l'entreprise.

Article 7

Le chef d'établissement d'enseignement peut mettre fin au stage à tout moment dès lors que l'entreprise ou l'organisme d'accueil ne satisfait plus :

- aux conditions de santé sécurité au travail et de moralité indispensables au bon déroulement du stage
- aux conditions d'encadrement nécessaires à la mise en œuvre des objectifs précisés dans les dispositions particulières d'ordre pédagogique figurant au titre II de la présente convention

Article 8

Le chef d'établissement d'enseignement et le chef d'entreprise ou le responsable de l'organisme d'accueil ou son représentant se tiennent mutuellement informés des difficultés, notamment celles liées aux absences éventuelles du stagiaire, qui pourraient naître de l'application de la présente convention et prendront d'un commun accord, en liaison avec l'équipe pédagogique, les dispositions adéquates pour y mettre un terme.

En tout état de cause, le chef d'entreprise ou le responsable de l'organisme d'accueil ou son représentant peut décider, après en avoir informé le chef d'établissement d'enseignement, de mettre fin de manière anticipée au stage en cas de manquement grave à la discipline de la part du stagiaire.

Article 9

La présente convention s'applique aux stages ainsi qu'aux séquences pédagogiques de l'enseignement à rythme approprié, dont le référentiel de formation prévoit expressément qu'ils puissent se dérouler en partie hors temps scolaire, et ce dans la limite de temps qu'il précise. Ces périodes sont antérieures à l'obtention du diplôme.

Si le chef d'entreprise ou le responsable de l'organisme d'accueil occupe le jeune de sa propre initiative en dehors des périodes prévues par la convention de stage qu'il a signée avec le chef d'établissement d'enseignement, il fait perdre au jeune son statut scolaire avec comme conséquence l'acquisition de la qualité de salarié et l'obligation pour l'entreprise ou l'organisme d'accueil de procéder à la déclaration préalable à l'embauche et de verser un salaire et les cotisations qui en découlent.

En tout état de cause, pour les jeunes de moins de 16 ans, ces périodes hors temps scolaire (en qualité de stagiaire ou en qualité de salarié) ne peuvent excéder la moitié du temps des vacances scolaires concernées.

TITRE II

DISPOSITIONS PARTICULIÈRES

Article 10

Dispositions d'ordre pédagogique

Une annexe pédagogique sera rédigée. Elle constitue un document qui doit renseigner l'ensemble des rubriques listées ci-après :

- nom de l'élève concerné
- date de naissance
- nom et qualité du maître de stage ou tuteur ;
- nom du professeur coordonnateur de la filière (ou de son représentant) ;
- dates de la (des) période(s) de stage ;
- objectifs du stage et des parties correspondantes du référentiel du diplôme (de la classe) concerné(e) ;
- principales tâches confiées au stagiaire ;
- place du stage dans l'évaluation ;

L'annexe pédagogique est visée par le professeur coordonnateur de la filière

Les obligations du chef d'entreprise ou du responsable de l'organisme d'accueil ou son représentant sont notamment de :

- présenter au stagiaire l'évaluation des risques propres à son entreprise et commenter de manière pédagogique avec lui, les risques auxquels il est susceptible d'être exposé et les mesures prises pour y remédier ;
- diriger et contrôler le stagiaire dans ses activités par la désignation d'un maître de stage ou tuteur chargé d'assurer ce suivi ;
- faire accomplir au stagiaire des travaux correspondant à la fois à ses aptitudes, aux objectifs du stage et à la progression pédagogique du stagiaire.

si ces travaux incluent une utilisation de matériel, indiquer le type de matériel et ses conditions d'utilisation (encadrement, port d'équipements de protection individuelle, formation...). Le chef d'entreprise ou le responsable de l'organisme d'accueil doit ne faire utiliser que des matériels conformes à la réglementation. Au cours de ce stage d'initiation l'élève ne peut en aucun cas réaliser les travaux visés aux articles D. 4153-16 à D.4153-38 du code du travail ni effectuer ceux visés aux articles R.4153-50 à R.4153-52 du code du travail.

permettre au stagiaire de préparer son rapport, en lui accordant le temps nécessaire.

Seuls les élèves âgés de 14 ans au moment du stage peuvent effectuer le stage d'initiation qui fait l'objet de la présente convention

Article 11

Dispositions d'ordre financier

Une annexe financière sera rédigée et précisera les conditions :

- d'hébergement ;
- de restauration ;
- de transport ;
- d'assurances, en précisant le nom de l'assureur et le numéro du contrat :
 - pour l'établissement d'enseignement,
 - pour l'entreprise ou l'organisme d'accueil.

Article 12

Un exemplaire de la présente convention est remis, après signature du chef d'entreprise ou du responsable de l'organisme d'accueil ou son représentant et du chef d'établissement d'enseignement, à l'élève et/ou son représentant légal ainsi qu'au maître de stage et au professeur coordonnateur de la filière ou son représentant.

Fait à Oloron
Le **Date du jour**

| | |
|--|---|
| Le Responsable de l'entreprise ou de l'organisme d'accueil ou son représentant Ent_Resp_Civilite Ent_Resp_Nom Ent_Resp_Prenom | Le Chef de l'établissement d'enseignement Nicolas PETIT |
| Représentant légal de l'élève Resp_Civilite Resp_Nom Resp_Prenom Resp_AutreResp_Civilite Resp_AutreResp_Nom Resp_AutreResp_Prenom | |
| Au titre du suivi pédagogique conformément à l'article D.124-3 du code de l'éducation Nom : Stagiaire_Stage_ProfRef_NomProfRef1 | Le tuteur (s'il est distinct du chef d'entreprise ou du responsable de l'organisme d'accueil) Cont_Civilite Cont_Nom Cont_Prenom |

TITRE II
DISPOSITIONS PARTICULIÈRES

Annexe 1 :
Dispositions d'ordre pédagogique

Informations générales

Dates de la période de formation en milieu professionnel : Stagiaire_Stage_PremierJour au Stagiaire_Session_Date-Fin

Lieu(x) de la période de formation en milieu professionnel : Ent_Nom

| <u>LE/LA STAGIAIRE</u> | L'ENTREPRISE OU L'ORGANISME D'ACCUEIL |
|---|--|
| Nom : Stagiaire_Nom Prénom : Stagiaire_Prenom Sexe : Stagiaire_Sexe Né(e) le : Stagiaire_Date-Nais Age lors de la période de formation en milieu professionnel : Stagiaire_Age Adresse : Stagiaire_Adresses Stagiaire_CodePostal Stagiaire_Ville Représentant légal : Resp_CivNomPrenomResps Resp_AutreResp_Civ Resp_AutreResp_Nom Resp_AutreResp_Prenom EN CLASSE DE : Stagiaire_Classe | Ent_Nom Ent_AdrLignes Ent_CodePostal Ent_Ville Représenté par (nom du signataire de la convention) : Nom : Ent_Resp_Nom Prénom : Ent_Resp_Prenom Qualité du représentant : Ent_Resp_Fonction Tél : Ent_SiegeSocial_Telephone Mél : Ent_SiegeSocial_Email Lieu du stage (si différent de l'adresse de l'organisme) : |
| Enseignant coordonnateur : Stagiaire_Stage_ProfRef_NomProfRef1 Tél : 05 59 39 05 14 Mél : Stagiaire_Stage_ProfRef_EmailProfRef1 | Nom et prénom du tuteur : Cont_Nom Cont_Prenom Qualité ou fonction : Tél : Mél : |

Objectifs de la (des) période(s) de formation en milieu professionnel et capacités du référentiel du diplôme concerné à acquérir ou développer :

- Découverte des entreprises pour permettre à l'élève à devenir acteur de son propre parcours de formation et/ou orientation.

3) Principales tâches et activités confiées au stagiaire, correspondant à la fois aux aptitudes du jeune, aux objectifs de la période de formation et à la progression pédagogique du stagiaire (A définir par le maître de stage) :

Place de la (des) période(s) de formation en milieu professionnel dans l'évaluation et modalités de l'évaluation de la période :
- Le stage participe à l'acquisition des connaissances et des compétences de socle commun.

5) Modalités de concertation et de suivi pédagogique de l'élève par l'enseignant référent et le tuteur durant la période : - une visite (si pas réalisée sur les séquences de stage précédentes)
- une prise de contact téléphonique (si visite déjà effectuée)

6) Temps accordé au stagiaire pour rédiger son rapport :
Dans ce cadre, l'enseignant référent peut proposer au tuteur l'ajustement des tâches et activités pouvant être accomplies par le stagiaire. Cet ajustement peut également être sollicité par le tuteur.

| REPRESENTANT LEGAL DE L'ELEVE | LE TUTEUR |
|---|------------------------------------|
| Resp_CivNomPrenomResps Resp_AutreResp_Civilite Resp_AutreResp_Nom Resp_AutreResp_Prenom | Cont_Civilite Cont_Nom Cont_Prenom |

Dispositions d'ordre financier
Annexe 2
Dispositions d'ordre financier

1°)- Conditions d'hébergement :

2°)- Conditions de restauration :

Le stagiaire aura accès au restaurant d'entreprise et aux titres restaurants (uniquement si les salariés de l'organisme d'accueil en bénéficient) :

| | |
|-----|-----|
| Oui | Non |
|-----|-----|

3°) - Conditions de transport :

Le stagiaire aura accès à la prise en charge des frais de transport prévus à l'article L. 3261-2 du code du travail, ou en cas de période de formation en milieu professionnel dans un organisme de droit public, à leur prise en charge dans les conditions posées par le décret n° 2010-676 du 21 juin 2010, (uniquement si les salariés de l'organisme d'accueil en bénéficient) :

| | |
|-----|-----|
| Oui | Non |
|-----|-----|

4°) - Conditions d'accès aux activités sociales et culturelles :

Le stagiaire aura accès aux activités sociales et culturelles de l'organisme d'accueil (Uniquement si les salariés de l'organisme d'accueil en bénéficient).

| | |
|-----|-----|
| Oui | Non |
|-----|-----|

5°)- Conditions d'assurances :

pour l'établissement d'enseignement :

Références de l'assurance prise par le chef d'établissement d'enseignement, couvrant la responsabilité civile du stagiaire en cas de dommages causés à l'entreprise d'accueil durant les travaux effectués sur les lieux de la formation dirigée par l'entreprise et les trajets menant à ces lieux : MAIF n° contrat : 0890374H

pour l'entreprise ou l'organisme d'accueil :

Références de l'assurance prise par le chef d'entreprise ou le responsable de l'organisme d'accueil, couvrant la responsabilité civile de l'entreprise ou de l'organisme d'accueil en cas de dommages causés par l'entreprise ou par l'organisme d'accueil au stagiaire durant la période de formation en milieu professionnel :.....

Pour le stagiaire :

En cas de stage à l'étranger et outre-mer, références du contrat d'assistance (rapatriement sanitaire, assistance) pris par ou pour le compte du stagiaire :.....

| | |
|---|--|
| <p>Le Responsable de l'entreprise ou organisme d'accueil</p> <p>Ent_Resp_Civilite Ent_Resp_Nom Ent_Resp_Prenom</p> | <p>Le Chef de l'établissement d'enseignement</p> <p>Nicolas PETIT</p> |
| <p>Le tuteur (s'il est distinct du chef d'entreprise ou du responsable de l'organisme d'accueil)</p> <p>Cont_Civilite Cont_Nom Cont_Prenom</p> | <p>Représentant légal de l'élève</p> <p>Resp_CivNomPrenomResps Resp_AutreResp_Civilite Resp_AutreResp_Nom Resp_AutreResp_Prenom</p> |

MINISTERE DE L'AGRICULTURE, DE LA SOUVERAINETE ALIMENTAIRE
Établissement Public Local d'Enseignement et de Formation Professionnelle
Agricoles des Pyrénées - Atlantiques

Délibération N°

Année
2025

n° du CA
1

n° de l'acte
5-1

CATÉGORIE DE L'ACTE : Décision

- Action éducative**
 Autre acte
 Budgétaire ou financier

OBJET : Organisation pédagogique des voyages Année scolaire 2024-2025 et 2025-2026 Site de : LPA d'Oloron Sainte Marie

Vu le Livre VIII du code rural et de la pêche maritime

Vu le code de l'éducation,

Vu l'instruction comptable M99,

Vu le règlement intérieur du conseil d'administration de l'EPLEFPA des Pyrénées-Atlantiques en date du 8 juin 2006,

Vu le conseil intérieur du L.P.A. d'Oloron-Sainte-Marie en date du 18 octobre 2024

Sur proposition du directeur de l'EPLEFPA,

Le conseil d'administration régulièrement convoqué le 17 février 2025, réuni en séance ordinaire le 27 mars 2025, sous la présidence de M. Bernard LAYRE, président.

| | |
|---|---|
| <p>Début de séance</p> <p>CA installé : 25</p> <p>Quorum : 14</p> <p>Présents : 22</p> <p>Absents ou Excusés : 3</p> | <p>Approuve la programmation des voyages d'études suivants pour la période mai 2025 à novembre 2025 pour le LPA d'OLORON SAINTE MARIE :</p> <p>Leur réalisation dépendra de l'équilibre financier de chaque voyage et des consignes au niveau sanitaire et sécurité (plan vigipirate, recommandations du Ministère des Affaires Etrangères et Européennes)</p> <p><u>Voyage facultatif non prévu au référentiel :</u></p> <p>Séjour de découverte de la vie citoyenne dans les établissements éducatifs frontaliers espagnols en Navarre (Espagne) du 21 au 24 mai 2025 organisé par le Conseil Régional de Nouvelle Aquitaine et financé grâce à un Appel à Projet ERASMUS+.. Quatre élèves sélectionnés au sein de l'établissement encadrés par Madame Carole GERMAIN. Pas de participation des familles.</p> <p><u>Voyage obligatoire, prévu au référentiel :</u></p> <p>Voyage d'études des Première GMNF du 13 au 17 octobre 2025 à Solorzano en Cantabrie (Espagne). Etude de territoire et de ses problématiques environnementales et climatiques. Sensibilisation à la conservation d'habitats naturels et aux enjeux du territoire. Demande de subvention Conseil Régionale de Nouvelle Aquitaine. Encadrement par trois enseignants dont Mme Croizer et Mme Keller.</p> |
| <p>Vote de la délibération</p> <p>Votants : 22</p> <p>Pour : 22</p> <p>Contre : 0</p> | |

Pièce-jointe : Tableau récapitulatif de l'organisation pédagogique des voyages pour le LPA d'Oloron Sainte Marie

Le Président du Conseil d'Administration,

Bernard LAYRE

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, sweeping loop on the left that extends horizontally to the right, ending in a small vertical stroke.

Organisation pédagogique des Voyages- Année scolaire 2024-2025-2026

Centre: LPA d'Oloron Sainte Marie

| Classe | Nombre de participants | | Destination | Intitulé ou thème | Dates ou mois | Nature du voyage | | Objectifs pédagogiques | Contenus-Activités |
|--------|------------------------|-----------------|-------------------------------|--|-----------------------|------------------|------------|--|---|
| | Apprenants | Accompagnateurs | | | | Obligatoire | Facultatif | | |
| | 4 | 1 | Navarre (Espagne) | Découverte de la vie citoyenne trans frontalière | 21 au 24 mai 2025 | | X | Echanges autour de thèmes liés à la citoyenneté européenne | 2 journées d'échanges au sein d'un établissement scolaire et d'associations espagnols |
| 1 GMNF | 23 | 3 | Solorzano (Cantabrie-Espagne) | Séjour d'étude du territoire autour des problématiques environnementales | 13 au 17 octobre 2025 | X | | Problématiques environnementales Sensibilisation à la conservation des habitats naturels Sensibilisation à la cohabitation faune sauvage- humain | Visites techniques et culturelles |

MINISTÈRE DE L'AGRICULTURE, DE LA SOUVERAINETÉ ALIMENTAIRE
Établissement Public Local d'Enseignement et de Formation Professionnelle
Agricoles des Pyrénées - Atlantiques

Délibération N°

Année
2025

n° du CA
1

n° de l'acte
5-2

CATÉGORIE DE L'ACTE : Décision

- Action éducative
 Autre acte
 Budgétaire ou financier

OBJET : Financement des voyages Année scolaire 204/2025 et 2025-2026
Site de : LPA D'Oloron-Sainte-Marie

Vu le Livre VIII du code rural et de la pêche maritime

Vu le code de l'éducation,

Vu l'instruction comptable M99,

Vu le règlement intérieur du conseil d'administration de l'EPLEFPA des Pyrénées-Atlantiques en date du 8 juin 2006,

Vu le conseil intérieur du L.P.A. d'Oloron-Sainte-Marie en date du 18 octobre 2024

Vu la délibération n°5-1 du conseil d'administration de l'EPLEFPA des Pyrénées Atlantiques, en date du 27 mars 2025, approuvant l'organisation pédagogique des voyages d'études et voyages scolaires, année scolaire 2024/2025 et 2025/2026,

Sur proposition du directeur de l'EPLEFPA,

Le conseil d'administration régulièrement convoqué 17 février 2025 réuni en séance ordinaire le 27 mars 2025, sous la présidence de M. Bernard LAYRE, président.

Début de séance

CA installé : 25

Quorum : 14

Présents : 22

Absents
ou Excusés : 3

**Vote de la
délibération**

Votants : 22

Pour : 22

Contre : 0

Approuve le financement des voyages présentés en annexe, pour la période de mai à octobre 2025.

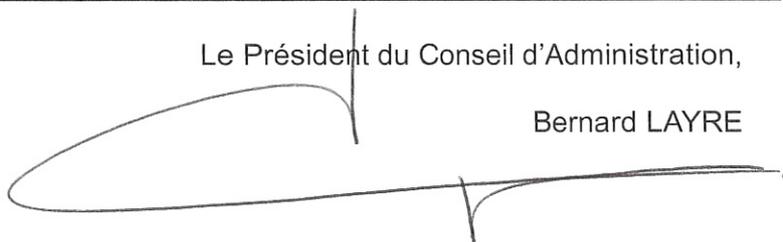
Leur réalisation dépendra de l'obtention des financements prévus ou de l'équilibre financier de chaque voyage et des consignes au niveau sanitaire et sécurité (plan vigipirate, recommandations du Ministère des Affaires Etrangères et Européennes)

La prise en charge financière des accompagnateurs est supportée sur le budget d'établissement.

Pièces-jointe : Tableau récapitulatif de l'organisation pédagogique des voyages pour le LPA d'Oloron Sainte Marie.

Le Président du Conseil d'Administration,

Bernard LAYRE



Financement des Voyages- Année scolaire 2024-2025-2026

| Classe | Nombre de participants | | Destination | Nature du voyage | | Budget prévisionnel | Financement | | | | | Participation des familles | | | Observations | N° de priorité si financement Conseil Régional | | | |
|--------|------------------------|-----------------|--------------------------------|------------------|------------|---------------------|---------------|------------------|------|-------|----------|----------------------------|-------------------------------------|-----|--------------|--|----|---|---|
| | Apprenants | Accompagnateurs | | Obligatoire | Facultatif | | Etablissement | Conseil Régional | Dons | Autre | Familles | Total | Participation maximale des familles | I | | | DP | E | |
| | 4 | 1 | Navarre (Espagne) | | X | 0 | 0 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | Le séjour est intégralement pris en charge directement, par le Conseil régional Nouvelle Aquitaine dans le cadre d'un projet "Participation des jeunes" lauréat d'un financement Erasmus+ - Aucune opération budgétaire sur LPA | |
| 1 GMNF | 23 | 3 | Solorzano (Cantabrie- Espagne) | X | | 7116 | 821,53 | 2644 | | | 200,47 | 3450 | 7116 | 150 | | | | | 1 |

MINISTERE DE L'AGRICULTURE ET DE LA SOUVERAINETE ALIMENTAIRE
Établissement Public Local d'Enseignement et de Formation
Professionnelle Agricoles des Pyrénées - Atlantiques

Délibération N°

Année
2025

n° du CA
1

n° de l'acte
6

CATÉGORIE DE L'ACTE : Décision

- Action éducative
 Autre acte
 Budgétaire ou financier

OBJET : Acceptation de dons - Site de : LPA ORTHEZ

Vu le Livre VIII du code rural et de la pêche maritime

Vu le code de l'éducation,

Vu l'instruction comptable M99,

Vu le règlement intérieur du conseil d'administration de l'EPLEFPA des Pyrénées-Atlantiques en date du 8 juin 2006,

Vu le conseil intérieur du 17 octobre 2024,

Sur proposition du directeur de l'EPLEFPA,

Le conseil d'administration régulièrement convoqué le 17 Février 2025, réuni en séance ordinaire le 27 mars, sous la présidence de M. Bernard LAYRE, président.

Début de séance

CA installé : 25

Quorum : 14

Présents : 22

**Absents
ou Excusés : 3**

**Vote de la
délibération**

Votants : 22

Pour : 22

Contre : 0

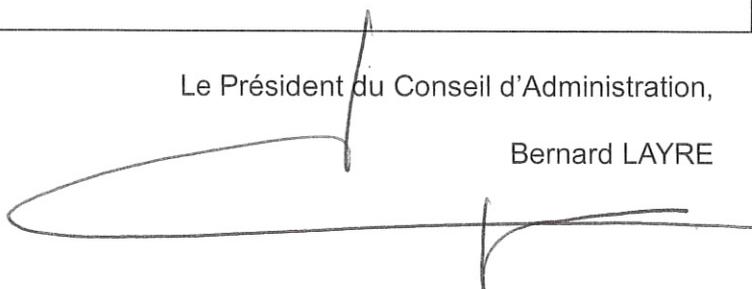
Approuve les dons suivants pour le LPA d'Orthez:

| Nom du tiers | Objet du don | Montant total |
|-------------------------|--------------------|---------------|
| L'AMI DES JARDINS | Participation TIEA | 200.00€ |
| CAVE CAZAUX | Participation TIEA | 60.00 € |
| BARRACOU FIOUL | Participation TIEA | 100,00 € |
| EURL GARAGE SANGUINET | Participation TIEA | 100,00 € |
| SUPER U | Participation TIEA | 1300.00 € |
| FONDATION CREDIT MUTUEL | Participation TIEA | 500,00 € |
| AGRIVISION | Participation TIEA | 150.00 € |
| LUR BERRI | Participation TIEA | 300.00 € |
| EARL DU LABOURAN | Participation TIEA | 100.00 € |
| SOCAME | Participation TIEA | 100.00 € |

| | | |
|-----------------------------------|--------------------|------------------|
| LANDES MATERIAUX | Participation TIEA | 200.00 € |
| COSTEDOAT | Participation TIEA | 150.00 € |
| AGRAM | Participation TIEA | 100.00 € |
| VIERA MENUISERIES | Participation TIEA | 100.00 € |
| ORTHEZ ET SES PROJETS | Participation TIEA | 1200.00 € |
| HET IN PAYS TOY/ Marion Pailhe | Participation TIEA | 20.00 € |
| TOTAL | | 4680.00 € |

Le Président du Conseil d'Administration,

Bernard LAYRE



MINISTERE DE L'AGRICULTURE, DE LA SOUVERAINETE ALIMENTAIRE
Établissement Public Local d'Enseignement et de Formation Professionnelle
Agricoles des Pyrénées - Atlantiques

Délibération N°

Année
2025

n° du CA
1

n° de l'acte
7

CATÉGORIE DE L'ACTE : Décision

- Action éducative**
 Autre acte
 Budgétaire ou financier

OBJET : ORGANISATION PEDAGOGIQUE DES VOYAGES ANNEE SCOLAIRE
2024/2025
Site de : CFAA 64

Vu le Livre VIII du code rural et de la pêche maritime

Vu le code de l'éducation,

Vu l'instruction comptable M99,

Vu le règlement intérieur du conseil d'administration de l'EPLEFPA des Pyrénées-Atlantiques en date du 8 juin 2006,

Vu le conseil de perfectionnement du 14 octobre 2024,

Sur proposition du directeur de l'EPLEFPA,

Le conseil d'administration régulièrement convoqué le 17 février 2025, réuni en séance ordinaire le 27 mars 2025, sous la présidence de M. Bernard LAYRE président.

Début de séance

CA installé : 25

Quorum : 14

Présents : 22

**Absents
ou Excusés : 3**

**Vote de la
délibération**

Votants : 22

Pour : 22

Contre : 0

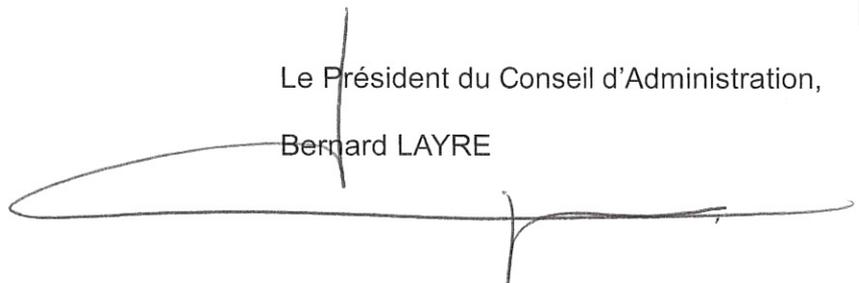
Approuve l'organisation pédagogique des voyages présentés en annexe, pour l'année scolaire 2024/2025

Leur réalisation dépendra de l'obtention des financements prévus ou de l'équilibre financier de chaque voyage et des consignes au niveau sanitaire et sécurité (plan vigipirate, recommandations du Ministère des Affaires Etrangères et Européennes)

Pièce jointe : Tableau récapitulatif de l'organisation pédagogique des voyages par centre

Le Président du Conseil d'Administration,

Bernard LAYRE



MINISTERE DE L'AGRICULTURE, DE LA SOUVERAINETE ALIMENTAIRE ET DE
LA FORET

Établissement Public Local d'Enseignement et de Formation Professionnelle
Agricoles des Pyrénées - Atlantiques

Délibération N°

Année
2025

n° du CA
1

n° de l'acte
8

CATÉGORIE DE L'ACTE : Décision

- Action éducative
 Autre acte
 Budgétaire ou financier

OBJET : FINANCEMENT DES VOYAGES ANNEE SCOLAIRES 2024/2025
Site de : CFAA 64

Vu le Livre VIII du code rural et de la pêche maritime

Vu le code de l'éducation,

Vu l'instruction comptable M99,

Vu le règlement intérieur du conseil d'administration de l'EPLEFPA des Pyrénées-Atlantiques en date du 8 juin 2006,

Vu le conseil de perfectionnement du 14 octobre 2024,

Vu la délibération n° 7 du conseil d'administration de l'EPLEFPA des Pyrénées Atlantiques, en date du 27/03/2025, approuvant l'organisation pédagogique des voyages d'études et voyages scolaires, année scolaire 2024/2025

Sur proposition du directeur de l'EPLEFPA,

Le conseil d'administration régulièrement convoqué le 17 février 2025, réuni en séance ordinaire le 27 mars 2025, sous la présidence de M. Bernard LAYRE président.

Début de séance

CA installé : 25

Quorum : 14

Présents : 22

Absents
ou Excusés : 3

**Vote de la
délibération**

Votants : 22

Pour : 22

Contre : 0

- **Approuve** le financement des voyages présentés en annexe, pour l'année scolaire 2024/2025

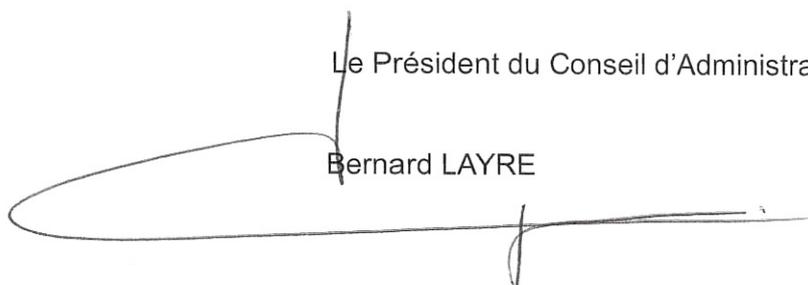
Leur réalisation dépendra de l'obtention des financements prévus ou de l'équilibre financier de chaque voyage et des consignes au niveau sanitaire et sécurité (plan vigipirate, recommandations du Ministère des Affaires Etrangères et Européennes).

La prise en charge financière des accompagnateurs est supportée sur le budget de l'établissement.

Pièce jointe : Tableau récapitulatif du financement des voyages par centre

Le Président du Conseil d'Administration,

Bernard LAYRE



FINANCEMENT DES VOYAGES – Année scolaire 2024-2025

Centre : CFAA 64

A ou B

| Classe | Nombre de participants | | Destination | Nature du voyage | | Budget prévisionnel | Financement | | | | Participation des familles | Participation des familles | | | N° de priorité si financement Conseil Régional | | | | | | |
|-----------------|------------------------|-----------------|------------------|------------------|------------|---------------------|---------------|------------------|------|------------|----------------------------|----------------------------|-----|----|--|-----|--------------|--|--|--|--|
| | Apprenants | Accompagnateurs | | Obligatoire | Facultatif | | Établissement | Conseil Régional | Dons | Familiales | | Total | I | DP | | E | Observations | | | | |
| BP REA MARAÏCHE | 8 | 2 | VALLEE DU BAZTAN | | X | 908 | 182 | 0 | 0 | 0 | 727 | 91 € | | | | | | | | | |
| 0 | 0 | 0 | | | X | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | |
| 0 | 0 | 0 | | | | | | 0 | | | | | | | | | | | | | |
| Total Centre | | | | | | | | | | | | | 182 | 0 | 0 | 727 | 908 | | | | |

MINISTERE DE L'AGRICULTURE ET DE LA SOUVERAINETÉ ALIMENTATAIRE
Établissement Public Local d'Enseignement et de Formation Professionnelle
Agricoles des Pyrénées Atlantiques

Délibération N°

| | | |
|-------|-------|----|
| Année | CA n° | N° |
| 2025 | 1 | 9 |

CATÉGORIE DE L'ACTE : Décision

- Action éducative**
 Autre acte
 Budgétaire ou financier

OBJET : Renouvellement de formations pour l'année scolaire
2025-2026 -CFAA 64-

Vu le Livre VIII du code rural et de la pêche maritime

Vu le code de l'éducation,

Vu l'instruction comptable M99,

Vu l'arrêté du 13 janvier 2014 relatif à la procédure d'habilitation pour la mise en œuvre des unités capitalisables et du contrôle en cours de formation pour les diplômes et titres de l'enseignement agricole préparés par les voies de la formation professionnelle continue et de l'apprentissage

Vu la note de service DGER/SDPFE/2014-109 du 13 février 2014 relative à l'habilitation des centres de formation à la mise en œuvre des unités capitalisables (UC) et du contrôle en cours de formation (CCF) pour les diplômes et titres de l'enseignement professionnel agricole préparés par les voies de la formation professionnelle continue et de l'apprentissage

Vu le règlement intérieur du conseil d'administration de l'E.P.LE.F.P.A. des Pyrénées Atlantiques en date du 8 juin 2006

Vu l'avis favorable du conseil de Perfectionnement du 14/10/2024

Sur proposition du directeur de l'EPLEFPA,

Le conseil d'administration régulièrement convoqué le 17 février 2025, réuni en séance ordinaire le 27 mars 2025, sous la présidence de M. Bernard LAYRE président.

| |
|------------------------------|
| Début de séance : |
| CA installé :25 |
| Quorum :14 |
| Présents : 22 |
| Absents ou Excusés :3 |

| | | |
|---|----------|------------|
| Approuve : | | |
| les demandes d'habilitations des formations dispensées au CFAA64 suivantes : | | |
| - intitulé Formation | Niveau | Evaluation |
| CAPa Métiers de l'Agriculture | niveau 3 | CCF |
| CAPa Service aux Personnes et Vente en Espace Rural | niveau 3 | CCF |
| CAPa Jardinier paysagiste | niveau 3 | CCF |
| BP Aménagements Paysagers | niveau 4 | UC |
| BP Responsable d'Entreprise Agricole | niveau 4 | UC |
| CS Arboriste Elagueur | niveau 4 | UC |
| CS Constructions Paysagères | niveau 4 | UC |
| CS Production, Transformation et Commercialisation des Produits Fermiers | niveau 4 | UC |
| CS Travaux Mécanisés | niveau 4 | UC |

| | | |
|---|----------|-------------------|
| Génie Ecologique | | |
| BTSa Analyses Biologiques, Biotechnologiques Agricoles et environnementales | Niveau 5 | CCF |
| BTSa - Agronomie, Culture Durable | Niveau 5 | CCF |
| BTSa Développement, Animation des projets TeRitorriaux | Niveau 5 | CCF |
| BTSa - BioQualim | Niveau 5 | CCF |
| BTSa Métiers de l'Elevage | Niveau 5 | CCF |
| BTSa Aménagements paysagers | Niveau 5 | CCF |
| BTSa Analyse Conduite et Stratégie de l'entreprise AGRICOLE | Niveau 5 | SEMESTRIALISATION |
| | | |

Les demandes d'habilitations des nouvelles options qui seront dispensées au CFAA 64

| | | |
|---|----------|-----|
| CAPa Métiers de l'Agriculture option Grandes Cultures | niveau 3 | CCF |
|---|----------|-----|

Le renouvellement de la labellisation Agriculture Biologique

| | | |
|---|----------|----|
| BP Responsable d'Entreprise Agricole Agriculture Biologique | niveau 4 | UC |
|---|----------|----|

Vote de la délibération

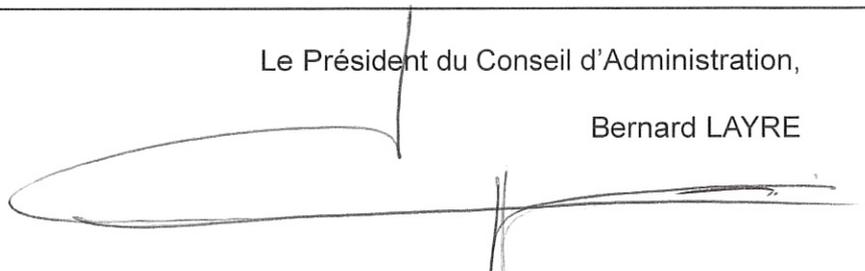
Votants : 22

Pour : 22

Contre : 0

Le Président du Conseil d'Administration,

Bernard LAYRE



MINISTÈRE DE L'AGRICULTURE ET DE LA SOUVERAINETÉ ALIMENTAIRE
Établissement Public Local d'Enseignement et de Formation Professionnelle
Agricoles des Pyrénées-Atlantiques

Délibération N°

Année
2025

CA n°
1

N°
10

CATÉGORIE DE L'ACTE : Décision

- Action éducative**
- Autre acte**
- Budgétaire ou financier**

**OBJET : Renouvellement des modules d'initiatives
professionnelles pour l'année scolaire 2025-2026 - CFAA64**

Vu le Livre VIII du code rural et de la pêche maritime
Vu le code de l'éducation,
Vu l'instruction comptable M99,
Vu le règlement intérieur du conseil d'administration de l'E.P.LE.F.P.A. des Pyrénées
Atlantiques en date du 8 juin 2006
Vu l'avis favorable du conseil de Perfectionnement du 14/10/2024

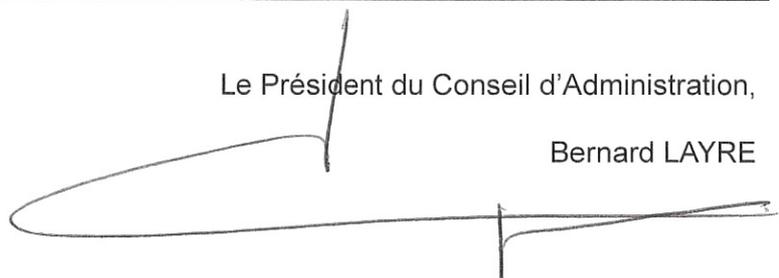
Sur proposition du directeur de l'EPLEFPA,

Le conseil d'administration régulièrement convoqué le 17 février 2025, réuni en séance
ordinaire le 27 mars 2025, sous la présidence de M. Bernard LAYRE président.

| | |
|--------------------------------|--|
| Début de séance | Approuve pour l'année scolaire 2025-2026 Les demandes de renouvellement des MIP des CAPa -Valorisation des produits animaux pour les CAPa MA - Animation et valorisation du territoire pour les CAPa SAPVER - Entretien des espaces naturels ou sites de sensibilisation à la nature pour les CAPa JP |
| CA installé : 25 | |
| Quorum : 14 | |
| Présents : 22 | |
| Absents ou Excusés : 3 | |
| Vote de la délibération | |
| Votants : 22 | |
| Pour : 22 | |
| Contre : 0 | |

Le Président du Conseil d'Administration,

Bernard LAYRE



MINISTERE DE L'AGRICULTURE ET DE LA SOUVERAINETÉ ALIMENTAIRE
Établissement Public Local d'Enseignement et de Formation Professionnelle
Agricoles de des Pyrénées Atlantiques

Délibération N°

Année
2024

CA n°
1

N°
11

CATÉGORIE DE L'ACTE : Décision

- Action éducative**
- Autre acte**
- Budgétaire ou financier**

**OBJET : Enseignement d'Initiative Locale (EIL) de l'établissement
pour l'année scolaire 2025-2026- CFAA64**

Vu le Livre VIII du code rural et de la pêche maritime
Vu le code de l'éducation,
Vu l'instruction comptable M99,
Vu le règlement intérieur du conseil d'administration de l'E.P.L.E.F.P.A. des Pyrénées Atlantiques en date du 8 juin 2006
Vu l'avis favorable du conseil de Perfectionnement du 14/10/2024

Sur proposition du directeur de l'EPLEFPA,

Le conseil d'administration régulièrement convoqué le 17 février 2025, réuni en séance ordinaire le 27 février 2025, sous la présidence de M. Bernard LAYRE président.

Début de séance

CA installé :25

Quorum : 14

Présents :22

**Absents
ou Excusés :3**

Approuve pour l'année scolaire 2025-2026:

Le Renouveau des EIL (Enseignement à Initiative Locale) pour les BTSa Anabiotec, Bioqualim, Agronomie Cultures Durables, Aménagements Paysagers :

- Développement des acteurs locaux par la caractérisation des produits alimentaires
- Oenotourisme
- Les bases de l'interprétation en biologie médicale et vétérinaire
- Gestion technico-économique d'un élevage allaitant en zone de montagne ou du piémont
- Cosmétologie : réglementation, formulation fabrication et contrôle
- Diversification et transition énergétique des exploitations agricoles
- Système alimentaire durable
- Les exploitations agricoles actrices dans la transition énergétique et climatique
- Découvertes et analyses des activités économiques de montagne.
- Infographie Paysagère
- Ecologie urbaineBoissons fermentées
- Gestion technico économique d'un élevage de volailles
- Ressources en eau

La création des EIL (Enseignement à Initiative Locale) pour les BTSa ACS'AGRI et Métiers de l'Élevage

- Développement des acteurs locaux par la caractérisation des produits alimentaires
- Oenotourisme
- Les bases de l'interprétation en biologie médicale et vétérinaire
- Gestion technico-économique d'un élevage allaitant en zone de montagne ou du piémont

- Cosmétologie : réglementation, formulation fabrication et contrôle
- Diversification et transition énergétique des exploitations agricoles
- Système alimentaire durable
- Les exploitations agricoles actrices dans la transition énergétique et climatique
- Découvertes et analyses des activités économiques de montagne.
- Infographie Paysagère
- Ecologie urbaineBoissons fermentées
- Gestion technico économique d'un élevage de volailles
- Ressources en eau

**Vote de la
délibération**

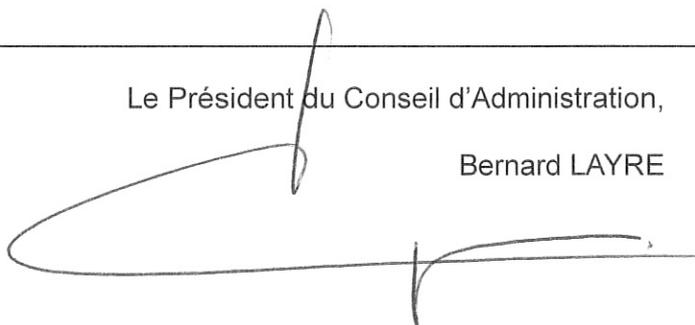
Votants : 22

Pour : 22

Contre : 0

Le Président du Conseil d'Administration,

Bernard LAYRE



MINISTÈRE DE L'AGRICULTURE ET DE LA SOUVERAINETÉ ALIMENTAIRE
Établissement Public Local d'Enseignement et de Formation Professionnelle
Agricoles des Pyrénées-Atlantiques

Délibération N°

Année
2025

n° du CA
1

n° de l'acte
12

CATÉGORIE DE L'ACTE

- Action éducative
 Autre acte
 Budgétaire ou financier

OBJET : PROGRAMME FEDER/FSE +

Vu le Livre VIII du code rural et de la pêche maritime
Vu le code de l'éducation,
Vu l'instruction comptable M99,

Vu le règlement intérieur du conseil d'administration de l'EPLEFPA des Pyrénées-Atlantiques en date du 8 juin 2006,

Vu le conseil de perfectionnement du 14 octobre 2024,

Sur proposition du directeur de l'EPLEFPA,

Le conseil d'administration régulièrement convoqué le 17 février 2025, réuni en séance ordinaire le 27 mars 2025, sous la présidence de M. Bernard LAYRE président.

Début de séance

CA installé : 25

Quorum : 14

Présents : 22

Absents ou Excusés : 3

Vote de la délibération

Votants : 22

Pour : 22

Contre : 0

Approuve :

Le projet cofinancé par des fonds du programme FEDER/FSE +2021-2027

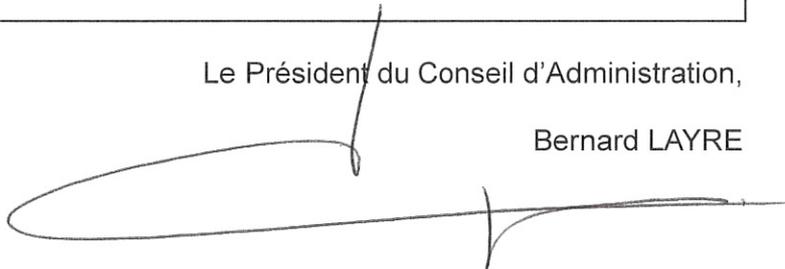
Appel à projet « objectif 4.7 Promouvoir l'apprentissage par l'accompagnement de la transformation de l'appareil de formation »

- Montant total du projet : 69 391,12 €
- Montant de l'aide sollicitée : 41 634,67 €

Pièce jointe : Fiche de demande préalable au titre du Programme 2021-2027

Le Président du Conseil d'Administration,

Bernard LAYRE



| | <p>Les livrables attendus sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 75 % des formateurs seront capables d'utiliser les outils mis à leur disposition à la fin de projet - 3 modules transversaux entre formations pour le CFAA 64 et 2 Formations courtes intégralement digitalisés - Des modules de formation de certains parcours dématérialisés et accessibles en distanciel - Un dimensionnement des besoins et des outils/supports sera aussi intégré dans ce projet afin de pouvoir évaluer les investissements en matériel et mobilier nécessaire à la mise en oeuvre du numérique et de la digitalisation dans notre établissement. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-------------------|-----------------------------|----------------|---|-----------------------|---|---------------------|-------------|--|-------------|---|-------------|----------------------------|-------------|-------------------------|--------------------|---|------------|-----|--|--------------|--------------------|
| Dépenses prévisionnelles | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Poste de dépenses</th> <th>Montant prévisionnel (€ HT)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Investissement</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Equipements, matériel</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Ingénierie & études</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Charges de personnel (dédiées au projet) dont :</td> <td>56 861,46 €</td> </tr> <tr> <td>- chef de projet</td> <td>45 290,16 €</td> </tr> <tr> <td>- personne ressource CFPPA</td> <td>11 571,30 €</td> </tr> <tr> <td>Prestations de services</td> <td>4 000,00 €</td> </tr> <tr> <td>Dépenses de fonctionnement (loyers,...)</td> <td>8 529,66 €</td> </tr> <tr> <td>Etc</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>69 391,12 €</td> </tr> </tbody> </table> <p><i>Si disponible, fournir en document séparé un tableau prévisionnel des dépenses envisagées.</i></p> | Poste de dépenses | Montant prévisionnel (€ HT) | Investissement | 0 | Equipements, matériel | 0 | Ingénierie & études | 0 | Charges de personnel (dédiées au projet) dont : | 56 861,46 € | - chef de projet | 45 290,16 € | - personne ressource CFPPA | 11 571,30 € | Prestations de services | 4 000,00 € | Dépenses de fonctionnement (loyers,...) | 8 529,66 € | Etc | | Total | 69 391,12 € |
| Poste de dépenses | Montant prévisionnel (€ HT) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Investissement | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Equipements, matériel | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ingénierie & études | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Charges de personnel (dédiées au projet) dont : | 56 861,46 € | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - chef de projet | 45 290,16 € | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - personne ressource CFPPA | 11 571,30 € | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Prestations de services | 4 000,00 € | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dépenses de fonctionnement (loyers,...) | 8 529,66 € | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Etc | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Total | 69 391,12 € | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ressources prévisionnelles | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Ressources</th> <th>Montant prévisionnel (€ HT)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Emprunt</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Crédit-Bail</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Autofinancement</td> <td>27 756,45 €</td> </tr> <tr> <td>Subventions sollicitées auprès de FSE</td> <td>41 634,67 €</td> </tr> <tr> <td>Avances remboursables sollicitées auprès de</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Etc</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>69 391,12 €</td> </tr> </tbody> </table> | Ressources | Montant prévisionnel (€ HT) | Emprunt | 0 | Crédit-Bail | 0 | Autofinancement | 27 756,45 € | Subventions sollicitées auprès de FSE | 41 634,67 € | Avances remboursables sollicitées auprès de | 0 | Etc | | Total | 69 391,12 € | | | | | | |
| Ressources | Montant prévisionnel (€ HT) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Emprunt | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Crédit-Bail | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Autofinancement | 27 756,45 € | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Subventions sollicitées auprès de FSE | 41 634,67 € | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Avances remboursables sollicitées auprès de | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Etc | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Total | 69 391,12 € | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Localisation du projet (si différent du siège) | Code postal : 6 4 1 2 1 Commune : MONTARDON | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Planning prévisionnel du projet | <p align="center">Du 01 / 07 / 2025 au 31 / 12 / 2026</p> <p>Ce projet est-il déjà engagé ? (bon de commande accepté, versement d'acompte, etc.) <input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non</p> <p>Si oui, qu'est-ce qui a déjà été réalisé ? <i>dépôt permis de construire, commandes ...</i></p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Type d'aide sollicitée | <input checked="" type="checkbox"/> Subvention <input type="checkbox"/> Autres | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Montant total de la subvention publique (dont Fonds Européens) sollicitée pour ce projet | <p align="center">41 634,67 €</p> <p>Dont financement européen : 41 634,67 €</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Effet de levier de l'aide Justifiez votre demande d'aide publique. | <p>Le but premier de notre demande est de donner corps aux préconisations issues du diagnostic initial établi en 2024. Cette nouvelle étape intermédiaire facilitera le déploiement de cette transformation pédagogique nécessaire au vu des évolutions numériques (IA, chatGPT...) et des outils informatiques collaboratifs.</p> <p>Accompagner financièrement cette mutation accélérera le déploiement de ce dispositif et renforcera l'adhésion collective aux nouveaux outils nécessaires à la digitalisation et à la numérisation. Cette aide financière nous permettra dans le futur d'envisager la pérennisation d'un poste totalement dédié à la digitalisation.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Je certifie exact les éléments ci-dessus.

Date : / /

Nom, prénom et qualité du signataire :

(Dûment habilité à engager la structure et à signer le présent document)

Signature :

MINISTERE DE L'AGRICULTURE ET DE LA SOUVERAINETE ALIMENTAIRE
Établissement Public Local d'Enseignement et de Formation Professionnelle
Agricoles des Pyrénées - Atlantiques

Délibération N°

Année
2025

n° du CA
1

n° de l'acte
13

CATÉGORIE DE L'ACTE : Décision

- Action éducative**
- Autre acte**
- Budgétaire ou financier**

**OBJET : Organisation pédagogique des visites Formation CAPA MA
Horticulture 2025/2026 – CFPPA 64 – EPLEFPA des Pyrénées-
Atlantiques**

Vu le Livre VIII du code rural et de la pêche maritime

Vu le code de l'éducation,

Vu l'instruction comptable M99,

Vu le règlement intérieur du conseil d'administration de l'EPLEFPA des Pyrénées-Atlantiques en date du 8 juin 2006,

Vu l'avis favorable du conseil de centre du 17 octobre 2024,

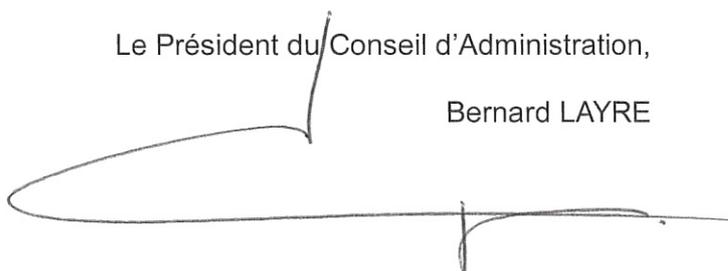
Sur proposition du directeur de l'EPLEFPA,

Le conseil d'administration régulièrement convoqué le 17 février 2025, réuni en séance ordinaire le 27 mars 2025, sous la présidence de M. Bernard LAYRE, président.

| | |
|---|--|
| Début de séance | Approuve l'organisation pédagogique des visites du groupe de formation CAPA MA Horticulture présentée en annexe, pour l'année scolaire 2024/ 2025. Leur réalisation dépendra de l'équilibre financier lié à la participation du CFPPA et des consignes au niveau sanitaire et sécurité (plan vigipirate, recommandations du Ministère des Affaires Etrangères et Européennes) |
| CA installé : 25 | |
| Quorum : 14 | |
| Présents : 22 | |
| Absents ou Excusés : 3 | |
| <u>Vote de la délibération</u> | |
| Votants : 22 | Budget : 1 512,50 € |
| Pour : 22 | Responsable du voyage : Coordinatrice de la formation : Marie CIERNIESKI |
| Contre : 0 | Nombre de stagiaires prévisible : 7 |
| | Pièce jointe : le contrat d'engagement |

Le Président du Conseil d'Administration,

Bernard LAYRE



Contrat d'engagement

Du 25 au 27 juin 2025, les stagiaires de la formation « CAPA MA - Horticulture » réalisent des visites sur le département du Lot et Garonne.

Dans l'application du règlement intérieur du CFPPA, les stagiaires s'engagent à respecter plus particulièrement les points suivants :

- Respecter les horaires de visites et être actifs lors des diverses interventions ;
- Respecter la collectivité d'hébergement : lieux et matériels mis à disposition, respect des structures d'accueil ;
- Ne pas emporter, ni consommer pendant le voyage des produits illicites (alcool...).

Dans le cas où ce contrat ne serait pas respecté, les sanctions encourues sont les mêmes que celles énoncées au règlement intérieur du CFPPA ;

En cas de manquement grave avéré, les formateurs responsables du voyage sont autorisés à prendre toutes les mesures nécessaires.

Le directeur de l'AgroCampus64

La responsable du groupe

Nicolas PETIT

Marie CIERNIEWSKI

PROJET DE VOYAGE PEDAGOGIQUE

-
Visites d'entreprises de la filière horticole.
Hasparren – Juin 2025

Le CAPA Métiers de l'agriculture – Horticulture a été mis en place depuis septembre 2024 à Montardon et Hasparren, mais reprend un projet pédagogique initié l'an dernier avec les deux classes de BPA TPH HOL conjointement entre les deux sites. Ce projet fut une réussite, tant via sa finalité qu'au travers les différents aspects de ce support pédagogique, tout au long de l'année.

Nous formons et préparons les stagiaires à devenir des acteurs et salariés de la filière horticole du territoire.

Nous nous efforçons, et nous parvenons, à trouver des visites et des TP, dans nos secteurs et spécialités respectives, avec des résultats positifs.

En effet, les stagiaires apprennent les différentes techniques appliquées par les exploitations qui nous accueillent en TP régulièrement et deviennent ainsi autonomes et polyvalents.

Les professionnels locaux découvrent par le biais de nos stagiaires, la formation proposée par le CFPPA et la possibilité de recruter de la main d'œuvre qualifiée.

Par ces projets, nous travaillons de nombreuses capacités : connaissances des cycles des plantes, itinéraires techniques de production, estimation de la commercialisation, multiplication végétative et sexuée, gestion des taux de germination/reprise, gestion de stocks, approvisionnement des chantiers (demandes de devis, livraisons...), outils de communication pour lancer les opérations...

En 2022, au démarrage de la formation de BPA TPH Horticulture sur Hasparren, les formateurs et les stagiaires ont eu pour souhait de monter un projet de vente de plants ornementaux et réguliers, sur un marché de saison, afin que les stagiaires se confrontent aux réalités du milieu professionnels et s'exercent depuis le semis, à l'entretien des plants, jusqu'à leur vente ainsi que le conseil de mis en culture. Ce fut une réussite ! Pédagogiquement, ce projet fut un support pour différents modules. C'est ce projet qui a inspiré le programme pédagogique et l'une des épreuves des CAPa Métiers de l'agriculture au sein du CFPPA 64.

Au début de l'année scolaire dernière, en 2023, les formateurs du BPA TPH Horticulture de Montardon, ont souhaité dupliquer ce support et, ensemble, nous avons décidé de monter un voyage pédagogique qui « récompenserait » les efforts réalisés pour mener à bien le projet de vente de plants des stagiaires. En effet ce voyage est un complément pédagogique très riche, leur permettant d'élargir le champ du secteur horticole, de voir et comprendre d'autres techniques de production (rares sur notre territoire) et, ainsi, compléter leur employabilité.

Nous pouvons dire que la formation est quasiment complète mais que quelques éléments de la filière manquent pourtant dans le secteur.

C'est pourquoi, nous organisons ce voyage d'étude afin de découvrir :

- ★ de la culture hors-sol (tomate, fraise)
- ★ une station d'expérimentation fruits et légumes
- ★ de gros producteurs horticoles
- ★ des semenciers

PROGRAMME DES VISITES

Programme des visites - Déroulé du voyage

Jour 1: mercredi 25 juin 2025

8h00 : départ d'Hasparren

11 h 30 : arrivée à Lectoure dans l'entreprise **ESSEM'BIO**, semencier légumes et fleurs pour professionnels et particuliers. Entreprise comptant parmi les leader français de la semence biologique..

1h de Visite des locaux professionnels de collecte, de tri, de tests et d'expédition des semences.

Repas à Lectoure + déplacement

14h00 : arrivée à Montpezat dans les locaux de **Biau Germe**, groupement de producteurs de semences biologiques, reproductibles et paysannes.

15h00 : visite du GAEC des Fleurettes (producteur de semences Biau Germe à Montpezat) et TP de récolte de semences.

18h : visite libre de Villeneuve-sur-Lot et repas.

Nuitée: camping Le Sablon Rabachou 47140 St-Sylvestre-sur-Lot

Jour 2 : jeudi 26 juin 2025

9h : visite d'**INVENIO, Station d'expérimentation de la filière fruits et légumes**, dont l'une des stations se trouve à Ste-Livrade-sur-Lot, en Nouvelle Aquitaine. Spécialisée dans la recherche sur les cultures intensives de la tomate (lutte contre le virus de la tomate), de la fraise, de l'aubergine.

10h30 : visite de la pépinière de **Bonsaïs Galinou**, à Ste-Livrade-sur-Lot. Avec 40 ans d'expérience, l'entreprise est le 1^{er} exportateur français de Bonsaïs.

Repas à Ste Livrade.

14h00 : visite du **Centre Seia (centre international) - Printemps du Lot**, producteurs de plans maraichers pour professionnels, bio et conventionnels, à Ste-Livrade-sur-Lot.

16h30: visite du parc **Latour-Marliac**, jardin remarquable de nénuphars et lotus, à Le-Temple-sur-Lot.

Repas dans le village médiéval de Penne d'Agenais.

Nuitée : camping Le Sablon Rabachou à St-Sylvestre-sur-Lot.

jour 3 : vendredi 27 juin 2025

9h : visite de l'exploitation en test **Semur Cueilleur** et TP de récolte de « fleurs coupées », à Marmande. Bien que toujours en situation de test, cette exploitation est référente au sein de l'association nationale de la fleur coupée française qui permet de faire réseau et pourvoir à la montée en compétences de ce secteur de retour en France.

Repas à Bourran.

13h30: visite de l'exploitation de production de fraises **Stédile** et dégustation à la **confiserie du Verdier** à Bourran. L'exploitation de fraise de la famille Stédile fut leader français du marché et, repris par les enfants, est aujourd'hui reconnu pour ces fraises de grande qualité. C'est dans une envie de mettre en avant cette qualité et de valoriser cette production que Mme Stédile a créé une confiserie il y a 3 ans.

15h: visite et TP de Les **Serres de Montplaisir**, produisant plus de 80% des plantes vendues en pépinière, à Bourran. TP de « pincement » des fleurs.

17h00 départ pour retour à **Hasparren**.

COORDONNÉES DE L'HÉBERGEMENT

Camping Le Sablon
Rabachou
47140 Saint-Sylvestre-sur-Lot

PROGRAMME DES DÉPLACEMENTS

Jour 1: mercredi 25 juin:

8 h : départ Hasparren

11h05 : arrivée à Lectoure, visite de l'entreprise ESSEMBIO.

De : Centre de Formation Apprentis Agricoles t +
Vers : Essem'Bio - La Revanche, 32700 Lectoure

Partir maintenant Mes options

Trier 3 h 03 2 h 52 4 h 16 -- 6 h 35

Le plus rapide
244 km 🚗 22,30 € 🚗 18,60 €
29 kg CO₂ **3 h 03** 🚗 7 min

Voir détails Envoyer sur mon mobile

Itinéraire habituel
251 km 🚗 22,94 € 🚗 18,60 € **3 h 04** 🚗 6 min

14h00 : arrivée à Montpezat dans les locaux de Biau Germe.

De : Essem'Bio - La Revanche, 32700 Lectoure +
Vers : Le Biau Germe - 260 Chemin de Bonhom

Partir maintenant Mes options

Trier 1 h 04 1 h 00 -- --

Le plus rapide
63 km 🚗 5,88 € **1 h 04** 🚗 1 min

Moins de km
60 km 🚗 5,65 €
9,0 kg CO₂ **1 h 05** 🚗 1 min

Voir détails Envoyer sur mon mobile

15h00 : visite du GAEC des Fleurettes

De : Le Biau Germe - 260 Chemin de Bonhom +
Vers : Des Fleurettes GAEC - 526 Chemin de Tal

Partir maintenant Mes options

Trier 12 min 12 min **5 min** 4 min 32 min

Le plus rapide
2,4 km 🚗 0,28 €
400 g CO₂ **5 min** Trafic fluide

Voir détails Envoyer sur mon mobile

17h30 : visite libre de Villeneuve sur Lot, repas et hébergement au Camping Le Sablon à Sylvestre sur Lot.

De : Des Fleurettes GAEC - 526 Chemin de Taliv
 Via : Villeneuve-sur-Lot 47300
 Vers : Camping Le Sablon - Au Sablon, 47140 S.

Partir maintenant Mes options

Trier **45 min** 41 min

Le plus rapide
 28,9 km 2,95 €

Moins de km
 28,2 km 2,97 €
 4,5 kg CO₂

Voir détails Envoyer sur mon mobile

Jour 2: jeudi 26 juin:

9h : visite d'INVENIO, puis à 10h30 visite de la pépinière de bonsaï Galinou

De : Camping Le Sablon - Au Sablon, 47140 Sai
 Via : Invenio - Lalande Haute, 47110 Sainte-Liv
 Vers : Bonsaï Galinou - 4042 Route de Pinel et

Partir maintenant Mes options

Trier **37 min** 33 min 1 h 36 1 h 36

Le plus rapide
 29,0 km 2,86 €

Moins de km
 23,1 km 2,49 €
 3,7 kg CO₂

Voir détails Envoyer sur mon mobile

12h30 : Repas à St Livrade puis, à 14h visite Centre seia Printemps du Lot, à 16h30 visite du Jardin Latour Marliac.

De : Bonsaï Galinou - 4042 Route de Pinel et H
 Via : Sainte-Livrade-sur-Lot 47110
 Via : Le Verdié 47110 Sainte-Livrade-sur-Lot
 Vers : Latour-Marliac - Place du Café, 47110 le t

Partir maintenant Mes options

Trier **30 min** 27 min 1 h 10 1 h 10

Le plus rapide
 18,2 km 1,92 €
 3,0 kg CO₂

Voir détails Envoyer sur mon mobile

18h : départ pour le repas au village de Penne d'Agenais puis, retour au Camping Le Sablon.

De : Latour-Marliac - Place du Café, 47110 le te +
 Via : Penne-d'Agenais 47140
 Vers : Camping Le Sablon - Au Sablon, 47140 Sai

Partir maintenant Mes options

Trier **43 min** 40 min

Le plus rapide
 32,6 km 3,25 € **43 min**
 1 min

Moins de km
 31,6 km 3,18 € **44 min**
 4,9 kg CO₂ **1 min**

Voir détails Envoyer sur mon mobile

Jour 3: vendredi 27 juin:

9h : visite de l'exploitation Semeur Cueilleur à Marmande puis, repas à Bourran.

De : Camping Le Sablon - Au Sablon, 47140 Sai +
 Via : Garrigues, 47200 Marmande
 Vers : Bourran 47320

Partir maintenant Mes options

Trier **1 h 36** 1 h 30

Le plus rapide
 90 km 8,46 € **1 h 36**
 1 min

Moins de km
 87 km 8,35 € **1 h 40**
 13 kg CO₂ **2 min**

Voir détails Envoyer sur mon mobile

13h30 : visite de la confiserie du Verdier puis, à 15h visite des Serres de Montplaisir à Bourran et retour à Hasparren à 17h.

De : Bourran 47320
Via : Verdier 47320 Bourran
Via : Impasse Monplaisir, 47320 Bourran
Vers : Centre de Formation Apprentis Agricoles

Partir maintenant Mes options

Trier 2 h 51 2 h 44

Le plus rapide
315 km 28,35 € 42,70 €

Moins de km
213 km 20,24 € 1,30 €
26 kg CO₂

Voir détails

Envoyer sur mon mobile



Engagement des stagiaires participant au déplacement

| NOM Prénom | Signature |
|---------------------------|-----------|
| SAGARCIAGUE Anaïs | |
| JOCOU-SALABERRY Stéphanie | |
| SPANU Stéphane | |
| BOURILLON Stéphane | |
| FELICI Letizia | |
| RUBIO-DE-TERAN Céline | |
| KOTUKH Kateryna | |
| | |
| | |
| | |

Il nous est indispensable de montrer l'ensemble des maillons de notre filière et ce voyage nous permet de clôturer notre enseignement.

Dès notre retour, nous pourrons faire le point sur les différents acteurs de notre filière et voir les articulations et liaisons entre tous ces maillons. Nos stagiaires sortiront donc avec une vision globale des emplois qui leur sont ouverts avec le diplôme CAPa Horticulture.

MINISTERE DE L'AGRICULTURE ET DE LA SOUVERAINETE ALIMENTAIRE
Établissement Public Local d'Enseignement et de Formation Professionnelle
Agricoles des Pyrénées - Atlantiques

Délibération N°

Année
2025

n° du CA
1

n° de l'acte
14

CATÉGORIE DE L'ACTE : Décision

- Action éducative
- Autre acte
- Budgétaire ou financier

OBJET : Financement des visites Formation CAPA MA
HORTICULTURE – CFPPA 64 – EPLEFPA des Pyrénées-Atlantiques

Vu le Livre VIII du code rural et de la pêche maritime

Vu le code de l'éducation,

Vu l'instruction comptable M99,

Vu le règlement intérieur du conseil d'administration de l'EPLEFPA des Pyrénées-Atlantiques en date du 8 juin 2006,

Vu l'avis favorable du conseil de centre du 17 octobre 2024,

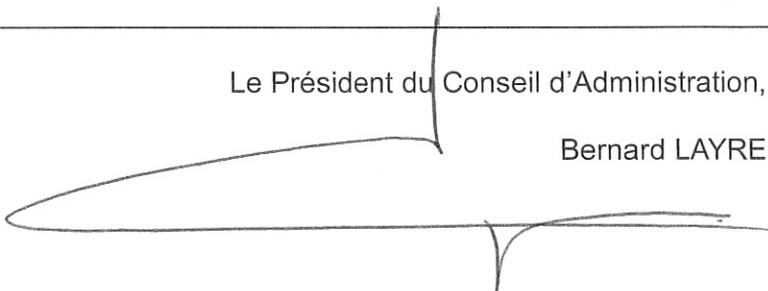
Sur proposition du directeur de l'EPLEFPA,

Le conseil d'administration régulièrement convoqué le 17 février 2025, réuni en séance ordinaire le 27 mars 2025, sous la présidence de M. Bernard LAYRE, président.

| | |
|--------------------------------|--|
| Début de séance | Approuve le financement des visites du groupe de formation CAPA MA Horticulture, présenté en annexe, pour l'année scolaire 2024/2025. |
| CA installé : 25 | |
| Quorum : 14 | |
| Présents : 22 | Leur réalisation dépendra de l'équilibre financier lié à la participation du CFPPA et des consignes au niveau sanitaire et sécurité (plan vigipirate, recommandations du Ministère des Affaires Etrangères et Européennes) |
| Absents ou Excusés : 3 | |
| Vote de la délibération | La prise en charge financière des accompagnateurs est supportée sur le budget de l'établissement. |
| Votants : 22 | |
| Pour : 22 | |
| Contre : 0 | |

Le Président du Conseil d'Administration,

Bernard LAYRE





CFPPA
DES PYRÉNÉES ATLANTIQUES

Route du lycée agricole - 64121 Montardon - tél.: +33(0)5 59 33 15 20

BUDGET PREVISIONNEL
VOYAGE PEDAGOGIQUE CAPA MA HASPARREN
JUIN 2025

| | DEPENSES | RECETTES en € | | | |
|--------------------------|-------------------|---------------|------------|-------|--------------|
| | | CRNAq | stagiaires | CFPPA | vente plants |
| TRANSPORT | | | | | |
| 1 véhicule administratif | (730x0,45) =328,5 | | | 328,5 | |
| REPAS | | | | | |
| Petits déjeuners | 108 | | | | 108 |
| Midi (10€) et soir (20€) | 630 | 227,5 | 52,5 | 140 | 210 |
| HEBERGEMENT | | | | | |
| 2 mobilhomes * 160€ | 320 | 234 | 42 | | 44 |
| VISITES | | | | | |
| jardin botanique + | 126 | 126 | | | |
| <i>sous-totaux</i> | | 587,5 | 94,5 | 468,5 | 362 |
| TOTAUX | 1512,5 | 1512,5 | | | |

Commenté [1]: repas : 5 repas * 11 stagiaires * 6,50 €
hébergement : 2 nuits * 11 stagiaires * 24,27 €

Commenté [2]: repas : 5 repas * 11 stagiaires * 1,50 €
hébergement : 2 nuits * 11 stagiaires * 3,00 €



DEPENSES

TRANSPORT

1 véhicule administratif 328,50 €

REPAS

738,00 €

HEBERGEMENT

2 mobilhomes * 160€ (pour 2 nuits) 320,00 €

VISITE

126,00 €

| | |
|-----------------------|------------------|
| TOTAL DEPENSES | 1512,50 € |
|-----------------------|------------------|

RECETTES

| | |
|--|----------|
| Participation CFPPA 64 | 548,50 € |
| Prise en charge par CRNAq des frais liés à la visite | 126,00 € |
| Prise en charge des repas par CRNAq (5*7*6.5€/repas) | 227,50 € |
| Participation des stagiaires au repas (5*7*1.5€ par repas) | 52,50 € |
| Prise en charge par CRNAq des frais d'hébergement (2*9*13€/nuit) | 234 € |
| Participation des stagiaires aux frais d'hébergement (2*11*3€/nuit) | 42,00 € |
| Participation ventes de plants (Hasparren) | 362,00 € |

| | |
|-----------------------|------------------|
| TOTAL RECETTES | 1512,50 € |
|-----------------------|------------------|

CAMPING LE SABLON



05.53.41.37.74 ou 06.82.81.50.92

SIRET: 4213733300010

Le 27 Février 2025

A St Sylvestre sur lot

DEVIS POUR UN SEJOUR

Au Camping Le Sablon

Pour

CFPPA 64 Route du Lycée Agricole

64 121 MONTARDON

Location Pour 2 Mobil-home pour 9 Personnes

Période du 25/06/2025 au 27/06/2025

Soit 2 nuits

Total du séjour pour 02 nuits :

80 € x 2 Mobil-home = 160 € x 2 Nuits = 320.00 €

Tout compris

La réservation sera acceptée après signature du contrat et

Acompte de 50 % de la location.

Mme Gibert

CAMPING LE SABLON



☎ 05.53.41.37.74 ou 06.82.81.50.92

SIRET: 42137333300010

CONTRAT DE LOCATION

Monsieur ou Madame,

À la suite de votre demande concernant la location sur notre terrain de camping, nous avons bien pris note de votre demande.

Votre réservation est :

Du 2025 après 16 h au 2025 avant 10 h

Pour une location de : Mobil-home Tithome

J'accepte la réservation et je joins un :

Chèque, Mandat Cash ou Chèque Vacances de 30% de la location

**NOUS NE FOURNISSONS PAS DE DRAPS
NI OREILLERS NI COUVERTURES DANS NOS LOCATIONS**

Sauf à votre demande

JE SOUHAITE AVOIR DES COUVERTURES et OREILLERS (Gratuit)

JE NE SOUHAITE PAS AVOIR DES COUVERTURES et OREILLERS

Le contrat sera définitif lorsque le règlement ainsi que le contrat avec la mention lu et approuvé dûment signée sera remis au Camping.

**EN CAS D'IMPOSSIBILITE DE VENIR APRES AVOIR FAIT VOTRE RESERVATION ET
SIGNE
LA CAUTION NE VOUS SERA EN AUCUN CAS REMBOURSEE**

Une fois le contrat reçu, une lettre de confirmation vous sera adressée.

Adresse Mail :@.....

Nous vous souhaitons bonne route et vous dit à bientôt.

La Responsable
Mme GIBERT Sandrine

Les LOUEURS
Nom :
Le 2025

UNE NOUVELLE REGLEMENTATION A ETE MIS POUR 2004 CONCERNANT LES ANIMAUX :

- LE(S) CHIEN(S) DOIVENT AVOIR LEUR(S) CARNET DE VACCINATION A JOUR Y COMPRIS LE CERTIFICAT DE PRIMO-VACCINATION ANTIRABIQUE DES ANIMAUX DOMESTIQUES
- LE(S) CHIEN(S) DOIVENT AVOIR LEUR(S) TATOUAGE.

506 Chemin de Rabachou 47140 St SYLVESTRE SUR LOT

E-mail : campinglesablon@wanadoo.fr

Site : www.campinglesablon.com

Votre identité :

Nom :

Prénom :

Adresse :

Code Postal :

Ville :

Téléphone :

Portable :

E-Mail :@.....

Les Accompagnants :

Noms et Prénoms : -

-

-

-

Date de Naissance : -

-

-

-

Votre Séjour

Camping Le Sablon

Type de Locations : Mobil-home

Tithome

Date de Location :

MINISTÈRE DE L'AGRICULTURE ET DE LA SOUVERAINETÉ ALIMENTAIRE
Établissement Public Local d'Enseignement et de Formation Professionnelle
Agricoles des Pyrénées - Atlantiques

Délibération N°

Année
2025

n° du CA
1

n° de l'acte
15

CATÉGORIE DE L'ACTE : Décision

- Action éducative**
 Autre acte
 Budgétaire ou financier

**OBJET : Renouvellement des formations du CFPPA pour l'année scolaire
2025/2026 – AgroCampus64**

Vu le Livre VIII du code rural et de la pêche maritime

Vu le code de l'éducation,

Vu l'instruction comptable M99,

Vu le règlement intérieur du conseil d'administration de l'EPLEFPA des Pyrénées-Atlantiques en date du 8 juin 2006,

Vu le conseil de centre du C.F.P.P.A. en date du 17 octobre 2024

Sur proposition du directeur de l'EPLEFPA,

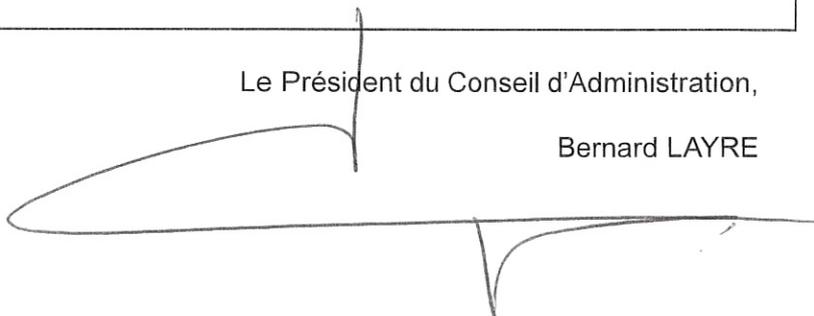
Le conseil d'administration régulièrement convoqué le 17 février 2025, réuni en séance ordinaire le 27 mars 2025, sous la présidence de M. Bernard LAYRE, président.

| <p><u>Début de séance</u></p> <p>CA installé : 25</p> <p>Quorum : 14</p> <p>Présents : 22</p> <p>Absents ou Excusés : 3</p> | <p>Approuve, au CFPPA des Pyrénées-Atlantiques, pour l'année scolaire 2025/2026, le renouvellement des formations suivantes :</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|------------------------------------|---------------|------------------------------------|---|---|-----|-----------------------------|---|-----|---------------------------|---|-----|----------------|---|-----|---|---|-----|--|---|-----|---------------------------------|---|-----|--|---|-----|--------------------------------------|---|----|---------------------------|---|----|-----------------------|---|----|---|---|----|---------------------------|---|-----|---------------------------------------|---|----|--|---|----|-----------------------------|---|----|--------------------|---|-----|
| <p><u>Vote de la délibération</u></p> <p>Votants : 22</p> <p>Pour : 22</p> <p>Contre : 0</p> | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Intitulé de la Formation</th> <th>Niveau</th> <th>Dispositif de certification</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Licence Professionnelle Valorisation des Agro-Ressources dans les parcours Valorisation des Produits du Terroir et Conseil et Stratégie en Agriculture et Agro-Ressources</td> <td align="center">6</td> <td align="center">CCF</td> </tr> <tr> <td>BTSa Aménagements Paysagers</td> <td align="center">5</td> <td align="center">CCF</td> </tr> <tr> <td>BTAa Métiers de l'élevage</td> <td align="center">5</td> <td align="center">CCF</td> </tr> <tr> <td>BTSa BioQualim</td> <td align="center">5</td> <td align="center">CCF</td> </tr> <tr> <td>BTSa Développement et Animation de Projets Territoriaux</td> <td align="center">5</td> <td align="center">CCF</td> </tr> <tr> <td>BTSa Analyses Biologiques, Biotechnologiques, Agricoles et Environnementales</td> <td align="center">5</td> <td align="center">CCF</td> </tr> <tr> <td>BTSa Agronomie, Culture Durable</td> <td align="center">5</td> <td align="center">CCF</td> </tr> <tr> <td>BTSa Analyse, Conduite et Stratégie de l'Entreprise Agricole</td> <td align="center">5</td> <td align="center">CCF</td> </tr> <tr> <td>BP Responsable d'Entreprise Agricole</td> <td align="center">4</td> <td align="center">UC</td> </tr> <tr> <td>BP Aménagements Paysagers</td> <td align="center">4</td> <td align="center">UC</td> </tr> <tr> <td>CS Arboriste Elagueur</td> <td align="center">4</td> <td align="center">UC</td> </tr> <tr> <td>SIL Ovin lait et transformation fromagère</td> <td align="center">4</td> <td align="center">UC</td> </tr> <tr> <td>Berger Vacher Transhumant</td> <td align="center">4</td> <td align="center">CCF</td> </tr> <tr> <td>CS Travaux Mécanisés Génie Biologique</td> <td align="center">4</td> <td align="center">UC</td> </tr> <tr> <td>CS Production, Transformation et Commercialisation des Produits Fermiers</td> <td align="center">4</td> <td align="center">UC</td> </tr> <tr> <td>CS Constructions Paysagères</td> <td align="center">4</td> <td align="center">UC</td> </tr> <tr> <td>CQP Agent viticole</td> <td align="center">3</td> <td align="center">CCF</td> </tr> </tbody> </table> | Intitulé de la Formation | Niveau | Dispositif de certification | Licence Professionnelle Valorisation des Agro-Ressources dans les parcours Valorisation des Produits du Terroir et Conseil et Stratégie en Agriculture et Agro-Ressources | 6 | CCF | BTSa Aménagements Paysagers | 5 | CCF | BTAa Métiers de l'élevage | 5 | CCF | BTSa BioQualim | 5 | CCF | BTSa Développement et Animation de Projets Territoriaux | 5 | CCF | BTSa Analyses Biologiques, Biotechnologiques, Agricoles et Environnementales | 5 | CCF | BTSa Agronomie, Culture Durable | 5 | CCF | BTSa Analyse, Conduite et Stratégie de l'Entreprise Agricole | 5 | CCF | BP Responsable d'Entreprise Agricole | 4 | UC | BP Aménagements Paysagers | 4 | UC | CS Arboriste Elagueur | 4 | UC | SIL Ovin lait et transformation fromagère | 4 | UC | Berger Vacher Transhumant | 4 | CCF | CS Travaux Mécanisés Génie Biologique | 4 | UC | CS Production, Transformation et Commercialisation des Produits Fermiers | 4 | UC | CS Constructions Paysagères | 4 | UC | CQP Agent viticole | 3 | CCF |
| Intitulé de la Formation | Niveau | Dispositif de certification | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Licence Professionnelle Valorisation des Agro-Ressources dans les parcours Valorisation des Produits du Terroir et Conseil et Stratégie en Agriculture et Agro-Ressources | 6 | CCF | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| BTSa Aménagements Paysagers | 5 | CCF | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| BTAa Métiers de l'élevage | 5 | CCF | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| BTSa BioQualim | 5 | CCF | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| BTSa Développement et Animation de Projets Territoriaux | 5 | CCF | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| BTSa Analyses Biologiques, Biotechnologiques, Agricoles et Environnementales | 5 | CCF | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| BTSa Agronomie, Culture Durable | 5 | CCF | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| BTSa Analyse, Conduite et Stratégie de l'Entreprise Agricole | 5 | CCF | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| BP Responsable d'Entreprise Agricole | 4 | UC | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| BP Aménagements Paysagers | 4 | UC | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CS Arboriste Elagueur | 4 | UC | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SIL Ovin lait et transformation fromagère | 4 | UC | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Berger Vacher Transhumant | 4 | CCF | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CS Travaux Mécanisés Génie Biologique | 4 | UC | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CS Production, Transformation et Commercialisation des Produits Fermiers | 4 | UC | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CS Constructions Paysagères | 4 | UC | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CQP Agent viticole | 3 | CCF | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|---|---|----------------|--|
| CQP Agent d'élevage porcin | 3 | CCF | |
| CQP Agent d'élevage laitier | 3 | CCF | |
| CAPa Opérateur en industrie agro-alimentaire | 3 | UC | |
| CAPa Métiers de l'Agriculture | 3 | UC | |
| CAPa Jardinier Paysagiste | 3 | UC | |
| CAPa Services aux Personnes et Vente en Espace Rural | 3 | UC | |
| SST Sauveteur secouriste du travail | | Certifiant | |
| Biosécurité Elevages | | Certifiant | |
| Certificats pour l'utilisation, la vente et le conseil de produits phytopharmaceutiques | | Certifiant | |
| Certibiocide | | Certifiant | |
| 4C : certificat de compétence des conducteurs et convoyeurs | | Certifiant | |
| Préparation à la formation CAPa Opérateur en industrie agro-alimentaire | | Non certifiant | |
| Action Préparatoire au CAPa Métiers de l'Agriculture | | Non certifiant | |
| POEC Conducteur de machines en industrie agro-alimentaire | | Non certifiant | |
| Hygiène Sécurité des aliments | | Non certifiant | |
| Comptabilité gestion de l'entreprise agricole | | Non certifiant | |
| Entretien du matériel pour les espaces verts | | Non certifiant | |
| Stages 21 h de préparation à l'installation agricole | | Non certifiant | |
| Validation des acquis de l'expérience | | Non certifiant | |
| Préparation à l'installation agricole | | Non certifiant | |
| Sécurisation à l'installation agricole | | Non certifiant | |
| Prévention des risques professionnels du jardinier | | Non certifiant | |
| Animer une équipe de chantier paysager | | Certifiant | |
| Adaptation de l'aménagement et entretien des espaces verts face aux changements climatiques | | Non certifiant | |

Le Président du Conseil d'Administration,

Bernard LAYRE



MINISTERE DE L'AGRICULTURE ET DE LA SOUVERAINETE ALIMENTAIRE
Établissement Public Local d'Enseignement et de Formation Professionnelle
Agricoles des Pyrénées-Atlantiques

Délibération N°

| | | |
|---------------|---------------|--------------------|
| Année 2025 | n° du CA 1 | n° de l'acte 16 |
|---------------|---------------|--------------------|

CATÉGORIE DE L'ACTE : Décision

- Action éducative
 Autre acte
 Budgétaire ou financier

OBJET : Modification d'un emploi de droit privé rémunéré sur le budget de l'EPLEFPA

Vu le Livre VIII du code rural et de la pêche maritime
Vu le code de l'éducation,
Vu l'instruction comptable M99,

Vu le code du travail,
Vu la convention collective nationale de la production agricole et des CUMA du 15 septembre 2020,
Vu la convention collective de travail concernant les exploitations agricoles et horticoles du département des Pyrénées-Atlantiques du 18 novembre 1985,
Vu la délibération n°18-50 du conseil d'administration de l'EPLEFPA des Pyrénées-Atlantiques en date du 13 juillet 2018 actualisant les emplois,
Vu la délibération n°21-48 du conseil d'administration de l'EPLEFPA des Pyrénées-Atlantiques en date du 25 juin 2021, modifiant l'emploi n°07-03,

Vu le règlement intérieur du conseil d'administration de l'EPLEFPA des Pyrénées-Atlantiques en date du 8 juin 2006,

Sur proposition du directeur de l'EPLEFPA,

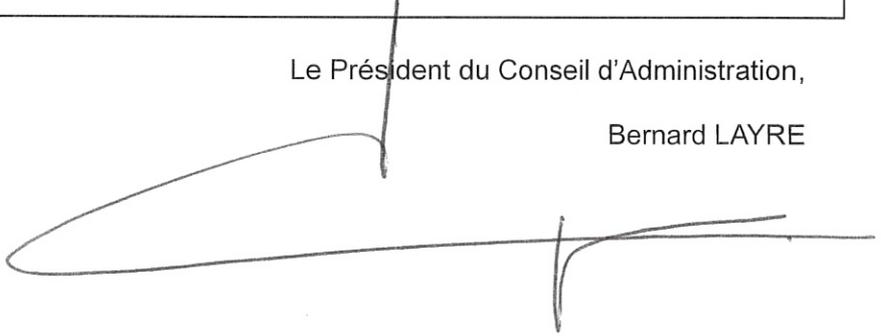
Le conseil d'administration régulièrement convoqué le 17 février 2025, réuni en séance ordinaire le 27 mars 2025, sous la présidence de M. Bernard LAYRE, président.

| <p>Début de séance</p> <p>CA installé : 25</p> <p>Quorum : 14</p> <p>Présents : 22</p> <p>Absents ou Excusés : 3</p> | <p>Approuve la modification de l'emploi de droit privé n°07-03 d'ouvrier agricole à compter du 01/05/2025, dans les conditions suivantes :</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|--------------------|--------------------|--------------------------|-----------|-----------|-----------------|-------------------|-------------------|----------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|-------|-------|-----------------------|-----|-----|--|---|--|--------------------|-------------------------------|-------------------------------|--|
| | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Conditions de l'emploi</th> <th>Situation actuelle</th> <th>Nouvelle situation</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1°- Définition du besoin</td> <td>Permanent</td> <td>Permanent</td> </tr> <tr> <td>2°- Base légale</td> <td>CCN du 15/09/2020</td> <td>CCN du 15/09/2020</td> </tr> <tr> <td>3°- Définition de l'emploi</td> <td>Ouvrier agricole / Coefficient 20</td> <td>Ouvrier agricole / Coefficient 59</td> </tr> <tr> <td>4°- Quotité de l'emploi</td> <td>100 %</td> <td>100 %</td> </tr> <tr> <td>5°- Durée de l'emploi</td> <td>CDI</td> <td>CDI</td> </tr> <tr> <td>6°- Eléments constitutifs de la rémunération</td> <td>Palier 3 + majoration de 0 à 15% selon ancienneté</td> <td>Palier 6 + majoration de 0 à 7% selon ancienneté</td> </tr> <tr> <td>7°- Centre support</td> <td>07 - EA d'Oloron-Sainte-Marie</td> <td>07 - EA d'Oloron-Sainte-Marie</td> </tr> </tbody> </table> | Conditions de l'emploi | Situation actuelle | Nouvelle situation | 1°- Définition du besoin | Permanent | Permanent | 2°- Base légale | CCN du 15/09/2020 | CCN du 15/09/2020 | 3°- Définition de l'emploi | Ouvrier agricole / Coefficient 20 | Ouvrier agricole / Coefficient 59 | 4°- Quotité de l'emploi | 100 % | 100 % | 5°- Durée de l'emploi | CDI | CDI | 6°- Eléments constitutifs de la rémunération | Palier 3 + majoration de 0 à 15% selon ancienneté | Palier 6 + majoration de 0 à 7% selon ancienneté | 7°- Centre support | 07 - EA d'Oloron-Sainte-Marie | 07 - EA d'Oloron-Sainte-Marie | |
| Conditions de l'emploi | Situation actuelle | Nouvelle situation | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1°- Définition du besoin | Permanent | Permanent | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2°- Base légale | CCN du 15/09/2020 | CCN du 15/09/2020 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3°- Définition de l'emploi | Ouvrier agricole / Coefficient 20 | Ouvrier agricole / Coefficient 59 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4°- Quotité de l'emploi | 100 % | 100 % | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5°- Durée de l'emploi | CDI | CDI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6°- Eléments constitutifs de la rémunération | Palier 3 + majoration de 0 à 15% selon ancienneté | Palier 6 + majoration de 0 à 7% selon ancienneté | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7°- Centre support | 07 - EA d'Oloron-Sainte-Marie | 07 - EA d'Oloron-Sainte-Marie | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Vote de la délibération</p> <p>Votants : 22</p> <p>Pour : 22</p> <p>Contre : 0</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|---|------------------------|---|------------|
| | 8° - Impact budgétaire | - | 3 000,00 € |
| L'impact budgétaire a été pris en compte dans la décision modification n°1. Ces modifications seront insérées dans le tableau des emplois. | | | |

Le Président du Conseil d'Administration,

Bernard LAYRE

A large, stylized handwritten signature in black ink, written over the printed name Bernard LAYRE. The signature is fluid and cursive, starting with a large loop on the left and ending with a horizontal stroke on the right.

MINISTERE DE L'AGRICULTURE ET DE LA SOUVERAINETE ALIMENTAIRE
Établissement Public Local d'Enseignement et de Formation Professionnelle
Agricoles des Pyrénées-Atlantiques

Délibération N°

Année
2025

n° du CA
1

n° de l'acte
17

CATÉGORIE DE L'ACTE : Décision

- Action éducative
 Autre acte
 Budgétaire ou financier

OBJET : Modification d'un emploi de droit privé rémunéré sur le budget de l'EPLEFPA

Vu le Livre VIII du code rural et de la pêche maritime

Vu le code de l'éducation,

Vu l'instruction comptable M99,

Vu le code du travail,

Vu la convention collective nationale de la production agricole et des CUMA du 15 septembre 2020,

Vu la convention collective de travail concernant les exploitations agricoles et horticoles du département des Pyrénées-Atlantiques du 18 novembre 1985,

Vu la délibération n°18-50 du conseil d'administration de l'EPLEFPA des Pyrénées-Atlantiques en date du 13 juillet 2018 actualisant les emplois,

Vu la délibération n°21-48 du conseil d'administration de l'EPLEFPA des Pyrénées-Atlantiques en date du 25 juin 2021, modifiant l'emploi n°07-04,

Vu le règlement intérieur du conseil d'administration de l'EPLEFPA des Pyrénées-Atlantiques en date du 8 juin 2006,

Sur proposition du directeur de l'EPLEFPA,

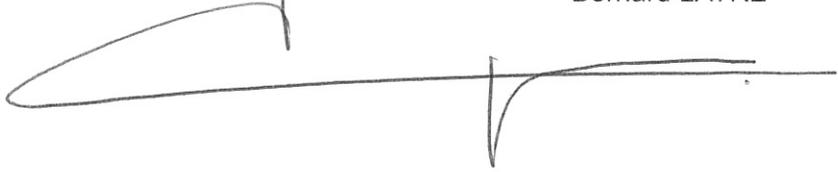
Le conseil d'administration régulièrement convoqué le 17 février 2025, réuni en séance ordinaire le 27 mars 2025, sous la présidence de M. Bernard LAYRE, président.

| <p>Début de séance</p> <p>CA installé : 30</p> <p>Quorum : 16</p> <p>Présents :</p> <p>Absents ou Excusés :</p> | <p>Approuve la modification de l'emploi de droit privé n°07-04 d'ouvrier agricole à compter du 01/05/2025, dans les conditions suivantes :</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--------------------|--------------------|--------------------------|-----------|-----------|-----------------|-------------------|-------------------|----------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|------|-------|-----------------------|-----|-----|--|---|--|--------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| <p>Vote de la délibération</p> <p>Votants :</p> <p>Pour :</p> <p>Contre :</p> | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Conditions de l'emploi</th> <th>Situation actuelle</th> <th>Nouvelle situation</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1°- Définition du besoin</td> <td>Permanent</td> <td>Permanent</td> </tr> <tr> <td>2°- Base légale</td> <td>CCN du 15/09/2020</td> <td>CCN du 15/09/2020</td> </tr> <tr> <td>3°- Définition de l'emploi</td> <td>Ouvrier agricole / Coefficient 12</td> <td>Ouvrier agricole / Coefficient 59</td> </tr> <tr> <td>4°- Quotité de l'emploi</td> <td>85 %</td> <td>100 %</td> </tr> <tr> <td>5°- Durée de l'emploi</td> <td>CDI</td> <td>CDI</td> </tr> <tr> <td>6°- Eléments constitutifs de la rémunération</td> <td>Palier 2 + majoration de 0 à 15% selon ancienneté</td> <td>Palier 6 + majoration de 0 à 7% selon ancienneté</td> </tr> <tr> <td>7°- Centre support</td> <td>07 - EA d'Oloron-Sainte-Marie</td> <td>07 - EA d'Oloron-Sainte-Marie</td> </tr> </tbody> </table> | Conditions de l'emploi | Situation actuelle | Nouvelle situation | 1°- Définition du besoin | Permanent | Permanent | 2°- Base légale | CCN du 15/09/2020 | CCN du 15/09/2020 | 3°- Définition de l'emploi | Ouvrier agricole / Coefficient 12 | Ouvrier agricole / Coefficient 59 | 4°- Quotité de l'emploi | 85 % | 100 % | 5°- Durée de l'emploi | CDI | CDI | 6°- Eléments constitutifs de la rémunération | Palier 2 + majoration de 0 à 15% selon ancienneté | Palier 6 + majoration de 0 à 7% selon ancienneté | 7°- Centre support | 07 - EA d'Oloron-Sainte-Marie | 07 - EA d'Oloron-Sainte-Marie |
| Conditions de l'emploi | Situation actuelle | Nouvelle situation | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1°- Définition du besoin | Permanent | Permanent | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2°- Base légale | CCN du 15/09/2020 | CCN du 15/09/2020 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3°- Définition de l'emploi | Ouvrier agricole / Coefficient 12 | Ouvrier agricole / Coefficient 59 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4°- Quotité de l'emploi | 85 % | 100 % | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5°- Durée de l'emploi | CDI | CDI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6°- Eléments constitutifs de la rémunération | Palier 2 + majoration de 0 à 15% selon ancienneté | Palier 6 + majoration de 0 à 7% selon ancienneté | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7°- Centre support | 07 - EA d'Oloron-Sainte-Marie | 07 - EA d'Oloron-Sainte-Marie | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|---|------------------------|---|------------|
| | 8° - Impact budgétaire | - | 3 500,00 € |
| L'impact budgétaire a été pris en compte dans la décision modification n°1. Ces modifications seront insérées dans le tableau des emplois. | | | |

Le Président du Conseil d'Administration,

Bernard LAYRE



MINISTERE DE L'AGRICULTURE ET DE LA SOUVERAINETE ALIMENTAIRE
Établissement Public Local d'Enseignement et de Formation Professionnelle
Agricoles des Pyrénées-Atlantiques

Délibération N°

Année
2025

n° du CA
1

n° de l'acte
18

CATÉGORIE DE L'ACTE : Décision

- Action éducative
 Autre acte
 Budgétaire ou financier

OBJET : Modification d'un emploi de droit privé rémunéré sur le budget de l'EPLEFPA

Vu le Livre VIII du code rural et de la pêche maritime

Vu le code de l'éducation,

Vu l'instruction comptable M99,

Vu le code du travail,

Vu la convention collective nationale de la production agricole et des CUMA du 15 septembre 2020,

Vu la convention collective de travail concernant les exploitations agricoles et horticoles du département des Pyrénées-Atlantiques du 18 novembre 1985,

Vu la délibération n°18-50 du conseil d'administration de l'EPLEFPA des Pyrénées-Atlantiques en date du 13 juillet 2018 actualisant les emplois,

Vu la délibération n°21-48 du conseil d'administration de l'EPLEFPA des Pyrénées-Atlantiques en date du 25 juin 2021, modifiant l'emploi n°07-05,

Vu le règlement intérieur du conseil d'administration de l'EPLEFPA des Pyrénées-Atlantiques en date du 8 juin 2006,

Sur proposition du directeur de l'EPLEFPA,

Le conseil d'administration régulièrement convoqué le 17 février 2025, réuni en séance ordinaire le 27 mars 2025, sous la présidence de M. Bernard LAYRE, président.

| | | | |
|---|--|--|--|
| <p>Début de séance</p> <p>CA installé : 25</p> <p>Quorum : 14</p> <p>Présents : 22</p> <p>Absents ou Excusés : 3</p> | <p>Approuve la modification de l'emploi de droit privé n°07-05 d'ouvrier agricole à compter du 01/05/2025, dans les conditions suivantes :</p> | | |
| <p>Vote de la délibération</p> <p>Votants : 22</p> <p>Pour : 22</p> <p>Contre : 0</p> | <p>Conditions de l'emploi</p> <p>1°- Définition du besoin</p> <p>2°- Base légale</p> <p>3°- Définition de l'emploi</p> <p>4°- Quotité de l'emploi</p> <p>5°- Durée de l'emploi</p> <p>6°- Eléments constitutifs de la rémunération</p> <p>7°- Centre support</p> | <p>Situation actuelle</p> <p>Temporaire</p> <p>CCN du 15/09/2020</p> <p>Ouvrier agricole / Coefficient 38</p> <p>100 %</p> <p>CDD</p> <p>Palier 5</p> <p>07 - EA d'Oloron-Sainte-Marie</p> | <p>Nouvelle situation</p> <p>Temporaire</p> <p>CCN du 15/09/2020</p> <p>Ouvrier agricole / Coefficient 59</p> <p>100 %</p> <p>CDD</p> <p>Palier 6 + majoration de 0 à 7% selon ancienneté</p> <p>07 - EA d'Oloron-Sainte-Marie</p> |

| | | | |
|--|---|---|------------|
| | 8° - Impact budgétaire | - | 1 500,00 € |
| | L'impact budgétaire a été pris en compte dans la décision modification n°1. Ces modifications seront insérées dans le tableau des emplois. | | |

Le Président du Conseil d'Administration,

Bernard LAYRE

